

Правила работы почты ВГСПУ

Почтовые сервисы ВГСПУ предоставлены компанией Google, поэтому на всех пользователей распространяются правила программы Gmail.

В целях поддержания качества работы и репутации Google Gmail использование Gmail регламентируется этими правилами программы. Если пользователь нарушил наши правила, то, по усмотрению компании Google, он может получить предупреждение, а также его аккаунт может быть приостановлен или удален.

Запрещенные действия

Помимо нарушений (или некоторых примеров нарушений), описанных в условиях использования, пользователям запрещается выполнять указанные ниже действия.

- Создавать или распространять нежелательные рекламные письма (спам). Подобная деятельность включает перечисленные ниже действия, но не ограничивается ими.
- Отправка писем, нарушающих условия закона CAN-SPAM Act или любого другого применимого закона, направленного на борьбу со спамом.
- Отправка писем от имени другого лица либо с использованием чужого адреса электронной почты, а также создание фальшивых аккаунтов с целью отправки спама.
- Сбор данных из любых веб-ресурсов (включая службы Google) с целью поиска адресов электронной почты.
- Отправка несанкционированных писем через открытые серверы независимых поставщиков.
- Отправка сообщений электронной почты пользователям, которые запросили удаление своих адресов из списка рассылки.
- Продажа, обмен или передача третьим лицам адресов электронной почты любых пользователей без их ведома и согласия.
- Отправка незапрошенных сообщений на большое количество адресов электронной почты частных лиц или организаций, с которыми у пользователя нет никаких взаимоотношений.
- Отправлять, загружать, распространять (или предлагать сделать это) материалы противозаконного, оскорбительного, порочащего, мошеннического, непристойного характера, а также нарушающее чужие права или по другой причине недопустимое содержание.
- Намеренно распространять вирусы, черви, неисправные программы, программы-трояны, поврежденные файлы, программы-мистификации, а также любые другие материалы разрушительного или вводящего в заблуждение характера.
- Создавать или продвигать пирамидные схемы и материалы подобного характера.
- Передавать содержание, которое может нанести вред представителям меньшинств.
- Выдавать себя за другое лицо (используя адрес электронной почты или другим способом) или иным путем давать ложные сведения о себе или адресате электронной почты.
- Незаконно передавать интеллектуальную собственность других лиц или иную проприетарную информацию без разрешения владельца или обладателя лицензии.
- Использовать Gmail для нарушения законных прав (таких как права на конфиденциальность и публичность) других лиц.
- Рекламировать или поощрять незаконные действия.

- Создавать помехи в работе со Службой другим пользователям Gmail.
- Создавать несколько аккаунтов, нарушая соглашение, а также создавать аккаунты с помощью автоматизированных средств или в целях обмана или мошенничества.
- Продавать, обменивать, перепродавать или использовать любым другим способом в несанкционированных коммерческих целях, а также передавать любой аккаунт Gmail.
- Изменять, адаптировать, преобразовывать или воссоздавать любые части службы Gmail.
- Удалять сведения об авторских правах, товарных знаках или других правах собственности, содержащихся в службе Gmail.
- Изменять формат или представление веб-страниц, являющихся частью службы Gmail.
- Использовать службу Gmail для нелегального обмена файлами.

Безопасность

Следует немедленно оповещать компанию Google и администраторов ВГСПУ о любых нарушениях безопасности, связанных с ее службами, включая (но не ограничиваясь) несанкционированное использование пароля или аккаунта пользователя. В целях сохранности пароля или аккаунта необходимо выходить из аккаунта по окончании каждого сеанса работы.

Дополнительные ограничения, связанные с безопасностью пользователей:

1. В целях защиты от возможных вирусных угроз в Gmail запрещено отправлять или получать исполняемые файлы (например, с расширением .exe), поскольку они могут содержать вредоносные коды. Также в Gmail запрещено отправлять или получать поврежденные файлы.

Какие типы файлов нельзя отправлять и получать?

"ade", "adp", "bat", "chm", "cmd", "com", "cpl", "exe", "hta", "ins", "isp", "jse", "lib", "mde", "msc", "msp", "mst", "pif", "scr", "sct", "shb", "sys", "vb", "vbe", "vbs", "vxd", "wsc", "wsf", "wsh"

Gmail не принимает файлы указанных типов даже в форматах архива (.zip, .tar, .tgz, .taz, .z, .gz, .rar). Сообщения с файлами указанных форматов автоматически возвращаются отправителю.

2. Для обеспечения исправности наших систем и вашей безопасности во всех аккаунтах Google Apps установлено ограничение на объем отправляемой и получаемой электронной почты. Ограничивается количество сообщений, отправляемых за день, и количество получателей одного сообщения. Превысив одно из допустимых значений, пользователь не сможет отправлять новые сообщения, но будет по-прежнему получать входящую почту.

Приостановление отправки писем обычно продолжается около часа, но может длиться и целые сутки. По истечении этого периода ограничения автоматически сбрасываются, а аккаунт переходит в нормальный режим работы.

Ограничения на получение электронной почты

- в минуту не более 180
- в час не более 3600
- в день не более 10000

Ограничения на отправку электронной почты

Тип ограничения	Описание	Значение
Количество сообщений в день	Количество сообщений в день	2000
Количество автоматически переадресованных сообщений	Сообщения, которые автоматически пересылаются с другого аккаунта; не включаются в суточное ограничение на отправку	10000
Количество получателей в одном сообщении	Адреса в полях Кому, Копия и Скрытая копия одного сообщения электронной почты	2000 (500 внешних)
Количество получателей в одном сообщении (при отправке через SMTP с помощью почтовых программ)	Адреса в полях Кому, Копия и Скрытая копия одного сообщения электронной почты	100
Общее количество получателей в день	Подсчитываются все адреса в каждом сообщении, т. е. 5 сообщений, отправленных на 10 адресов, учитываются как 50 получателей *	10000