

**Конкурсная документация
на проведение конкурса внутривузовских образовательных грантов
в 2023-2024 учебном году в области высшего педагогического
образования по направлениям подготовки бакалавров, входящим в
УГСН 44.00.00 “Образование и педагогические науки”**

1. Общая информация

1.1. Настоящая Конкурсная документация разработана на основе Положения о внутривузовских образовательных грантах, утвержденного Приказом № 01.01-02-432 от 24.11.2023 г.

1.2. Целью конкурса на получение внутривузовских образовательных грантов является совершенствование процесса подготовки педагогических кадров для системы образования Волгоградской области, выявление и апробация новых образовательных стратегий, методик и технологий практико-ориентированной подготовки будущих педагогов.

1.3. На конкурсный отбор могут быть представлены образовательные проекты по теме: *“Разработка и апробация модели сопровождения студентов в процессе производственной (педагогической) практики”*.

1.4. Получатель гранта: коллектив сотрудников ВГСПУ (далее - коллектив). Не допускается привлечение сторонних исполнителей.

1.5. Срок реализации проекта: **до 30 апреля 2024 г.**

1.6. Размер гранта: **до 200 тыс. рублей.**

2. Порядок подачи заявки для участия в конкурсе:

2.1. Для участия в конкурсе на получение внутривузовских грантов необходимо подать заявку в сроки, установленные в настоящей конкурсной документации.

2.2. Сроки приема заявок для участия в конкурсе: **с 05 декабря 2023 г. по 22 декабря 2023 г.**

2.3. Все конкурсные заявки, полученные организатором конкурса после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, отклоняются.

2.4. Перечень обязательных для заполнения разделов заявки: тема, объем финансирования, руководитель проекта, исполнители проекта, план реализации

проекта, годовой план-график практик, порядок распределения на практику, участие работодателей, планируемые показатели проекта, планируемые затраты по проекту, отчетный год, дата подачи заявки.

2.5. Заявки предоставляются руководителем коллектива в электронном виде, путем размещения на корпоративном портале ВГСПУ (<https://portal.vspu.ru/>). В разделе “Мое портфолио” нажать “Добавить новое достижение”, выбрать категорию достижения “Учебное достижение”, тип достижения “Гранты (образовательные) Заявка”, нажать кнопку “Добавить”. Далее необходимо заполнить все разделы заявки, следуя имеющимся указаниям. После заполнения всех разделов заявки, необходимо нажать кнопку “Сохранить”. После этого заявка будет считаться поданной и поступит на проверку секретарю конкурсной комиссии. Печатный экземпляр заявки **не требуется**.

2.6. Секретарь комиссии модерирует поданную заявку на предмет ее полноты, правильности заполнения обязательных полей заявки. В случае наличия несоответствия секретарь комиссии направляет руководителю проекта заявку на доработку. Срок доработки заявки – **не позднее 27 декабря 2023 года**.

2.7. Секретарь комиссии протоколирует количество заявок, поступивших на конкурс, их порядковый номер и ФИО руководителя.

2.8. Конкурсная комиссия вправе отклонить конкурсную заявку в случаях, если поданная заявка не будет удовлетворять требованиям и критериям, указанным в настоящей конкурсной документации.

2.9. Критерии оценки заявок:

- Проработанность плана реализации проекта, четкость распределения обязанностей каждого исполнителя проекта.
- Полнота анализа годового плана-графика практик с учетом приоритетного распределения студентов очной формы обучения на практику (наименование практики, сроки практики, направление подготовки, краткое содержание практики, особенности распределения студентов на практику).
- Применимость Порядка/регламента распределения студентов на практику на факультетах/институтах (критерии подбора профильных организаций, заинтересованных в совместной подготовке будущих педагогов; критерии распределения студентов в профильные организации; алгоритм

взаимодействия руководителя практики со школами, педагогами и студентами).

- Наличие заявленных к участию образовательных организаций (работодателей /педагогических работников), включенных в совместную реализацию проекта.

- Возможность внедрения результатов проекта на факультетах /институтах университета.

3. Правила предоставления внутривузовского образовательного гранта

3.1. Конкурсный отбор осуществляется на основании экспертизы проектов.

3.2. Экспертиза заявок, поданных на участие в конкурсе проводится по форме установленного образца - экспертной анкете (Приложение 1).

3.3. Члены конкурсной комиссии обсуждают на заседании результаты экспертизы поданных заявок, определяют победителей конкурса и утверждают размер гранта. Секретарь конкурсной комиссии составляет протокол с результатами конкурса. Председатель Конкурсной комиссии утверждает протокол.

3.4. Результаты конкурса утверждаются приказом ректора.

3.5. Информация о победивших проектах публикуется на сайте университета в сроки, установленные в объявлении о конкурсе.

4. Правила реализации проекта и использования гранта

4.1. К участию в конкурсе допускается **один проект** от факультета/института.

4.2. Победитель конкурса обязан реализовывать проект в соответствии с заявкой.

4.3. После подведения итогов руководители поддержанных проектов формируют смету расходов в соответствии с утвержденным финансированием.

4.4. Финансирование по гранту осуществляется в соответствии с утвержденной сметой по проекту.

5. Порядок предоставления отчетности

5.1 Предоставление отчетов по проектам, поддержанным по результатам конкурса и выполнявшимся в истекшем году, является обязательным.

5.2. Написание и предоставление отчетов входит в полномочия руководителя коллектива.

5.3. Отчет необходимо представить с **30 апреля 2024 г. по 31 мая 2024 г.** в отдел научных программ грантов и проектов.

5.4. Получатель гранта обязан представить отчет в следующем составе: Отчет об использовании гранта (Приложение 2). Отчет, предоставленный в составе, который не соответствует требованиям, считается не предоставленным.

5.6. Руководитель проекта обязан обеспечить достижение заявленных результатов.

5.7. Конкурсная комиссия принимает решение об утверждении отчета.

5.8. Обязательства победителя конкурса по реализации проекта и использованию гранта считаются исполненными после утверждения конкурсной комиссией отчета о реализации проекта.

5.9. За нарушение правил реализации проекта и использования гранта победитель конкурса несет ответственность перед грантодателем. В случае недостижения заявленных результатов грантодатель имеет право требовать повторного выполнения исследования без выделения финансирования и отстранить руководителя проекта от участия в последующих конкурсах внутривузовских грантов в течение 3-х лет.

Экспертная анкета

ФИО эксперта

Проект № _____

Дата поступления «__» _____ 20__ г.

Дата рассмотрения «__» _____ 20__ г.

Заключение эксперта о поддержке проекта

- поддержать
- поддержка возможна
- не поддерживать

Обстоятельства, затрудняющие объективную экспертизу (конфликт интересов)

- присутствуют
- отсутствуют

Критерий оценки проекта	0-10 баллов
Проработанность плана реализации проекта, четкость распределения обязанностей каждого исполнителя проекта	
Полнота анализа годового плана-графика практик с учетом приоритетного распределения студентов на практику	
Применимость Порядка/регламента распределения студентов на практику на факультетах/институтах (критерии подбора профильных организаций, заинтересованных в совместной подготовке будущих педагогов; алгоритм взаимодействия руководителя практики со школами и педагогами)	
Наличие заявленных к участию образовательных организаций (работодателей /педагогических работников), включенных в совместную реализацию проекта	

Возможность внедрения результатов проекта на факультетах /институтах университета	
---	--

Итоговое количество баллов:

Заключение эксперта

Эксперт

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ об использовании гранта

1. Сведения о проекте.
 - 1.1. Номер проекта, название проекта.
 - 1.2. Размер гранта, полученного в 2023 г., _____ рублей.
 - 1.3. Фамилия, имя, отчество руководителя проекта.
 - 1.4. Контактный телефон руководителя проекта.
 - 1.5. Фамилия, имя, отчество членов коллектива.

2. Результаты за отчетный период.
 - 2.1. Полученные важнейшие результаты в течение срока реализации проекта.
 - 2.2. Вклад членов коллектива в реализацию проекта.
 - 2.3. Библиографический список всех публикаций по проекту, опубликованных в течение срока реализации проекта.
 - 2.4. Участие в научно-образовательных мероприятиях по теме проекта в течение срока реализации проекта.
 - 2.5. Применение результатов, полученных в течение срока реализации проекта, для решения образовательных задач университета.
 - 2.6. Количественные показатели результативности проекта “Организационно-управленческая модель приоритетного распределения и сопровождения студентов в процессе производственной (педагогической) практики”.

N п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Значение
1.	План реализации проекта, четкость распределения обязанностей каждого исполнителя проекта.	единиц	
2.	Годовой план-график практик с учетом приоритетного распределения студентов на практику.	единиц	
3.	Порядок/регламент распределения студентов на практику на факультетах/институтах (критерии подбора профильных организаций, заинтересованных в совместной подготовке будущих педагогов; алгоритм взаимодействия руководителя практики со школами и педагогами).	единиц	

4.	Комплекс организационных/методических материалов: методические рекомендации для факультетских руководителей практики и учителей по сопровождению студентов в процессе производственной (педагогической) практики др.).	единиц	
5.	Договоры с представителями образовательных организаций (работодатели/педагогические работники), включенных в совместную реализацию проекта.	шт.	
6.	Количество студентов, направленных на практику в соответствии с приоритетным распределением	чел.	
7.	Публикации в научных журналах, входящих в перечень ВАК/РИНЦ	единиц	
8.	Доклады на научных (научно-практических) конференциях в Российской Федерации	единиц	

Руководитель проекта

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Примечание.