

Конкурсная документация
на проведение конкурса внутривузовских научных грантов в
области гуманитарных, общественных и естественных наук
2025 года

1. Общая информация

1.1. Настоящая Конкурсная документация разработана на основе Положения о внутривузовских научных грантах в области гуманитарных, общественных и естественных наук утвержденного Приказом № 01-01-44 от 08.02.2021 г.

1.2. Целью конкурса на получение внутривузовских научных грантов в области гуманитарных, общественных и естественных наук является выявление и апробация новых научных идей, поддержка научных исследований ученых ВГСПУ.

1.3. На конкурсный отбор могут быть представлены проекты научных исследований по следующим направлениям:

А. Научные основы предметной, психолого-педагогической и методической подготовки студентов.

Б. Междисциплинарные исследования в области гуманитарных, общественных и естественных наук.

1.4. Получатель гранта: коллектив сотрудников ВГСПУ (далее - коллектив), не допускается привлечение сторонних исполнителей.

1.5. Срок реализации проекта: до 20 декабря 2025 г.

1.6. Размер гранта: до 400 тыс. рублей.

2. Порядок подачи заявки для участия в конкурсе:

2.1. Для участия в конкурсе на получение внутривузовских грантов необходимо подать заявку в сроки, установленные в настоящей конкурсной документации.

2.2. Сроки приема заявок для участия в конкурсе: с 7 октября 2024 г. по 8 ноября 2024 г.

2.3. Все конкурсные заявки, полученные организатором конкурса после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, отклоняются.

2.4. Перечень обязательных для заполнения разделов заявки: направление исследования, объем финансирования, руководитель проекта, исполнители проекта, тема проекта, цель и задачи исследования, актуальность проекта, методы исследования, план реализации проекта, результаты исследования, планируемые показатели проекта, планируемые затраты по проекту, отчетный год, дата подачи заявки.

2.5. Заявки предоставляются руководителем коллектива в электронном виде, путем размещения на корпоративном портале ВГСПУ.

Для размещения заявки необходимо авторизоваться на корпоративном портале ВГСПУ (<https://portal.vspu.ru/>). В разделе “Мое портфолио” нажать “Добавить новое достижение”, выбрать категорию достижения “Научное достижение”, тип достижения “Гранты Заявка”, нажать кнопку “Добавить”. Далее необходимо заполнить все разделы заявки, следуя имеющимся указаниям. В поле отчетный год необходимо указать **2024**. После заполнения всех разделов заявки, необходимо нажать кнопку “Сохранить”. После этого заявка будет считаться поданной и поступит на проверку секретарю конкурсной комиссии.

Печатный экземпляр заявки не требуется.

2.6. Секретарь комиссии модерирует поданную заявку на предмет ее полноты, правильности заполнения обязательных полей заявки. В случае наличия несоответствия секретарь комиссии направляет руководителю проекта заявку на доработку.

Срок доработки заявки - не позднее 10 ноября 2024 г.

2.7. Секретарь комиссии протоколирует количество заявок, поступивших на конкурс, их порядковый номер и ФИО руководителя.

2.8. Конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсную заявку в случаях, если поданная заявка не будет удовлетворять требованиям и критериям, указанным в настоящей конкурсной документации.

2.9. Критерии оценки заявок:

- Соответствие цели и задач исследования, методов их решения заявленной проблеме, четкость и логичность изложения.
- Проработанность плана реализации проекта, четкость распределения обязанностей каждого исполнителя проекта.
- Междисциплинарность проекта.
- Научная и практическая значимость ожидаемых результатов научного исследования.
- Наличие апробации результатов проекта (в масштабах региона, нескольких регионов).
- Количество респондентов, охваченных эмпирическим исследованием (должно быть адекватно целям и достаточно для достижения результатов).
- Квалификация и состав коллектива (специалисты нескольких научных областей в соответствии с заявленной темой исследования; доля молодых исследователей).

3. Правила предоставления внутривузовского научного гранта

3.1. Конкурсный отбор осуществляется на основании экспертизы проектов.

3.2. Экспертиза заявок, поданных на участие в конкурсе проводится по форме установленного образца - экспертной анкете (Приложение 1).

3.3. Члены конкурсной комиссии обсуждают на заседании результаты экспертизы поданных заявок, определяют победителей конкурса и утверждают размер гранта по каждому проекту.

Секретарь конкурсной комиссии составляет протокол с результатами конкурса.

Председатель Конкурсной комиссии утверждает протокол.

3.4. Результаты конкурса утверждаются приказом ректора.

3.5. Информация о победивших проектах публикуется на сайте университета в сроки, установленные в объявлении о конкурсе.

4. Правила реализации проекта и использования гранта

4.1. Победитель конкурса обязан реализовывать проект в соответствии с

заявкой.

4.2. После подведения итогов руководители поддержанных проектов формируют смету расходов в соответствии с утвержденным финансированием.

4.3. Финансирование по гранту осуществляется в соответствии с утвержденной сметой по проекту.

5. Порядок предоставления отчетности

5.1 Предоставление отчетов по проектам, поддержанным по результатам конкурса и выполнявшимся в истекшем году, является обязательным.

5.2. Написание и предоставление отчетов входит в полномочия руководителя коллектива.

5.3. Отчет необходимо представить **с 22 декабря 2025 г. по 23 января 2026 г.** в отдел научных программ грантов и проектов.

5.6. Получатель гранта обязан представить отчет в следующем составе: Отчет об использовании гранта (см. Приложение 2), отчет о научно-исследовательской работе по ГОСТ. Отчет, предоставленный в составе, который не соответствует требованиям, считается не предоставленным.

5.7. Руководитель проекта обязан обеспечить достижение заявленных результатов.

5.8. Конкурсная комиссия принимает решение об утверждении отчета.

5.9. Обязательства победителя конкурса по реализации проекта и использованию гранта считаются исполненными после утверждения конкурсной комиссией отчета о реализации проекта.

5.10. За нарушение правил реализации проекта и использования гранта победитель конкурса несет ответственность перед грантодателем. В случае недостижения заявленных результатов грантодатель имеет право

требовать повторного выполнения исследования без выделения финансирования и отстранить руководителя проекта от участия в последующих конкурсах внутривузовских грантов в течение 3-х лет.

Экспертная анкета

ФИО эксперта

Проект № _____

Дата поступления «__» _____ 20__ г.

Дата рассмотрения «__» _____ 20__ г.

Заключение эксперта о поддержке проекта

- поддержать
- поддержка возможна
- не поддерживать

Обстоятельства, затрудняющие объективную экспертизу (конфликт интересов)

- присутствуют
- отсутствуют

Критерий оценки проекта	0-10 баллов
Соответствие цели и задач исследования, методов их решения заявленной проблеме, четкость и логичность изложения.	
Проработанность плана реализации проекта, четкость распределения обязанностей каждого исполнителя проекта.	
Междисциплинарность проекта.	
Научная и практическая значимость ожидаемых результатов научного исследования.	

Возможности апробации и внедрения результатов исследования в образовательных организациях региона	
Количество респондентов, охваченных эмпирическим исследованием (должно быть адекватно целям и достаточно для достижения результатов).	
Квалификация и состав коллектива (специалисты нескольких научных областей в соответствии с заявленной темой исследования; доля молодых исследователей).	

Итоговое количество баллов:

Заключение эксперта

Эксперт

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об использовании гранта

1. Сведения о проекте.

- 1.1. Номер проекта, название проекта.
- 1.2. Размер гранта, полученного в 202_ г., рублей.
- 1.3. Фамилия, имя, отчество руководителя проекта.
- 1.4. Контактный телефон руководителя проекта.
- 1.5. Фамилия, имя, отчество членов коллектива.

2. Научные результаты за отчетный период.

- 2.1. Объявленные цели проекта
- 2.2. Полученные важнейшие результаты в течение срока реализации проекта.
- 2.3. Методы и подходы, использованные в ходе реализации проекта.
- 2.4. Вклад членов коллектива в реализацию проекта.
- 2.5. Библиографический список всех публикаций по проекту, опубликованных в течение срока реализации проекта.
- 2.6. Участие в научных мероприятиях по теме проекта в течение срока реализации проекта.
- 2.7. Применение результатов, полученных в течение срока реализации проекта, для решения прикладных задач.
- 2.8. Количественные показатели результативности (количество испытуемых, охваченных эмпирическим исследованием; вид и количество публикаций; уровень и количество докладов).

Руководитель проекта

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Примечание.

1. В строке "2.3. Методы и подходы, использованные в ходе реализации проекта" указываются методы и подходы, использованные в ходе реализации проекта, при этом особое внимание необходимо уделить степени оригинальности и новизны.

2. В строке "2.4. Вклад членов коллектива в реализации проекта" указывается работа каждого члена коллектива в ходе реализации проекта.

3. В строке "2.5. Библиографический список всех публикаций по проекту, опубликованных в течение срока реализации проекта" указываются публикации в порядке значимости: монографии, статьи в научных изданиях, тезисы докладов и материалов конференций и т.д.