

Конкурсная документация
на проведение конкурса внутривузовских научных грантов в
области гуманитарных, общественных и естественных наук
2024 года

1. Общая информация

1.1. Настоящая Конкурсная документация разработана на основе Положения о внутривузовских научных грантах в области гуманитарных, общественных и естественных наук утвержденного Приказом № 01-01-44 от 08.02.2021 г.

1.2. Целью конкурса на получение внутривузовских научных грантов в области гуманитарных, общественных и естественных наук является выявление и апробация новых научных идей, поддержка научных исследований ученых ВГСПУ.

1.3. На конкурсный отбор могут быть представлены проекты научных исследований по следующим направлениям:

А. Научные основы предметной, психолого-педагогической и методической подготовки студентов.

Б. Междисциплинарные исследования в гуманитарных, общественных и естественных наук.

1.4. Получатель гранта: коллектив сотрудников ВГСПУ (далее - коллектив), не допускается привлечение сторонних исполнителей.

1.5. Срок реализации проекта: до 20 декабря 2024 г.

1.6. Размер гранта: до 400 тыс. рублей.

2. Порядок подачи заявки для участия в конкурсе:

2.1. Для участия в конкурсе на получение внутривузовских грантов необходимо подать заявку в сроки, установленные в настоящей конкурсной документации.

2.2. Сроки приема заявок для участия в конкурсе: с 23 октября 2023 г. по 20 ноября 2023 г.

2.3. Все конкурсные заявки, полученные организатором конкурса после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, отклоняются.

2.4. Перечень обязательных для заполнения разделов заявки: направление исследования, объем финансирования, руководитель проекта, исполнители проекта, тема проекта, цель и задачи исследования, актуальность проекта, методы исследования, план реализации проекта, результаты исследования, планируемые показатели проекта, планируемые затраты по проекту, отчетный год, дата подачи заявки.

2.5. Заявки предоставляются руководителем коллектива в электронном виде, путем размещения на корпоративном портале ВГСПУ.

Для размещения заявки необходимо авторизоваться на корпоративном портале ВГСПУ (<https://portal.vspu.ru/>). В разделе “Мое портфолио” нажать “Добавить новое достижение”, выбрать категорию достижения “Научное достижение”, тип достижения “Гранты Заявка”, нажать кнопку “Добавить”. Далее необходимо заполнить все разделы заявки, следуя имеющимся указаниям. После заполнения всех разделов заявки, необходимо нажать кнопку “Сохранить”. После этого заявка будет считаться поданной и поступит на проверку секретарю конкурсной комиссии.

Печатный экземпляр заявки **не требуется**.

2.6. Секретарь комиссии модерирует поданную заявку на предмет ее полноты, правильности заполнения обязательных полей заявки. В случае наличия несоответствия секретарь комиссии направляет руководителю проекта заявку на доработку.

Срок доработки заявки - не позднее 22 ноября 2023 г.

2.7. Секретарь комиссии протоколирует количество заявок, поступивших на конкурс, их порядковый номер и ФИО руководителя.

2.8. Конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсную заявку в случаях, если поданная заявка не будет удовлетворять требованиям и критериям, указанным в настоящей конкурсной документации.

2.9. Критерии оценки заявок:

- Соответствие цели и задач исследования, методов их решения заявленной проблеме, четкость и логичность изложения.
- Проработанность плана реализации проекта, четкость распределения обязанностей каждого исполнителя проекта.
- Междисциплинарность проекта.
- Научная и практическая значимость ожидаемых результатов научного исследования.
- Наличие апробации результатов проекта (в масштабах региона, нескольких регионов).
- Количество респондентов, охваченных эмпирическим исследованием (должно быть адекватно целям и достаточно для достижения результатов).
- Квалификация и состав коллектива (специалисты нескольких научных областей в соответствии с заявленной темой исследования; доля молодых исследователей).

3. Правила предоставления внутривузовского научного гранта

3.1. Конкурсный отбор осуществляется на основании экспертизы проектов.

3.2. Экспертиза заявок, поданных на участие в конкурсе проводится по форме установленного образца - экспертной анкете (Приложение 1).

3.3. Члены конкурсной комиссии обсуждают на заседании результаты экспертизы поданных заявок, определяют победителей конкурса и утверждают размер гранта по каждому проекту.

Секретарь конкурсной комиссии составляет протокол с результатами конкурса.

Председатель Конкурсной комиссии утверждает протокол.

3.4. Результаты конкурса утверждаются приказом ректора.

3.5. Информация о победивших проектах публикуется на сайте университета в сроки, установленные в объявлении о конкурсе.

4. Правила реализации проекта и использования гранта

4.1. Победитель конкурса обязан реализовывать проект в соответствии

с заявкой.

4.2. После подведения итогов руководители поддержанных проектов формируют смету расходов в соответствии с утвержденным финансированием.

4.3. Финансирование по гранту осуществляется в соответствии с утвержденной сметой по проекту.

5. Порядок предоставления отчетности

5.1 Предоставление отчетов по проектам, поддержанным по результатам конкурса и выполнявшимся в истекшем году, является обязательным.

5.2. Написание и предоставление отчетов входит в полномочия руководителя коллектива.

5.3. Отчет необходимо представить **с 23 декабря 2024 г. по 23 января 2025 г.** в отдел научных программ грантов и проектов.

5.6. Получатель гранта обязан представить отчет в следующем составе: Отчет об использовании гранта (см. Приложение 2), отчет о научно-исследовательской работе по ГОСТ. Отчет, предоставленный в составе, который не соответствует требованиям, считается не предоставленным.

5.7. Руководитель проекта обязан обеспечить достижение заявленных результатов.

5.8. Конкурсная комиссия принимает решение об утверждении отчета.

5.9. Обязательства победителя конкурса по реализации проекта и использованию гранта считаются выполненными после утверждения конкурсной комиссией отчета о реализации проекта.

5.10. Установление решения о продолжении финансирования проекта осуществляется на основании экспертизы отчета о реализации проекта.

5.11. За нарушение правил реализации проекта и использования гранта победитель конкурса несет ответственность перед грантодателем. В случае недостижения заявленных результатов грантодатель имеет право

требовать повторного выполнения исследования без выделения финансирования и отстранить руководителя проекта от участия в последующих конкурсах внутривузовских грантов в течение 3-х лет.

Экспертная анкета

ФИО эксперта

Проект № _____

Дата поступления «__» _____ 20__ г.

Дата рассмотрения «__» _____ 20__ г.

Заключение эксперта о поддержке проекта

- поддержать
- поддержка возможна
- не поддерживать

Обстоятельства, затрудняющие объективную экспертизу (конфликт интересов)

- присутствуют
- отсутствуют

Критерий оценки проекта	<i>0-10 баллов</i>
Соответствие цели и задач исследования, методов их решения заявленной проблеме, четкость и логичность изложения.	
Проработанность плана реализации проекта, четкость распределения обязанностей каждого исполнителя проекта.	
Междисциплинарность проекта.	
Научная и практическая значимость ожидаемых результатов научного исследования.	

Возможности апробации и внедрения результатов исследования в образовательных организациях региона	
Количество респондентов, охваченных эмпирическим исследованием (должно быть адекватно целям и достаточно для достижения результатов).	
Квалификация и состав коллектива (специалисты нескольких научных областей в соответствии с заявленной темой исследования; доля молодых исследователей).	

Итоговое количество баллов:

Заключение эксперта

.

Эксперт

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ___ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об использовании гранта

1. Сведения о проекте.
 - 1.1. Номер проекта, название проекта.
 - 1.2. Размер гранта, полученного в 2021 г., рублей.
 - 1.3. Фамилия, имя, отчество руководителя проекта.
 - 1.4. Контактный телефон руководителя проекта.
 - 1.5. Фамилия, имя, отчество членов коллектива.
2. Научные результаты за отчетный период.
 - 2.1. Объявленные цели проекта
 - 2.2. Полученные важнейшие результаты в течение срока реализации проекта.
 - 2.3. Методы и подходы, использованные в ходе реализации проекта.
 - 2.4. Вклад членов коллектива в реализацию проекта.
 - 2.5. Библиографический список всех публикаций по проекту, опубликованных в течение срока реализации проекта.
 - 2.6. Участие в научных мероприятиях по теме проекта в течение срока реализации проекта.
 - 2.7. Применение результатов, полученных в течение срока реализации проекта, для решения прикладных задач.
 - 2.8. Количественные показатели результативности (количество испытуемых, охваченных эмпирическим исследованием; вид и количество публикаций; уровень и количество докладов).

Руководитель проекта

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Примечание.

1. В строке "2.3. Методы и подходы, использованные в ходе реализации проекта" указываются методы и подходы, использованные в ходе реализации проекта, при этом особое внимание необходимо уделить степени оригинальности и новизны.

2. В строке "2.4. Вклад членов коллектива в реализации проекта" указывается работа каждого члена коллектива в ходе реализации проекта.

3. В строке "2.5. Библиографический список всех публикаций по проекту, опубликованных в течение срока реализации проекта" указываются публикации в порядке значимости: монографии, статьи в научных изданиях, тезисы докладов и материалов конференций и т.д.