**Перечень вакантных должностей «Корпорация Красный Октябрь»:**

**Технический директор**

Должностные обязанности:

- обеспечение полной технической эксплуатации оборудования и объектов комбината.

Требования:

- высшее техническое образование, инженер-металлург;

- опыт работы техническим директором на металлургическом предприятии от 1000 чел. более 10 лет.

**Начальник склада готовой продукции**

Должностные обязанности:

- общее руководство персоналом склада;

- организация бесперебойной работы склада;

- обеспечение сохранности вверенных ТМЦ и оборудования;

- подготовка и ведение документации по технике безопасности;

- организация приема и отгрузки металлопродукции;

- ведение учета ТМЦ, составление отчетов о движении/остатках ТМЦ;

- участие в проведении инвентаризации.

Требования:

- высшее образование;

- опыт работы в аналогичной должности;

- наличие удостоверений по безопасному перемещению грузов и охране труда.

**Главный юрисконсульт**

Должностные обязанности:

- правовое сопровождение деятельности предприятия по всем вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

- подготовка правовых заключений и рекомендаций, ведение и согласование деловой переписки. Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, внутренней распорядительной документации;

- правовое содействие всем структурным подразделениям предприятия;

- полное юридическое самостоятельное сопровождение судебных дел (выработка решения по ведению дела, подготовка необходимого пакета документов, анализ судебной практики, участие в суде и контроль исполнения);

- ведение претенциозно-исковой и судебной работы, в т.ч. досудебное урегулирование споров, подготовка претензий, жалоб, ходатайств, защита интересов группы компаний в арбитражных судах, судах общей юрисдикции;

- ведение исполнительного производства, взаимодействие со службой судебных приставов;

- организация взаимодействия подразделений компании при подготовке правовых заключений и разработке правовых позиций, анализе и оценке ситуаций и рисков, разработке нестандартных правовых подходов к решению поставленных задач.

Требования:

- высшее юридическое образование.

- наличие глубоких знаний в области гражданского (предпринимательского) права, отличное знание арбитражно-процессуального законодательства, понимание принципов налогового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете, расчетах, знание договорного права, корпоративного права, законодательства о несостоятельности (банкротстве);

- опыт судебного представительства в арбитражных судах всех уровней, наличие кейсов успешно завершенных судебных дел (проектов);

- опыт работы по специальности не менее 5 лет, работы, опыт ведения переговоров;

- приветствуется опыт работы в юридических департаментах крупных компаний, либо в консалтинге по вопросам коммерческой деятельности.

**Бухгалтер (ведущий, 1 и 2 категорий)**

Работа в расчетном и производственно-калькуляционном бюро (ведущий бухгалтер и бухгалтер 1,2 категорий соответственно).

Должностные обязанности:

- в зависимости от участков работы: начисление и перечисление налогов и сборов, страховых взносов, заработной платы и т.д.;

- выполнение работ по ведению бух. учета (в т.ч. учет производства, ТМЦ), составлению отчетных калькуляций себестоимости продукции;

- подготовка данных по соответствующим участкам учета для составления отчетности, ведение и хранение данных бухгалтерской информации.

Требования:

-знание методических и нормативных материалов по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности, форм и методов бух. учета, законодательных актов, плана и корреспонденции счетов, организации документооборота, порядка документального оформления операций и отражения их на счетах бух. учета;

- навыки уверенного пользователя работы на ПК, опыт работы с множительной техникой.

**Помощник руководителя**

**Должностные обязанности:**

**- административная поддержка руководителя;**

**- ведение деловой переписки;**

**- организация и контроль выполнения поручений руководителя.**

**Требования:**

**- высшее юридическое образование;**

**- рассмотрим выпускников без опыта работы.**

**Секретарь руководителя**

**Должностные обязанности:**

**- организация работы приемной;**

**- прием и распределение звонков;**

**- входящая/исходящая корреспонденция;**

**- ведение протоколов совещаний;**

**- организация встреч и переговоров.**

**Требования:**

**- высшее юридическое образование;**

**- рассмотрим выпускников без опыта работы.**

**Специалист по тендерам**

**Должностные обязанности:**

**- осуществление мониторинга специальных сайтов, торговых площадок в целях поиска государственных и коммерческих конкурсов, тендеров, электронных аукционов;**

**- мониторинг предложений на рынке, запрос и рассмотрение коммерческих предложений, взаимодействие с поставщиками;**

**- ведение документации.**

**Требования:**

**- высшее образование;**

**- опыт работы в аналогичной должности;**

**- знание основ проведения тендеров, электронных торговых процедур;**

**- знание законодательства в сфере государственных закупок.**

**Специалист по закупкам**

**Должностные обязанности:**

**- обеспечение ТМЦ;**

**- поиск новых поставщиков;**

**- планирование закупок;**

**- подготовка и ведение документации;**

**- ведение переговоров;**

**Требования:**

**- высшее образование (техническое, экономическое);**

**- знание основ бухгалтерского и финансового учета, основ экономики;**

**- умение читать технические чертежи;**

**- опыт работы в закупках**

**- английский язык (желательно).**

**Инженер-программист 1,2 категорий**

**Должностные обязанности:**

**- разработка прикладного программного обеспечения.**

**Требования:**

**- знание программных продуктов для разработки ПО (Visual Studio и пр.);**

**- навыки разработок на платформе Net, реляционных БД, разработок на платформе ASP.Net, разработки приложений под Андроид, IOS.**

**-высшее образование (возможно неоконченное высшее - последний курс учебного заведения).**

**Контролер ОТК 4,6 разряды**

**Должностные обязанности:**

**- контроль качества продукции на различных участках технологического процесса;**

**-выявление случаев несоответствия продукции техническим требованиям;**

**- контроль испытаний, отбора проб, сортировки металла;**

**- работа в производственных цехах "Красного Октября".**

**Требования:**

**знание физических и химических свойств контролируемых полуфабрикатов, сырья и готовой продукции, требований государственных стандартов, предъявляемых к качеству продукции.**

**Машинист мостового крана 3-4 разрядов**

**Должностные обязанности:**

**работа в производственных цехах "Красного Октября" (сталеплавильный, прокатные цехи) в соответствии с имеющейся квалификацией.**

**Требования:**

**наличие документа о профессиональной подготовке.**

**Машинист мостового крана 4-5 разряда**

**Должностные обязанности:**

**работа в сталеплавильном цехе "Красного Октября" в соответствии с имеющейся квалификацией (двор изложниц, завалочная машина).**

**Требования:**

**наличие документов о профессиональной подготовке и необходимой квалификации.**

**Дежурный составитель по району**

**Должностные обязанности:**

**учет подвижного состава, руководство работой локомотивных бригад, контроль закрепления, своевременной подачи вагонов.**

**Требования:**

**опыт работы составителем поездов.**

**Токарь 6 разряда (ДИП300, ДИП500)**

**Должностные обязанности:**

**изготовление запасных частей к оборудованию в соответствии с имеющейся квалификацией.**

**Требования:**

**опыт работ на ДИП300, ДИП500. Наличие квалификации токаря 6 разряда.**

**Слесарь по ремонту автомобилей 6 разряда**

**Должностные обязанности:**

**- диагностирование и регулировка всех систем и агрегатов легковых, грузовых автомобилей и автобусов;**

**- ремонт, сборка, регулировка, испытание, сдача сложных агрегатов и узлов автомобилей различных марок.**

**Требования:**

**- наличие профессиональной подготовки и соответствие квалификационным требованиям;**

**- знание конструктивных особенностей автомобилей и автобусов различных марок;**

**- знание технических условий на ремонт, испытаний и сдачи сложных агрегатов и узлов;**

**- знание правил ремонта и способов регулировки.**

**Оператор станков с ЧПУ 5 разряда**

**Должностные обязанности:**

**механическая обработка деталей и заготовок на вертикально-фрезерном станке с ЧПУ, система ЧПУ - CNC-600.**

**Требования:**

**наличие соответствующей квалификации, чтение чертежей, написание и ввод управляющих программ для механической обработки деталей, навыки по заточке инструмента.**

**Слесарь по ремонту оборудования 6 разряда**

**Должностные обязанности:**

**работа в производственных цехах, обслуживание и ремонт металлургического, энергетического оборудования.**

**Требования:**

**соответствие квалификационным требованиям слесаря 6 разряда.**

**Электромонтер по ремонту оборудования 5,6 разряда**

**Должностные обязанности:**

**работа в производственных цехах, выполнение работ в соответствии с требованиями к квалификации.**

**Требования:**

**наличие соответствующего образования, квалификации 5 или 6 разрядов.**

**Электромонтер по ремонту оборудования (автоматика) 6 разряда**

**Должностные обязанности:**

**обеспечение бесперебойной работы автоматики в сталеплавильном цехе, обслуживание, устранение неисправностей.**

**Требования:**

**наличие документов о профессиональной подготовке по профессии электромонтера, техника (инженера) по направлению "автоматизация технологических процессов и производств", знание ПК, основ КИПиА.**

**Контакты: 74-85-46, 8-988-961-51-95, специалист по кадрам Овчарова Татьяна Владимировна**