МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

_____ проф. А.М. Коротков

«____»_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре литературы и методики её преподавания

института русского языка и словесности

Регистрационный номер_____

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры литературы и методики её преподавания и устанавливает организационную структуру, функции, права, взаимоотношения с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

1.2. Назначение на должность заведующего кафедрой литературы и методики её преподавания осуществляется путем выборов Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» с учетом решений кафедры, рекомендаций института русского языка и словесности и в соответствии с приказом ректора. Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована, законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и иными локальными нормативно-правовыми документами.

1.3. На должность заведующего кафедрой литературы и методики её преподавания может быть избрано лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет *(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»).*

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех сотрудников кафедры литературы и методики её преподавания.

1.5. Заведующий и сотрудники кафедры выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности кафедра литературы и методики её преподавания руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, а также другим действующим законодательством РФ;
- Нормативно-методическими документами Минобрнауки России и Минпросвещения России;
- Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- Коллективным договором ФГБОУ ВО «ВГСПУ», решениями Ученого совета университета, приказами ректора и другими локальными актами ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об институте русского языка и словесности;
- Настоящим Положением.

1.17. В настоящем положении используются следующие определения:

Структурное подразделение – самостоятельная структурная единица Университета, которая находится в непосредственном подчинении ее руководителя (ректора) или его заместителей на всех структурных уровнях управления (проректоров, директоров, деканов, заведующих кафедрами, начальников управлений, отделов, центров, лабораторий и др.).

Институт – объединение кафедр Университета

Кафедра – основное объединение научно-преподавательского состава вуза по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам; является административно-структурной составляющей вуза.

1.13. В настоящем положении используются следующие обозначения:

ФГБОУ ВО «ВГСПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;

ДИ – должностная инструкция;

СП – структурное подразделение;

ЕКСД – Единый квалификационный справочник должностей

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

РФ – Российская Федерация.

2. Структура подразделения

2.1. Кафедра литературы и методики её преподавания является структурной единицей института русского языка и словесности, которая возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно директору института русского языка и словесности.

2.2. Кафедра литературы и методики её преподавания имеет статус выпускающей кафедры.

2.3. Структура и численность кафедры устанавливается в соответствии со штатным расписанием ФГБОУ ВО «ВГСПУ». Структуру и штат кафедры литературы и методики её преподавания, а также изменения к ним утверждает ректор.

2.4. Фонд оплаты труда работников кафедры литературы и методики её преподавания утверждается ректором.

2.5. В структуре кафедры литературы и методики её преподавания предусмотрены следующие должности:

профессора,

доцента,

старшего преподавателя,

ассистента,

заведующего кабинетом,

старшего лаборанта.

2.6.Изменения структуры и штатного расписания института русского языка и словесности утверждаются в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

2.7. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой:

- организует, координирует и контролирует работу кафедры по вопросам учебной, научной, методической, международной деятельности, а также воспитательной и социальной работы;
- несет ответственность за выполнение задач и функций, определенных настоящим положением и возложенных на кафедру функциональных обязанностей, устанавливает степень ответственности подчиненных ему работников за выполнение своих обязанностей;
- разрабатывает и вносит на утверждение ректора ФГБОУ ВО «ВГСПУ» должностные инструкции своего подразделения, вносит изменения в Положение о кафедре в соответствии с Инструкцией по разработке, согласованию и утверждению положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- определяет круг обязанностей работников и распределяет объем работы между работниками, согласно утвержденным должностным инструкциям;
- создает условия для работы сотрудников кафедры литературы и методики её преподавания в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности;

- координирует взаимодействие кафедры литературы и методики её преподавания с другими подразделениями университета.

3. Основные цели и задачи

3.1.Основная цель выпускающей кафедры – подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей.

3.2. Основная цель образовательной кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

3.3. Основными задачами кафедры литературы и методики её преподавания являются:

1) учебная деятельность;
2) методическая деятельность;
3) научно-исследовательская работа;
4) воспитательная работа;
5) социальная работа.

3.3.1. Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграций, современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов.

3.3.2. Методическая деятельность, заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре и включает:

подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов;

издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);

подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

3.3.3. Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

выполнение госбюджетных и хоздоговорных научно-исследовательских работ;

публикация результатов исследований в научных изданиях;

руководство дипломным проектированием студентов;

выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;

привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д.

3.3.4. Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп, повышающих мотивацию обучающихся;

3.3.5. Социальная работа заключается в информировании обучающихся о социальной политике университета по защите студентов из малообеспеченных семей, из числа детей-сирот и студенческих семей и т.п.

4. Основные функции

Основными функциями кафедры литературы и методики её преподавания являются:

4.1.1.Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов, слушателей, стажеров и аспирантов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

4.1.2. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.

4.1.3. Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры.

4.1.4. Осуществление научной деятельности.

4.1.5. Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.
4.1.6. Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.
4.1.7. Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры.
4.1.8. Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.
4.1.9. Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ, включая программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
4.1.10. Изучение потребности в специалистах на рынке труда, участие в разработке методики определения потребности в специалистах, а также выполнение основных показателей по выпуску специалистов.
4.1.11. Участие в создании и модернизации материально-технической базы (лабораторий, классов, информационных систем и т.д.), обеспечивающих развитие прикладных навыков подготовки высококвалифицированных специалистов.
4.1.12.Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.
4.1.13. Проведение учебно-методических и научно-технических семинаров и конференций по профилю кафедры.
4.1.14. Непрерывное совершенствование качества преподавания.
4.1.15.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ФГБОУ ВО «ВГСПУ».
4.1.16. Поддержка политики и традиций ФГБОУ ВО «ВГСПУ» развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

5. Права

5.1. Заведующей кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения определяемые его должностной инструкции. Все сотрудники кафедры имеют право:

5.1.1. Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов и учебного плана университета (если данное право предусмотрено должностной инструкцией сотрудника).

5.1.2. Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, УМКД и учебные планы по реализуемым образовательным программам (если данное право предусмотрено должностной инструкцией сотрудника).
5.1.3. По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.
5.1.4. Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и института (факультета), участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.
5.1.5. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.
5.1.6. Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.
5.1.7. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВГСПУ» в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВГСПУ» в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.
5.1.8. Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры, в пределах установленного финансирования.

5.1.9. Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.
5.1.10. Требовать от других подразделений ФГБОУ ВО «ВГСПУ» предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры.
5.1.11. Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.
6.2. Степень ответственности других сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями.
6.3. Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.

Лист ознакомления работников с ПСП

С содержанием ПСП ознакомлен(а) руководителем СП и обязуюсь выполнять

№п/п	Наименование должности	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	профессор	Савина Лариса Николаевна		
2	профессор	Гольденберг Аркадий Хаимович		
3	профессор	Жаравина Лариса Владимировна		
4	профессор	Перевалова Светлана Валентиновна		
5	профессор	Тропкина Надежда Евгеньевна		
6	доцент	Рябцева Наталья Евгеньевна		
7	доцент	Путило Анна Олеговна		
8	доцент	Путило Олег Олегович		
9	доцент	Сысоева Юлия Николаевна		
10	заведующий кабинетом	Милованов Владимир Владимирович		

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Заведующий кафедрой литературы и методики её преподавания	Л.Н. Савина		
Согласовано	Проректор по учебной работе	Ю.А. Жадаев		
Согласовано	Директор института русского языка и словесности	Е.В. Брысина		
Согласовано	Начальник Управления правовой и кадровой работы	Кожанова И.П.		
Согласовано	Юрисконсульт юридического отдела УПиКР	Зворыгина С.В.		