

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
Председатель  А.К. Серзев
протокол № 9 от 09.02.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

г. Волгоград
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее - ВГСПУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.03.2015 г. №240 «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;
- иные акты.

1.3. Выборы ректора ВГСПУ проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора, либо при наличии вакантной должности ректора.

1.4. Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Аттестационная комиссия), тайным голосованием на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» по выборам ректора (далее - Конференция) на срок до 5 (пяти) лет.

1.5. Конференция проводится не раньше, чем за четыре месяца и не позднее окончания срока полномочий действующего ректора. Дата проведения Конференции определяется Ученым советом ВГСПУ по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. К кандидатам на должность ректора предъявляются следующие требования:

Высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет; возраст не старше 65 лет.

1.7. Принципы проведения выборов ректора ВГСПУ:

- демократизм;
- гласность;
- альтернативность;
- равные возможности для осуществления прав.

2. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА ВГСПУ:

2.1. Для подготовки и проведения выборов ректора ВГСПУ, а также контроля за соблюдением требований настоящего Положения решением Ученого совета ВГСПУ создается комиссия по выборам ректора ВГСПУ (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия формируется из числа работников ВГСПУ, не намеренных выдвигать свою кандидатуру на должность ректора. Деятельностью Комиссии руководит её председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

2.3. Количественный и персональный состав Комиссии, кандидатура председателя Комиссии утверждаются решением Ученого совета ВГСПУ.

Комиссия избирает заместителя председателя и секретаря Комиссии, определяет обязанности членов Комиссии.

2.4. В случае если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, то решением Комиссии он выводится из состава Комиссии. Решения Ученого совета ВГСПУ в этом случае об изменении количественного и персонального состава Комиссии не требуется.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвует не менее 2/3 членов ее списочного состава.

2.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

2.7. Для работы Комиссии определяется помещение и выделяется необходимое оборудование. Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте ВГСПУ и на информационном стенде Управления кадровой политики и делопроизводства.

2.8. Комиссия:

2.8.1. информирует работников и обучающихся ВГСПУ о ходе подготовки и проведения выборов, размещая публикации (в том числе настоящее Положение, информацию о составе и режиме работы Комиссии) на официальном сайте ВГСПУ и на информационном стенде Управления кадровой политики и делопроизводства;

2.8.2. осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения (поддержки) кандидатур на должность ректора, направляет своим решением представителя из числа членов Комиссии на общее собрание работников структурных подразделений (групп структурных подразделений) ВГСПУ, общих собраний (конференций) обучающихся;

2.8.3. принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от структурных подразделений ВГСПУ по выдвижению и поддержке кандидатов на должность ректора;

2.8.4. принимает, регистрирует и хранит документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;

2.8.5. формирует и представляет на утверждение Ученому совету ВГСПУ список кандидатов на должность ректора, представивших в установленные сроки все необходимые документы;

2.8.6. в случае нарушения процедуры выдвижения кандидата, сроков выдвижения и подачи документов, а также предоставления недостоверных или неполных сведений уведомляет кандидата об отказе в регистрации его кандидатуры на должность ректора;

2.8.7. письменно уведомляет кандидатов о включении в список претендентов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету ВГСПУ;

2.8.8. направляет утвержденный Ученым советом ВГСПУ список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию;

2.8.9. по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов о согласовании их кандидатур;

2.8.10. размещает на официальном сайте ВГСПУ и на информационном стенде Управления кадровой политики и делопроизводства в течение одного рабочего дня с момента получения соответствующего уведомления из Аттестационной комиссии информацию о кандидатурах, согласованных с Аттестационной комиссией, а также информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов и их основными положениями;

2.8.11. оказывает содействие кандидатам на должность ректора, прошедшим согласование с Аттестационной комиссией, в организации встречи с работниками и обучающимися ВГСПУ;

2.8.12. обеспечивает кандидатам равные возможности проведения агитации в предвыборный период;

2.8.13. осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление временных удостоверений, мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора ВГСПУ, установленных настоящим Положением, других документов, необходимых для проведения Конференции;

2.8.14. представляет в Министерство образования и науки РФ итоги Конференции по выборам ректора ВГСПУ не позднее двух недель до даты окончания срока полномочий действующего ректора;

2.8.15. осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

3.1 Выдвижение кандидатов на должность ректора начинается 09 февраля 2017 г. и заканчивается 22 февраля 2017 г.

3.2. Правом выдвижения (поддержки) кандидатов на должность ректора обладают:

Ученый совет ВГСПУ, ученый совет факультета (института), общее собрание (конференция) структурного подразделения (группы структурных подразделений) ВГСПУ; общее собрание (конференция) коллективов обучающихся; допускается самовыдвижение.

3.3. О дате заседаний (общих собраний) Комиссия информируется в письменной форме не позднее, чем за два рабочих дня до проведения заседаний (общих собраний).

3.4. Решения Ученого совета ВГСПУ, советов факультетов о выдвижении (поддержке) кандидата на должность ректора считается принятым, если за него проголосовало не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при наличии кворума - 2/3 от списочного состава членов советов.

3.5. Решение общего собрания структурного подразделения (группы структурных подразделений) ВГСПУ о выдвижении (поддержке) кандидата на должность ректора считается принятым, если за него проголосовало не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при наличии кворума - 1/2 от числа работников, имеющих право принимать участие в голосовании.

3.6. Участие в голосовании не принимают:

- сотрудники, работающие на условиях внешнего совместительства;
- студенты, аспиранты и докторанты очной формы обучения, работающие в данных структурных подразделениях.

3.7. Способ голосования (открытое, тайное) определяется на заседаниях советов, кафедр, на общих собраниях структурных подразделений (групп структурных подразделений) ВГСПУ.

3.8. Заседания советов, общие собрания коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений) ВГСПУ фиксируются в протоколе заседания (общего собрания).

3.9. Решение совета, общего собрания коллектива структурного подразделения (группы структурных подразделений) ВГСПУ оформляется выпиской из протокола заседания (общего собрания) в соответствии с **Приложением 1**.

3.10. Выписка из протокола и явочный лист (**Приложение 2**) в течение **одного рабочего дня** после проведения заседания (общего собрания) предоставляется в Комиссию.

3.11. Лица, намеренные участвовать в выборах на должность ректора (далее - претендент), предоставляют в Комиссию следующие документы:

заявление о намерении участвовать в выборах на должность ректора (составляется собственноручно по форме, приведенной в **Приложении 3**);

автобиографию;

список научных трудов, заверенный в установленном порядке;
письменное согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных
(Приложение 4);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени и ученого звания, а также (при наличии) документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (если таковые имеются) (для претендентов, не работающих в ВГСПУ, - заверенные нотариально; для работников ВГСПУ - заверенные Управлением кадровой политики и делопроизводства);

заверенную работодателем по основному месту работы или нотариально копию всех листов трудовой книжки (для претендентов, не работающих в ВГСПУ, либо работающих на условиях внешнего совместительства);

предвыборную программу претендента - в бумажном варианте (в двух экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную претендентом) и на электронном носителе;

тезисы предвыборной программы (не более 2-х страниц);

дополнительные документы (по усмотрению претендента).

3.12. Документы в соответствии с п.3.11 предоставляются в Комиссию претендентом лично, одновременно, в полном объеме и не позднее 16 час 00 минут 22 февраля 2017 г.

3.13. Члены Комиссии регистрируют представленные документы и подписывают опись полученных документов (в 2 экземплярах) **Приложение 5**, которая заверяется подписью члена Комиссии и претендента на должность ректора, представившего документы. Комиссия вправе отказать в регистрации документов в случае нарушения требований п.3.12, при этом председатель Комиссии докладывает Ученому совету ВГСПУ о причинах отказа в регистрации.

3.14. Комиссией составляется список кандидатов на должность ректора, который представляется на утверждение Ученому совету ВГСПУ.

3.15. Ученый совет ВГСПУ вправе не утвердить кандидата на должность ректора при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением;

несоответствия сведений, указанных в предоставленных документах; представления подложных и (или) поддельных документов.

3.16. Комиссия письменно извещает кандидатов об их утверждении Ученым советом ВГСПУ или отказе в утверждении с указанием основания в течение **трех календарных дней** с момента принятия соответствующего решения.

3.17. Не позднее двух недель до даты окончания срока полномочий действующего ректора Комиссия направляет список кандидатов для рассмотрения Аттестационной комиссией.

3.18. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции по выборам ректора.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ МИНОБРНАУКИ РОССИИ

4.1. В Аттестационную комиссию по каждому кандидату представляются следующие документы:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного (мобильного) телефона, адреса проживания и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);

заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

персональные данные (сведения о кандидате) по предлагаемой кандидатуре, оформленные согласно **Приложению 6** (непрошитые, не более 4-х листов);

программа развития ВГСПУ (прошитая, пронумерованная, подписанная автором);

основные положения программы кандидата на должность ректора (подписанная автором, не более 2-х страниц);

выписка из решения Ученого совета ВГСПУ о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора ВГСПУ;

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (оригинал);

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

заверенные копии документов о наличии: дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления; дополнительного профессионального образования в области управления персоналом; дополнительного профессионального образования в области управления проектами; дополнительного профессионального образования в области менеджмента и экономики; (4 отдельных документа на каждое направление ДПО);

заверенные копии документов о наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет, ученой степени, ученом звании;

справки о доходах кандидата, его супруги(а) и несовершеннолетних детей (по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460);

заверенные копии ИНН кандидатов;

информационные и иные справочные материалы.

4.2. Аттестационная комиссия принимает решение о согласовании или не согласовании кандидатуры на должность ректора ВГСПУ.

4.3. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатурам на должность ректора ВГСПУ, в виде выписки из протокола в течение семи календарных дней со дня заседания направляются в Ученый совет ВГСПУ.

4.4. Если по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией кандидатур на должность ректора ВГСПУ положительное решение принято только в отношении одного кандидата на должность ректора ВГСПУ или положительное решение не принято в отношении всех кандидатов на должность ректора, процедура выборов ректора ВГСПУ проводится повторно.

5. ПРОВЕДЕНИЕ КАНДИДАТАМИ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА ПРЕДВЫБОРНОЙ АГИТАЦИИ

5.1. Не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции, Комиссия размещает на официальном сайте ВГСПУ и на информационном стенде Управления кадровой политики и делопроизводства:

утвержденный Ученым советом ВГСПУ и согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) ученых званий;

информацию о том, где можно ознакомиться с программами кандидатов;
информацию о дате и месте проведения Конференции.

5.2. Кандидаты на должность ректора, согласованные Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте ВГСПУ свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также принимать участие в собраниях работников и обучающихся коллективов структурных подразделений ВГСПУ.

5.3. Агитация начинается со дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на официальном сайте ВГСПУ и на информационном стенде Управления кадровой политики и делопроизводства и заканчивается за один день до проведения Конференции.

Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией заранее.

5.4. Комиссия осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов перед началом работы Конференции по билету делегата (**Приложение 7**).

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе (**Приложение 8**), сдает билет делегата и получает под роспись мандат делегата Конференции (**Приложение 9**).

6.2. Конференция считается правомочной, если в ней принимает участие не менее 2/3 от списочного состава делегатов.

6.3. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование решение о начале работы Конференции;

предлагает избрать президиум и председателя Конференции.

6.4. Председатель Конференции:

6.4.1. проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции - секретариата (не менее 3 человек), мандатной (не менее 3 человек) и счетной (не менее 5 человек) комиссий;

6.4.2. ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;

6.4.3. предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;

6.4.4. проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

6.4.5. дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

6.4.6. предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;

6.4.7. отвечает на вопросы делегатов Конференции и дает устные справки по запросу;

6.4.8. обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;

6.4.9. в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

6.4.10. объявляет о начале и окончании тайного голосования;

6.4.11. объявляет перерывы;

6.4.12. обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;

6.4.13. предупреждает выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения - лишает его слова;

6.4.14. предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении - лишает его слова;

6.4.15. осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

6.5. Секретариат конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции на выступления по вопросам повестки дня.

6.6. Мандатная комиссия:

6.6.1. осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции, достоверность регистрационных листов делегатов Конференции.

6.6.2. избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.6.3. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом. В протоколе мандатной комиссии должны быть следующие данные:

 заключение об утверждении или неутверждении регистрационных листов;

 число зарегистрированных делегатов Конференции.

6.6.4. Протокол мандатной комиссии подписывают все члены комиссии. Протокол мандатной комиссии оглашается ее председателем и утверждается Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам ректора.

6.7. Счетная комиссия избирает председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, выдает делегатам бюллетени для тайного голосования (**Приложение 10**), подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования.

Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

6.8. Лица, баллотирующиеся на должность ректора, не могут входить в состав президиума Конференции, секретариата, мандатной и счетной комиссий.

6.9. Конференция утверждает регламент своей работы, в соответствии с которым каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. По решению Конференции может быть проведено обсуждение программ кандидатов на должность ректора.

6.10. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие согласование с Аттестационной комиссией и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования (далее - бюллетень) по выборам ректора в алфавитном порядке.

Бюллетени изготавливаются Комиссией и передаются счетной комиссии Конференции по акту.

В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, решение о невключении этой кандидатуры в бюллетень принимается Конференцией путем открытого голосования. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

6.11. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов Конференции по выборам ректора. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора, которые заверяются гербовой печатью ВГСПУ.

6.12. После принятия решения о прекращении выступлений и перехода к тайному голосованию по выборам ректора счетная комиссия выдаёт делегатам бюллетени. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

6.13. Для проведения голосования в отведенном помещении устанавливаются опечатанные урны для бюллетеней и кабины для голосования.

6.14. Подсчет голосов делегатов Конференции по выборам ректора начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится счетной комиссией без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных

бюллетеней. После этого счетная комиссия вскрывает урны с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в отведенном помещении.

6.15. Согласие с кандидатурой выражается оставлением, а несогласие вычеркиванием фамилии кандидата. Бюллетень признается недействительным, если голосующим не вычеркнуто ни одной фамилии, вписаны другие фамилии, оставлено более одной фамилии, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

6.16. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования.

Протокол оформляется в соответствии с **(Приложением 11)**, подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

После оформления протокола счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии и заверяются гербовой печатью ВГСПУ по линии склейки.

6.17. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования.

7. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

7.1. Результаты голосования являются действительными, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

7.2. По результатам голосования по выборам ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

считать одного из кандидатов избранным на должность ректора ВГСПУ; назначить второй тур выборов; признать выборы несостоявшимися.

7.3. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, при условии, что оно составило не менее 50%+1 голос.

7.4. Если ни один из кандидатов не получил необходимого количества голосов, то: при наличии двух кандидатов Конференция признает выборы несостоявшимися; при наличии более двух кандидатов в этот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие в первом туре большее количество голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший не менее 50%+1 голос от числа делегатов Конференции, принимавших участие в голосовании.

7.5. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил не менее 50%+1 голос делегатов, принявших участие в голосовании.

7.6. Процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

7.7. Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат вступает в должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» после его утверждения приказом Министерства образования и науки РФ и заключения с ним трудового договора.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

ПРОТОКОЛ №__

общего собрания коллектива(-ов) структурного(-ых) подразделения(-й)
(_____);

«__» _____ 2017 г.

Присутствовало: _____ член(а)(ов) коллективов, при общем количестве _____ чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выдвижении кандидата на должность ректора ВГСПУ.

I. Избрание председательствующего на собрании:

1. Слушали: _____ с предложением избрать председательствующим на собрании _____ .

2. Голосовали:

«за» _____ чел., «против» _____ чел., «воздержались» _____ чел.

Решение принято единогласно / большинством голосов.

3. Решили:

Избрать председательствующим на собрании _____ .

II. Избрание секретаря собрания:

1. Слушали: _____ с предложением избрать секретарем собрания _____ .

2. Голосовали:

«за» _____ чел., «против» _____ чел., «воздержались» _____ чел.

Решение принято единогласно / большинством голосов.

3. Решили:

Избрать секретарем собрания _____ .

III. Утверждение повестки дня собрания:

1. Слушали:

_____ с предложением утвердить повестку дня собрания.

2. Голосовали:

«за» _____ чел., «против» _____ чел., «воздержались» _____ чел.

Решение принято единогласно / большинством голосов.

3. Решили:

Утвердить повестку дня собрания.

IV. Выдвижение кандидата на должность ректора ВГСПУ:

1. Слушали:

_____ с предложением выдвинуть кандидатом на должность ректора ВГСПУ от _____ (наименование(я) структурного (-ых) подразделения(-й)): _____

2. Голосовали:

Списком открыто «за» _____ чел., «против» _____ чел., «воздержались» _____ чел.

Решение принято единогласно / большинством голосов.

3. Решили:

Выдвинуть кандидатом на должность ректора ВГСПУ от _____
(наименование (я) структурного (-ых) подразделения(-й)): _____

Председательствующий _____
(личная подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь _____
(личная подпись) (Ф.И.О.)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

_____ 2017 г. № _____
общего собрания коллектива(-ов) структурного(-ых) подразделений(-й)

(наименование(-я) структурного(-ых) подразделения(ий))

№	ФИО	Должность	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Общее количество сотрудников: _____ чел.

Присутствовало: _____ чел.

Председателю комиссии по выборам
ректора ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
ФИО
Ф.И.О., место работы, должность, адрес
проживания, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

Настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» в качестве кандидата на эту должность.

С Положением о процедуре проведения выборов ректора ознакомлен. Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Подпись _____

Дата « ____ » _____ 2017 г.

Председателю комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
ФИО
Ф.И.О., место работы, должность, адрес
проживания, контактный телефон

СОГЛАСИЕ
на сбор, обработку и передачу персональных данных

В связи с намерением принять участие в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» **подтверждаю** свое согласие на сбор, обработку и передачу своих персональных данных, их размещение на информационных стендах ВГСПУ, а также на официальном сайте университета.

Подпись _____
Дата « ____ » _____ 2017 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»**

ОПИСЬ

документов, предоставленных в комиссию по выборам ректора

ФИО кандидата на должность ректора ВГСПУ

№ п/п	Название документа	Кол-во стр.	Стр. (1-...)
1.	Заявление о намерении участвовать в выборах на должность ректора		
2.	Автобиография		
3.	Список научных трудов, заверенный в установленном порядке		
4.	Письменное согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных		
5.	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям		
6.	Копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени и ученого звания, а также (при наличии) документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (если таковые имеются) (для претендентов, не работающих в ВГСПУ, - заверенные нотариально; для работников ВГСПУ - заверенные Управлением кадровой политики и делопроизводства)		
7.	Заверенная работодателем по основному месту работы или нотариально копия всех листов трудовой книжки (для претендентов, не работающих в ВГСПУ, либо работающих на условиях внешнего совместительства)		
8.	Предвыборная программа претендента - в бумажном варианте (в двух экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную претендентом) и на электронном носителе		
9.	Тезисы предвыборной программы (не более 2-х страниц)		
10.	Дополнительные документы (указать какие)		

Секретарь комиссии по выборам ректора

в ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

О.А. Карпушова

Дата приема документов

«__» _____ 2017 г.

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Решением _____ от _____ № _____

(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

(Ф.И. О. кандидата)

в порядке, предусмотренном уставом, включен в список кандидатов на должность²

(наименование должности, полное наименование образовательной организации)

(наименование руководителя уполномоченного
органа управления образовательной организацией)

(подпись)

(Ф.И.О.)

3

Место печати образовательной организации

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику в отношении
руководителей подведомственных Министерству организаций)

(подпись)

(Ф.И.О.)

4

Ознакомлен и подтверждаю

(подпись)

(Ф.И.О. кандидата)

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

БИЛЕТ ДЕЛЕГАТА	ПОВЕСТКА ДНЯ
<hr/> <hr/> <hr/> <p>Конференция состоится «__» _____ 2017 г. в __.00 в актовом зале ВГСПУ по адресу: г.Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, 27</p>	<p>1. Выборы ректора ВГСПУ. 2. Разное.</p> <p>Председатель комиссии _____ ФИО Секретарь комиссии _____ ФИО</p> <p>М.П.</p>

<p><i>Регистрация делегатов Конференции начинается за 1 (один) час до начала работы Конференции в фойе перед актовым залом.</i></p>	<p style="text-align: center;">МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально- педагогический университет»</p> <p style="text-align: center;">БИЛЕТ ДЕЛЕГАТА</p> <p style="text-align: center;">г. Волгоград 2017 г.</p>
---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»**

ЖУРНАЛ

регистрации делегатов

Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий
работников и обучающихся ВГСПУ
« ____ » _____ 2017 года

№ п/п	Ф.И.О. делегата	Делегатский билет сдал, роспись	Делегатский билет принял, роспись	Мандат получил, роспись	Мандат выдал, роспись
1.					
2.					
3.					
92.					

<p style="text-align: center;">МАНДАТ № ____</p> <p style="text-align: center;">Настоящим удостоверяется, что</p> <p>_____</p> <hr/> <hr/> <p>является делегатом Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся с правом решающего голоса</p>	<p style="text-align: center;">МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»</p> <p style="text-align: center;">МАНДАТ</p> <p style="text-align: center;">Волгоград _____. 2017г.</p>
--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

г. Волгоград

«___» _____ 2017 г.

1. _____

ФИО кандидата

2. _____

ФИО кандидата

.....

Примечания:

Согласие с кандидатурой выражается оставлением, а несогласие вычеркиванием фамилии кандидата.

Бюллетень признается недействительным, если голосующим не вычеркнуто ни одной фамилии, вписаны другие фамилии, оставлено более одной фамилии, обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

Бюллетень, не заверенный подписями председателя и секретаря комиссии по выборам ректора и печатью ВГСПУ, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Председатель комиссии по выборам ректора ВГСПУ _____
подпись ФИО

Секретарь комиссии по выборам ректора ВГСПУ _____
подпись ФИО

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»**

ПРОТОКОЛ №__

счетной комиссии конференции научно-педагогических работников, представителей
других категорий работников и обучающихся ВГСПУ

«__» _____ 2017 года

Было выдано бюллетеней для тайного голосования: _____

При вскрытии урны оказалось бюллетеней: _____

Признаны действительными: _____ бюллетеней.

Признаны недействительными: _____ бюллетеней.

Результаты тайного голосования по выборам ректора:

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Голосов «ЗА»	Голосов «ЗА» в % от числа участвующих в голосовании
1.			
2.			

--	--	--	--

Председатель счетной комиссии: _____

Члены комиссии: _____
