

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «ВГСПУ»



А.М. Кожушков

«11» сентября 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета
студентов ВГСПУ



И.Ю. Дробязко

«11» сентября 2017 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Совета обучающихся
ВГСПУ

К.В. Рагулина

«11» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ», Положением о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов и слушателей очной формы обучения, других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ВГСПУ») от 10.02.2017г., другими нормативно-правовыми и локальными актами Волгоградского государственного социально – педагогического университета (далее - Университет).

1.2. Стипендиальные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с вышеуказанными нормативными документами как коллегиальные органы для организации распределения, назначения и выплат стипендий, а также оказания других форм материальной поддержки обучающихся в Университете.

1.3. В Университете создаются стипендиальные комиссии следующих уровней: стипендиальная комиссия Университета, стипендиальные комиссии факультетов, институтов, кафедры педагогики.

2. Стипендиальная комиссия Университета

2.1. Стипендиальная комиссия Университета:

- вносит предложения Ученому совету об установлении размера государственной академической стипендии, об установлении размера государственной социальной стипендии, об установлении размера государственной стипендии аспирантам, об установлении размера государственной социальной стипендии в повышенном размере, об установлении размера государственных академических повышенных стипендий в зависимости от характера критериев и курса обучения;
- контролирует назначение стипендий и материальной помощи обучающимся в соответствии с нормативными документами;
- организует и проводит совместно со структурными подразделениями конкурсы на назначение стипендий Президента РФ, Правительства РФ специальных, именных и др. в соответствии с нормативными документами;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда, об установлении размера материальной помощи студентам в зависимости от их категорий.

2.2. Стипендиальная комиссия университета формируется до первого июля каждого года. Состав, председатель и секретарь стипендиальной комиссии утверждаются приказом ректора.

2.3. В состав стипендиальной комиссии Университета входят:

- проректор по молодежной политике, социальным вопросам и воспитательной деятельности;
- проректор по учебной работе;
- 3 представителя из числа директоров институтов/деканов факультетов;
- председатель профсоюзного комитета студентов ВГСПУ;
- председатель совета обучающихся ВГСПУ;
- начальник учебного управления;
- начальник управления научно-исследовательских работ;
- директор центра культуры и досуга;
- начальник планово-финансового управления;
- директор спортивного клуба ВГСПУ;
- начальник отдела студенческого делопроизводства;
- начальник юридического отдела.

2.4. В период своей работы стипендиальная комиссия университета имеет право запрашивать и получать от всех подразделений Университета необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым стипендиальной комиссией университета, создавать подкомиссии и рабочие группы комиссии, в целях реализации основных направлений деятельности, взаимодействовать с правоохранительными органами, органами государственной власти, ответственными за защиту малообеспеченных слоев населения и общественными организациями и объединениями.

2.5. Заседания стипендиальной комиссии Университета проводятся:

– по завершению промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - для рассмотрения кандидатур на назначение повышенной государственной академической стипендии;

– ежемесячно, по завершению сроков приёма документов от обучающихся (при их наличии в текущем месяце) на назначение государственной социальной стипендии;

– ежемесячно для рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи студентам Университета.

2.6. Подготовку документов по повестке заседания стипендиальной комиссии Университета осуществляет ее секретарь. О времени и месте проведения планового заседания секретарь извещает членов стипендиальной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня.

2.7. Заседания стипендиальной комиссии Университета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протокол визируется всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии Университета в течение года организует ее секретарь.

2.8. Решения по рассматриваемым стипендиальной комиссией Университета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Информация о принятых решениях по рассматриваемым вопросам стипендиальной комиссии Университета доводится до всех студентов и сотрудников университета через университетские газеты, стенды, официальный сайт Университета и другие средства массовой информации.

2.9. Деятельности стипендиальной комиссии Университета подотчетна Ученому совету Университета и ректору.

3. Стипендиальная комиссия факультета (института, кафедры педагогики)

3.1. Стипендиальная комиссия факультета (института, кафедры педагогики) создается с целью оперативной и эффективной работы стипендиальной комиссии Университета, координации процесса стипендиального обеспечения студентов.

3.2. Стипендиальная комиссия факультета (института, кафедры педагогики) в своей деятельности руководствуется: федеральными законами, постановлениями Правительства РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ», настоящим Положением и решениями стипендиальной комиссии университета.

3.3. Стипендиальная комиссия факультета (института, кафедры педагогики) осуществляет назначение государственных академических стипендий по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, участвует в назначении государственных социальных стипендий, участвует в организации процесса назначения именных

и повышенных стипендий, организует прием заявлений на оказание материальной помощи.

3.4. Стипендиальные комиссии факультетов (институтов, кафедры педагогики) формируются до первого июля каждого года и утверждаются приказом ректора. В состав стипендиальной комиссии входят студенты, избранные на заседании профсоюзного бюро факультета (института, кафедры педагогики): по одному профоргу от каждого курса факультета (института, кафедры педагогики), председатель профсоюзного бюро факультета (института, кафедры педагогики), председатель студенческого совета факультета (института, кафедры педагогики), а также заместитель декана факультета (заместитель директора института, зав. кафедрой педагогики). Председателем стипендиальной комиссии является декан факультета (директор института, зав. кафедрой педагогики), секретарем стипендиальной комиссии является заместитель декана факультета (заместитель директора института, зам. зав. кафедрой педагогики).

3.5. Заседания стипендиальной комиссии факультета (института, кафедры педагогики) проводятся:

- по завершению промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - для рассмотрения кандидатур на назначение государственной академической стипендии и повышенной государственной академической стипендии;

- ежемесячно по завершению сроков приёма документов от обучающихся (при их наличии в текущем месяце) на назначение государственных социальных стипендий;

- ежемесячно для рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи студентам факультета (института, кафедры педагогики).

3.6. Подготовку документов по повестке заседания стипендиальной комиссии факультета (института, кафедры педагогики) осуществляет ее секретарь. О времени и месте проведения планового заседания секретарь извещает членов стипендиальной комиссии не позднее, чем за три рабочих дня.

3.7. Заседания стипендиальной комиссии факультета (института, кафедры педагогики) оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протокол визируется всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии факультета (института, кафедры педагогики) в течение года организует ее секретарь.

3.8. Заседание стипендиальной комиссии факультета (института, кафедры педагогики) правомочно для принятия решений по любым вопросам, при наличии кворума более 1/2 членов комиссии. Секретарь стипендиальной комиссии факультета (института, кафедры педагогики) организует сбор заявлений студентов для оказания материальной помощи студентам.

3.9. Рассмотренные на заседании стипендиальной комиссии факультета (института, кафедры педагогики) заявления студентов и протоколы стипендиальной комиссии, в установленные сроки передаются для

рассмотрения и утверждения в стипендиальную комиссию Университета, которая готовит проекты приказов на рассмотрение и подпись ректору Университета.

3.10. Деятельность стипендиальной комиссии факультета (института, кафедры педагогики) подотчетна стипендиальной комиссии Университета.

4. Права и обязанности членов стипендиальных комиссий

4.1. Члены стипендиальных комиссий имеют право:

- принимать решение о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;

- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальных комиссий;

- знакомится со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

4.2. Члены стипендиальных комиссий обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;

- принимать решение в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов, аспирантов и слушателей очной формы обучения, других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (ФГБОУ ВО «ВГСПУ»).

5. Ответственность и полномочия

5.1. Комиссия несёт ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при назначении (прекращении) материальных выплат обучающимся.

5.2. Председатель комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии.

5.3. Ответственность за достоверность информации и документов переданных на рассмотрение комиссии возлагается на руководителей структурных подразделений.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде приказа ректора Университета.