

**«ОДОБРЕНО»**  
**Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ»**  
**от 28.11.2016 г. протокол № 6**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»**  
**проф. Сергеев Н.К.**  
**«28» ноября 2016 года**



**ПРОГРАММА**  
**подготовки ФГБОУ ВО «ВГСПУ» к государственной аккредитации**  
**основных профессиональных образовательных программ в 2017 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Документ / запись	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>I Организационные мероприятия общеуниверситетского уровня</b>					
1.1.	Обсуждение на заседании Ученого совета университета Программы подготовки ФГБОУ ВО «ВГСПУ» к государственной аккредитации (далее ГА) основных профессиональных образовательных программ в 2017 году	Решение об утверждении Программы на заседании Ученого совета университета	28.11.2016	Проректор по учебной работе	Решение Ученого совета университета, информационный материал
1.2.	Проведение методического семинара для деканов/директоров, заведующих кафедрами, представителей филиала семинара на тему: «О современных требованиях к аккредитации ОПОП»; «О содержании и требованиях государственного контроля (надзора) в сфере высшего образования»	Методические материалы	Декабрь 2016	Проректор по учебной работе	В рамках заседания научно-методического совета
1.3.	Формирование комиссий по самообследованию основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) по всем УГНиС, заявляемым к ГА	Приказы об утверждении составов комиссий по самообследованию ОПОП	Декабрь 2016	Проректор по учебной работе	На основании сведений факультетов/институтов, филиала
1.4.	Определение перечня образовательных программ, представляемых к государственной аккредитации	Проект заявления о государственной аккредитации ОПОП	Декабрь 2016	Проректор по учебной работе	На основании сведений факультетов/институтов, филиала

1.5.	Подготовка форм и заполнение сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности в 2017 г.	Сведения о реализуемых ОПОП, заявленных для ГА по каждой форме обучения, по каждому году набора за период реализации ОПОП	Декабрь 2016 – Февраль 2017	Деканы факультетов, директора институтов, заведующие кафедрами. Директор филиала	Наличие комплектов документов – сведений о реализуемых ОПОП, заполненных в соответствии с требованиями Рособрнадзора
1.6.	Анализ научной и научно-исследовательской деятельности и ее результативности в соответствии с аккредитационными показателями	Отчет о результатах НИР и НИРС	Декабрь 2016	Проректор по НИР	
1.7.	Анализ соответствия документации имущественного комплекса университета и филиала требованиям Российского законодательства в сфере образования (право пользования зданиями, помещениями и сооружениями) наличие заключений Роспотребнадзора, Госпотребнадзора на объекты инфраструктуры.	Наличие оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов имущественного комплекса университета и филиала	Декабрь 2016	Проректор по капитальному строительству, внешним хозяйственным связям и безопасности.	
1.8.	Экспертиза и анализ деятельности университета и филиала по выполнению требований в части охраны здоровья обучающихся в соответствии с требованиями ст.41 ФЗ№273 «Об образовании в РФ»	Перечень документов, подтверждающий выполнение требований ст. 41 ФЗ№273	Декабрь 2016	Проректор по учебной работе (молодежной политике, воспитательной деятельности и социальным вопросам)	
1.9.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) на 2017 год	ПФХД	Февраль 2017	Начальник планово-финансового управления	
1.10.	Использование финансовых средств на реализацию программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в соответствии с установленными Минобрнауки России базовыми нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования конкретного уровня	Финансовый отчет, подтверждающий выполнение требований соответствующего финансирования реализуемых ОПОП	Февраль 2017	Главный бухгалтер	
1.11.	Организация процесса консультирования НИР и студентов для разъяснения задач и содержания подготовки к ГА образовательной деятельности по реализуемым ОПОП	Сведения о предварительном анкетировании НИР и студентов по актуальным вопросам ГА	Март 2017	Деканы факультетов, директора институтов, заведующие кафедрами. Директор филиала	Обсуждение результатов анкетирования на заседаниях ученых советов институтов/факультетов, филиала, заседаниях кафедр

## II Анализ степени обеспеченности образовательной деятельности локальной нормативной, методической и отчетной документацией

2.1.	Аудит локальной документации в соответствии с номенклатурой дел университета в структурных	Наличие утвержденной номенклатуры дел в каждом подразделении университета	Декабрь 2016	Руководители структурных подразделений университета и филиала	Ведение делопроизводства в структурных подразделениях в строгом соответствии с
------	--	---	--------------	---	--

	подразделениях (Ученый совет университета, факультеты/институты, кафедры, учебное управление, управление научно-исследовательских работ, УКПиД, архив, отделы и другие структурные подразделения)				утвержденной номенклатурой дел
2.2.	Разработка и утверждение недостающей нормативно-методической документации для обеспечения образовательной деятельности, формирование электронного сборника	Сборник Положений, Инструкций, регламентирующих образовательную деятельность	Январь 2017	Начальник учебного управления	Положения и инструкции для институтов/факультетов, кафедр, филиала
2.3.	Аудит студенческого делопроизводства в учебном управлении (отделе студенческого делопроизводства, учебно-информационном методическом отделе, отделе практик)	Акты проверки студенческого делопроизводства	Январь – Февраль 2017	Начальник учебного управления	Предмет проверки: личные дела студентов, договоры на практику, учебные планы, приказы о движении контингента, ВПО-1, ВПО-2, отчеты председателей ГЭК, договоры о целевом приеме и т.п.
2.4.	Аудит студенческого делопроизводства в деканатах факультетов/институтов, кафедрах университета, филиале	Акты проверки студенческого делопроизводства	Январь – Февраль 2017	Деканы факультетов, директора институтов, заведующие кафедрами. Директор филиала	Предмет проверки: расписания учебных занятий, учебные карточки, журналы успеваемости, учета занятий академической группы, зачетные книжки, з/э ведомости, ВКР, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по НИР магистрантов и т.п.
2.5.	Анализ документов и материалов о результатах научно-исследовательской работы обучающихся	Документы о результатах интеллектуальной деятельности обучающихся	Февраль – Март 2017	Начальник управления Научно-исследовательских работ	Предмет проверки: патенты, свидетельства, дипломы олимпиад и выставок; научные статьи, творческие работы, договоры о научном сотрудничестве и т.п.
2.6.	Аудит делопроизводства в отделе аспирантуры и докторантуры	Акты проверки делопроизводства	Январь – Февраль 2017	Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры	Предмет проверки: личные дела, приказы о движении контингента, локальные нормативные акты, учебные планы, расписания занятий, стат. отчетность,
2.7.	Анализ ОПОП сетевой формы реализации	Комплект документов по ОПОП, договор о сетевой	Февраль – Март 2017	Декан факультета психолого-педагогического	Перечень документов, составляющий ОПОП в

	образовательных программ;	реализации ОП		и социального образования	соответствии с Положением о разработке и утверждении ОПОП в сетевой форме, договор о сетевой реализации ОПОП и др.
2.8.	Анализ деятельности практикоориентированных кафедр современных технологий образования на базе: гимназии №1, лицея №8 «Олимпия», гимназии №16, Волгоградского лицея имени Ф.Ф. Слипченко	Документы, определяющие деятельность кафедр	Декабрь 2016		Решение Ученого совета университета, договоры о создании практикоориентированных кафедр, Положение о структурном подразделении, должностные инструкции, индивидуальные планы, контракты ГПХ и др.
2.9.	Аудит деятельности научно-педагогической библиотеки по обеспечению ОПОП учебной, методической и научной литературой, источниками из ЭБС, электронными информационными базами данных	Акт проверки	Февраль – март 2016	Директор НПБ	Документы, подтверждающие наличие и право использования электронных библиотечных систем, документы и материалы по библиотечному обеспечению образовательного процесса
2.10.	Анализ делопроизводства в управлении кадровой политики и делопроизводства	Акты проверки делопроизводства	Февраль – март 2016	Начальник УКПид, начальник планового отдела	Штатное расписание университета, личные дела сотрудников, трудовые договоры НПР, трудовые книжки, документы об образовании и о квалификации и т.п.

### III Аудит образовательной деятельности по ОПОП на соответствие требованиям ФГОС ВО (ВПО)

3.1.	Утверждение на Ученом совете университета новых ОПОП, объявленных для набора в 2017 г.	Решение Ученого совета университета	Ноябрь – Декабрь 2016	Деканы факультетов /директора институтов	Комплект документов ОПОП, разработанных по каждой форме обучения
3.2.	Проверка реализуемых учебных планов на соответствие требованиям ФГОС ВО по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, а также специальностям очной и заочной форм обучения в автоматизированной программе «Planu»	Отчеты по итогам проверки (требования ФГОС ВО к структуре ОПОП)	Декабрь 2016	Начальник учебного управления, заведующая отделом аспирантуры и докторантуры	Отсутствие ошибок в учебных планах, исправление ошибок при необходимости

3.3.	<p>Экспертиза учебно-методических материалов составляющих ОПОП (учебные планы, паспорта компетенций, программы учебных дисциплин/практик, паспорта и программы формирований компетенций, фонды оценочных средств (далее ФОС) для промежуточной и итоговой аттестации, программы ГИА, методические материалы и т.д.)</p>	<p>Наличие утвержденных ОПОП в печатном и электронном виде в соответствии с Порядком ВГСПУ о разработке и утверждении ОПОП ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры.</p>	Март 2017	<p>Деканы факультетов /директора институтов, директор филиала</p>	<p>Наличие 100% утвержденных ОПОП в печатном в деканатах и кафедрах университета и в электронном виде на официальных информационных ресурсах вуза</p>
3.4.	<p>Анализ соответствия ОПОП в части соответствия требованиям VII Раздела ФГОС ВО (проводится по отдельному плану-графику):</p> <p>Материально-технической базы, действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных и научно-исследовательских работ обучающихся</p>	<p>Сведения о материально-техническому обеспечению образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП</p>	Февраль – март 2017	<p>Проректор по капитальному строительству, внешним хозяйственным связям и безопасности. Деканы факультетов /директора институтов, директор филиала, заведующие кафедрами</p>	<p>Перечень учебных аудиторий для лекционных, семинарских, практических занятий, курсового проектирования, СРС, специализированных кабинетов и лабораторий, оснащенных оборудованием и специальных помещений для его обслуживания</p>
	<p>Электронной информационно-образовательной среды</p>	<p>Сведения, подтверждающие обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуального неограниченного доступа студентам к одной или нескольким ЭБС;</li> <li>- доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (практик), электронным изданиям, ресурсам;</li> <li>- фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;</li> <li>- проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения при реализации ЭО и ДОТ;</li> <li>- формирования электронного портфолио обучающегося;</li> <li>- взаимодействия между участниками образовательного процесса и</li> </ul>	Февраль – март 2017	<p>Начальник УАЭКС, директор НПБ, Деканы факультетов /директора институтов, директор филиала, заведующие кафедрами</p>	<p>Утверждение Положений ВГСПУ об информационной образовательной среде вуза; об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях; об электронном портфолио обучающихся. Регистрация 100% количества студентов в их личных кабинетах на корпоративном портале ВГСПУ для формирования электронного портфолио.</p>

	Кадрового обеспечения образовательных программ: - соответствия квалификации руководящих и НПР организации квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике, утвержденным приказом Минсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. №1н и профессиональным стандартам (при наличии); - соответствия доли штатных НПР от общего количества НПР организации; - соответствия доли НПР, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплине; - соответствия доли НПР, имеющих ученую степень и (или) звание; - соответствия доли НПР из числа представителей работодателей, имеющих стаж работы не менее 3 лет	др.  Сведения об НПР и статистические отчеты программы «Кадры»	Декабрь 2016	Деканы факультетов /директора институтов, директор филиала, заведующие кафедрами, начальник УКПиД	Анализ проводится при использовании информационной программы «Кадры» и личных дел сотрудников
	Учебно-методического обеспечения ОПОП (учебные издания по основной и дополнительной литературе, доступ к профессиональным базам данных, периодическим изданиям, программное обеспечение)	Карты книгообеспеченности по всем реализуемым дисциплинам Договора на использование профессиональных баз данных Договора на использование программного обеспечения	Март 2017 г.	Заведующие кафедрами, директор НПБ, начальник УАЭС	Сбор и анализ карт книгообеспеченности каждой учебной дисциплины - электронными учебными и (или) научными изданиями, специальным программным обеспечением
3.5.	Завершение процедуры регистрации студентов университета в ЭБС НПБ и IPRbooks	Журналы регистрации студентов в ЭБС по всем реализуемым ОПОП очной, очно-заочной и заочной формам обучения	Январь 2017	Деканы факультетов /директора институтов, директор филиала, заведующие кафедрами	100% охват студентов очной, очно-заочной и заочной формам обучения при регистрации
3.6.	Подготовка и проведение внутривузовского анкетирования студентов по вопросам качества обучения в университете, обобщение результатов	Отчет СМК	Март – апрель 2017	Начальник УСМК	Результаты анализа удовлетворенности студентов учебным процессом по реализуемым ОПОП
3.7.	Изучение мнения работодателей о качестве подготовки выпускников	Отчет СМК	Апрель – май 2017	Начальник УСМК	Результаты анализа степени удовлетворенности работодателей выпускниками

					вуза
3.8.	Организация и проведение контрольного тестирования студентов по реализуемым дисциплинам с применением разработанных на кафедрах ФОС для промежуточной аттестации	Распоряжение по вузу о проведении тестирования Сведения о результатах тестирования	Апрель – Май 2017	Деканы факультетов /директора институтов, директор филиала, заведующие кафедрами	Исправление ошибок (при наличии). Корректировка ФОС (при необходимости)
<b>IV Анализ размещенной информации на официальных информационных источниках университета</b>					
4.1.	Экспертиза размещенной на официальном сайте университета общей информации о вузе в соответствии с приказом Рособнадзора от 14 июля 2014 г. N 1085 и Методических рекомендациях от «25»_03_2015№ 07-675	Акт проверки	Февраль 2017	Проректор по научной работе	Выполнение требований к размещению информации на официальном сайте ВГСПУ по всем разделам
4.2.	Экспертиза размещенной на официальном сайте университета информации о реализуемых ОПОП и персональном составе педагогических работников	Акт проверки	Март 2017	Проректор по учебной работе	100% размещение информации о реализуемых ОПОП на официальном сайте ВГСПУ
4.3.	Экспертиза размещенной на официальном сайте университета информации о работе приемной комиссии, трудоустройстве выпускников, воспитательной деятельности социальным вопросам и т.п.	Акт проверки	Февраль 2017	Проректор по учебной работе (молодежной политике, воспитательной деятельности и социальным вопросам)	Выполнение требований к размещению информации на официальном сайте ВГСПУ
<b>V Контрольные мероприятия</b>					
5.1.	Обсуждение на заседаниях Учёных советов институтов/факультетов, филиала материалов самообследования и результатах подготовки ГА.	Утвержденные отчеты по самообследованию институтов/факультетов, филиала	Апрель 2016 г.	Деканы факультетов /директора институтов, директор филиала, заведующие кафедрами	
5.2.	Подготовка итогового отчёта о результатах самообследования университета по укрупненным группам направлений подготовки бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и специальностям	Отчет о результатах самообследования университета	Апрель 2016 г.	Проректоры по учебной работе, проректор по научной работе	
5.3.	Размещение на сайте Университета утверждённого отчёта о самообследовании вуза	Отчет о результатах самообследования	Апрель 2016г.	Проректоры по учебной работе, проректор по научной работе	
5.4.	Обсуждение результатов подготовки ФГБОУ ВО «ВГСПУ» к государственной аккредитации ОПОП в 2017 году	Решение Ученого совета университета	Май 2017	Проректоры по учебной работе, проректор по научной работе	

5.5.	Оформление заявления ФГБОУ ВО «ВГСПУ» об аккредитации образовательной деятельности по реализуемым ОПОП в Рособрнадзор с приложением необходимых документов	Комплект документов на аккредитацию образовательной деятельности	Август 2017	Проректоры по учебной работе, проректор по научной работе	
------	--	--	-------------	---	--

Подготовил: проректор по учебной работе ВГСПУ

Ю.А. Жадаев

Согласовано:

Проректор по научной работе



В.В. Зайцев

Проректор по учебной работе



Е.В. Зудина

Проректор по капитальному строительству,  
Внешним хозяйственным связям и безопасности



Г.П. Решетняк

Главный бухгалтер



Н.А. Невежина