**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания научно-методического совета ВГСПУ**

**от 21 октября 2013г.**

Председатель научно-

методического совета Жадаев Ю.А., проректор по учебной работе, кандидат педагогических наук, доцент.

Секретарь совета Шулико О.В., секретарь руководителя

Присутствовали 21 член научно-методического совета и директора институтов, деканы факультетов, зав. кафедрами (всего 52 человека)

Повестка дня:

1. Утверждение состава НМС университета на 2013-2014 уч. год.

Докладчик: Ю.А.Жадаев., проректор по учебной работе, кандидат педагогических наук, доцент.

2. Утверждение плана работы НМС на 2013-2014 учебный год.

Докладчик: Ю.А.Жадаев., проректор по учебной работе, кандидат педагогических наук, доцент.

3. Основные задачи и пути перехода университета на новую учебно-методическую и нормативную базу в соответствии с требованиями ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

Докладчик: Ю.А.Жадаев., проректор по учебной работе, кандидат педагогических наук, доцент.

Докладчик: Е.В.Орлова., начальник учебного управления.

4. Разное.

1. **СЛУШАЛИ: Жадаева Ю.А.,** проректора по учебной работе об утверждении изменённого состава НМС на 2013-2014 учебный год.

В своем первом вопросе Юрий Анатольевич озвучил состав Научно-методического совета на 2013-2014 учебный год.

**Состав**

**научно-методического совета ВГПУ на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О., должность** | **Структурное подразделение** |
| 1 | Жадаев Ю.А., проректор по учебной работе, доцент – председатель НМС | Ректорат |
| 2 | Зайцев В.В. проректор по научной работе, профессор – зам. председателя НМС |
| 4 | Орлова Е.В., начальник Учебного управления | Учебное управление |
| 5 | Сахарчук Е.И., профессор, зам. зав. каф. педагогики | Кафедра педагогики |
| 6 | Зотова Н.Г., зав.каф. психологии, доцент | Кафедра психологии |
| 7 | Науменко О.В., доцент кафедры теории и методики начального образования | Кафедра теории и методики начального образования |
| 8 | Щеглова Л.В., зав. каф. философии, профессор | Кафедра философии |
| 9 | Целуйко В.М., председатель НМС факультета психологии и социальной работы, доцент каф. психологии образования и развития | Факультет психологии и социальной работы |
| 10 | Сидунова Г.И., председатель НМС факультета экономики и управления, декан факультета экономики и управления, профессор | Факультет экономики и управления |
| 11 | Прилипко Н.И., председатель НМС естественно-географического факультета, ст. преподаватель каф. зоологии, экологии и общей биологии | Естественно-географический факультет |
| 12 | Макарова И.А., председатель НМС факультета физической культуры и безопасности жизнедеятельности, доцент каф. педагогики | Факультет физической культуры и безопасности жизнедеятельности |
| 13 | Ярикова С.Г., профессор, руководитель центра духовно-нравственного воспитания, профессор | Факультет социальной и коррекционной педагогики |
| 14 | Захарова Г.В., председатель НМС института иностранных языков, доцент каф. немецкой филологии | Институт иностранных языков |
| 15 | Разбегаева Л.П., председатель НМС факультета истории и права, зав.каф. теории и методики преподавания истории, обществоведения, профессор | Факультет истории и права |
| 16 | Каунов А.М., председатель НМС факультета технологии и сервиса, профессор каф. теории и методики трудового обучения и воспитания | Факультет технологии и сервиса |
| 17 | Машевская Ю.А., председатель НМС факультета математики, информатики и физики, зам. декана по УР, ст. пр. каф. информатики и информатизации образования. | Факультет математики информатики и физики |
| 18 | Терещенко Т.М., председатель НМС факультета по обучению иностранных граждан, доцент | Факультет по обучению иностранных граждан |
| 19 | Крамаренко Н.О., председатель НМС филологического факультета, доцент каф. русского языка и методики его преподавания | Филологический факультет |
| 20 | Арановская И.В., председатель НМС института художественного образования, зав. каф. теории, истории музыки и музыкальных инструментов, профессор | Институт художественного образования |
| 21 | Руденко Т.Б., доцент, председатель НМС факультета ДНО | Факультет ДНО |
| 21 | Беспалова О.И., заместитель директора по научной работе | Михайловский филиал |

2. **СЛУШАЛИ: Жадаева Ю.А.,** проректора по учебной работе об утверждение плана работы НМС на 2013-2014 учебный год.

Юрий Анатольевич озвучил и пояснил запланированный план НМС на 2013-2014 учебный год.

**План**

**заседаний научно-методического совета**

**Волгоградского государственного социально-педагогического университета**

**на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | Основные вопросы | **Докладчики** |
| 1. | Октябрь | 1. Утверждение состава НМС университета на 2013-2014 учебный год.  2. Утверждение плана работы НМС на 2013-2014 учебный год.  3. Основные задачи и пути перехода университета на новую учебно-методическую и нормативную базу в соответствии с требованиями ФЗ-273 «Об образовании в РФ».  4. Разное. | Жадаев Ю.А., проректор по учебной работе.  Жадаев Ю.А., проректор по учебной работе; Орлова Е.В., начальник УУ; Гулинов Д.Ю., начальник УМС. |
| 2. | Ноябрь - Декабрь | 1. Новые требования к содержанию и условиям реализации ООП ВО в ходе подготовки университета к переходу на ФГОС ВО новой редакции.  2. Разное. | Жадаев Ю.А., проректор по учебной работе; Орлова Е.В., начальник УУ. |
| 3. | Февраль - Март | 1. Совершенствование организационно-методической работы преподавателей в условиях повышения значимости планирования и учета внеаудиторной нагрузки ППС.    2. Информационно-методическое сопровождение планирования работы кафедр университета на 2014-2015 уч. год.  3. Разное. | Сидунова Г.И., декан ФЭУ, Водопьянова Н.А., зав. каф. управления персоналом;  Жадаев Ю.А, проректор по УР.  Орлова Е.В., начальник УУ; ведущий программист АКС;  специалист по УМР УИМО. |
| 4. | Апрель - Май | 1. Новые требования к процедурам лицензирования и аккредитации ООП ВО в соответствии с положениями с ФЗ-273 «Об образовании в РФ».  2. Итоговая аттестация выпускников в условиях реализации уровневого образования: особенности разработки программ ГИА бакалавров; опыт государственной итоговой аттестации магистрантов.  3. Разное. | Жадаев Ю.А., проректор по учебной работе; Улитина В.В. начальник УИМО.  Брысина Е.В., декан филологического факультета; Корепанова М.В., декан факультета ДНО; Кисляков В.В. декан ФТС. |

3.**СЛУШАЛИ: Жадаева Ю.А.,** проректора по учебной работе об основных задачах и путях перехода университета на новую учебно-методическую и нормативную базу в соответствии с требованиями ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

Юрий Анатольевич отметил основные задачи и пути перехода университета на новую учебно-методическую и нормативную базу в соответствии с требованиями ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

Жадаев Юрий Анатольевич остановился подробно на статьях из положения, которые необходимо реализовывать в ближайшее время.

**Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (п.1-5)**

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения**

1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

* формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
* порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
* 3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
* 4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.
* **Статья 58. Промежуточная аттестация обучающихся**
* 1. Освоение образовательной программы ….. сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
* 2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
* 3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
* 4………
* 5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
* 6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.
* 7……
* 8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
* 9 – 10 ……
* 11. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
* **Статья 59.** Итоговая аттестация (п. 1-17);
* **Статья 62.** Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.1-2);
* **Статья 59.** Итоговая аттестация (п. 1-17);
* **Статья 62.** Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.1-2);

**Глава 10.** Дополнительное образование

* **Статья 75.** Дополнительное образование детей и взрослых
* Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.
* Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

**Статья 76. Дополнительное профессиональное образование (п.1-16)**

* Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
* К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
* 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
* 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
* **Статья 78. Организация получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства в российских образовательных организациях (п. 1-8);**
* **Статья 79.** Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (п.1- 12).
* Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

(утвержден приказом МОН РФ 15.03.13г. №185,

зарегистрирован в МИНЮСТЕ 4.06.13г.);

* Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

(утвержден приказом МОН РФ 13.06.13 г. № 455,

зарегистрирован в МИНЮСТЕ 28.06.13г.);

Жадаев Ю.А. прокомментировал утверждённые документы и проектыдокументов Минобрнауки, регламентирующие образовательную деятельность в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ».

* **Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования** от 12 сентября 2013г.
* **Соответствие** специальностей и направлений подготовки высшего образования, перечни которых утверждены приказом МОН РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования.
* **Федеральные государственные образовательные стандарты** по специальностям и направлениям подготовки (переработанные).
* **ПОРЯДОК** организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.
* **ПОРЯДОК** проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.
* **ПОЛОЖЕНИЕ** о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, и ее виды.

Другие документы, определяющие образовательную деятельность.

Юрий Анатольевич в завершении обратил внимание членов научно-методического совета на необходимость изучения информации, размещаемой на официальных сайтах Минобрнауки, Рособрнадзора, Единого портала обсуждения НПА, Координационного Совета УМО, Всероссийской информационной образовательной системы с целью своевременного ознакомления сотрудников университета с нормативными документами, регламентирующими научно-образовательную деятельность.

**СЛУШАЛИ: Гулинова Д.Ю.,** начальника управления международного сотрудничества, о положение об академической мобильности.

Гулинов Д.Ю. познакомил с документами положения об академической мобильности, которое регламентирует деятельность университета .Дмитрий Юрьевич обратился к коллегам для предложений и рекомендаций до утверждения на Ученом овеете университета.

# Дмитрий Юрьевич отметил область применения положения:

1.1. Настоящее Положение об академической мобильности в ВГСПУ определяет общие правила организации учебного процесса в Волгоградском государственном социально-педагогическом университете (далее ФГБОУ ВПО «ВГСПУ») в условиях уровневой системы образования для студентов университета, освоивших часть основной образовательной программы в других вузах, в том числе зарубежных.

1.2. Настоящее положение разработано в целях повышения качества образования и научных исследований, совершенствования системы управления, установления внешних и внутренних интеграционных связей, выполнения миссии ВГСПУ. Положение является документом СМК ФГБОУ ВПО «ВГСПУ», относящимся к документированным процедурам 01.07.ОП03.01 «Подготовка образовательного процесса по основным образовательным программам» и 01.07.ОП03.02 «Реализация образовательного процесса», «Формирование контингента».

Юрий Дмитриевич пояснил, что **академическая мобильность** – перемещение обучающегося (студента, аспиранта, слушателя) или работника, имеющего отношение к образованию, на определенный период (но не более одного года) в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований или повышения квалификации, после чего обучающийся или работник возвращается в свое основное учебное заведение.

Гулинов Дмитрий Юрьевич довёл до сведения, что основная цель настоящего Положения – упорядочивание участия вуза в Болонском процессе и обеспечение академической мобильности студентов на территории РФ и за рубежом.

Основные задачи академической мобильности:

- повышение качества специальной подготовки в рамках учебной программы и индивидуального плана научной работы;

- повышение адаптационных возможностей обучающихся и преподавателей в изменяющихся условиях образовательного пространства;

- развитие коммуникативной компетенции на основе изучения иностранных языков и обучения в иноязычной среде;

- обеспечение более высокого уровня приобретаемой квалификации (степени);

- совмещение образовательного процесса с любой национальной образовательной системой;

- преемственность по всем видам программ и формам обучения в высшем образовании;

- использование и развитие существующих параметров системы ЕСЕS: кредитов, международного зачётного перевода, информационного пакета и т.д;

- совместимость с общеевропейским приложением к диплому;

- повышении конкурентоспособности и привлекательности образовательных услуг;

- повышение инвестиционной привлекательности ВГСПУ за счет повышения конкурентоспособности выпускников и качества их профессиональных знаний;

- привлечение дополнительных источников финансирования деятельности ВГСПУ;

- развитие международных связей ВГСПУ.

Основными видами академической мобильности являются:

• международная и внутрироссийская;

• индивидуальная и групповая.

Дмитрий Юрьевич отметил, что основанием для осуществления академической мобильности студентами и преподавателями ВГСПУ является официальное приглашение от принимающего вуза.

1. **Организация академической мобильности студентов ВГСПУ**
   1. Обязательным условием для реализации академической мобильности студентов ВГСПУ, в том числе инициативной, является:

* отсутствие академической задолженности;
* оформление индивидуального учебного плана, включающего дисциплины, подлежащие изучению в другом вузе.
  1. **Организация академической мобильности студентов при краткосрочном включенном обучении в других вузах**

5.9.1. Краткосрочное включенное обучение регламентируется следующими документами:

* договор о включенном обучении для российских вузов-партнеров (Приложение 1);
* соглашение об обучении (Learning Agreement) (Приложение 2);
* заявление студента (Приложение 3);
* индивидуальный учебный план (ИУП) студента в ВГСПУ на текущий учебный период (семестр, год) (Приложение 4);
* приказ о направлении студента на обучение в вуз-партнер (Приложение 5).
  + 1. Краткосрочное обучение имеет срок менее одного семестра и предполагает изучение отдельных разделов дисциплин, прохождение практик, выполнение студентами НИРС, лабораторного практикума или других видов учебной деятельности в другом вузе в рамках того учебного плана, по которому обучается студент в направляющем вузе.

**Организация академической мобильности студентов в рамках долгосрочных программ** **включённого обучения в других вузах**

5.10.1. Долгосрочное включенное обучение регламентируется следующими документами:

* договор о включенном обучении для российских вузов-партнеров (Приложение 1);
* соглашение об обучении (Learning Agreement) (Приложение 2);
* заявление студента (приложение 3);
* индивидуальный учебный план (ИУП) студента в ВГСПУ на текущий учебный период (семестр, год) (Приложение 4);
* приказ о направлении студента на обучение в вуз-партнер (Приложение 5).

**5.11. Организация академической мобильности студентов в рамках совместных программ двойных дипломов (степеней)**

6. **Признание периодов и результатов обучения студентов ВГСПУ в другом вузе**

* 1. Необходимым условием признания периодов и результатов обучения в других вузах является:
  + для российского вуза-партнера – наличие государственной аккредитации;
  + для иностранного вуза-партнера – наличие аккредитации органом, официально признанным государственными властями страны нахождения.
  1. Периоды и результаты обучения признаются на основе Соглашения об обучении (Learning Agreement), заключаемого в рамках договора (о включенном обучении, о студенческом обмене, о совместной образовательной программе и др.).
  2. Признание результатов обучения в рамках академического сотрудничества с европейскими вузами-партнерами проводится с использованием европейской системы перезачета и накопления кредитов ECTS, с вузами-партнерами других стран (КНР, США, СРВ и др.) с использованием системы оценки трудоемкости, принятых в этих странах.
  3. Дисциплины и иные виды учебной деятельности (практики, НИРС), подлежащие перезачету, указываются в индивидуальном учебном плане при реализации включенного обучения или в учебном плане совместной образовательной программы.
  4. Перезачет результатов включенного обучения студентов осуществляется только при совпадении уровня образовательных программ (бакалавриата или магистратуры).
  5. Основанием для перезачета изученных дисциплин является представленная студентом выписка из зачетных ведомостей (установленного вузом образца) для российских вузов или транскрипт для зарубежных вузов.
  6. Выписка из зачетных ведомостей или транскрипт, заверенная печатью принимающего вуза, должна содержать перечень учебных дисциплин, освоенных студентом, с указанием трудоемкости по каждой дисциплине и результатов аттестации.
  7. Результаты аттестации студентов в период обучения в другом вузе, представляются в системе (шкале), принятой в принимающем вузе и переводятся в шкалу, принятую в ВГСПУ. Разработка таблицы соответствия шкал оценивания и ведение базы данных шкал оценивания возлагается на УУ.

1. **Организация академической мобильности профессорско-преподавательского состава, аспирантов и научных сотрудников ВГСПУ**

7.1. Международная академическая мобильность ППС, аспирантов и научных сотрудников университета осуществляется в соответствии с договорами (соглашениями) о сотрудничестве с иностранными вузами, научными и образовательными учреждениями и осуществляется в форме стажировок в зарубежных вузах и научных организациях, командирования для чтения лекций и научно-исследовательской работы.

7.2. Основной задачей академической мобильности ППС, аспирантов и научных сотрудников вуза является повышение уровня профессиональной подготовки

**7.6. Стажировки профессорско-преподавательского состава, аспирантов и научных сотрудников ВГСПУ**

7.6.1. Академическая мобильность в форме стажировки носит индивидуальный характер и предусматривает самостоятельную работу в принимающем вузе или организации, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации.

7.6.2. Участие ППС, аспирантов и научных сотрудников в академической мобильности в форме стажировки в другом вузе или организации осуществляется на основе договора о сотрудничестве с этим вузом (организацией), приложения к договору о сотрудничестве (план действий), официального приглашения принимающего вуза с указанием условий стажировки. Вышеуказанные документы являются основанием для практической реализации такой формы академической мобильности.

7.6.3. ППС, аспиранты и научные сотрудники вправе сами находить возможности прохождения стажировки в других вузах. В случае получения персонального приглашения от вуза, кандидат на стажировку представляет в УМС (стажировка в зарубежном вузе) или проректору по научной работе (стажировка в российском вузе) пакет документов, содержащий заявление на имя ректора с просьбой направить на стажировку, приглашение принимающей стороны, описание условий стажировки, мотивационное письмо. Решение о направлении на стажировку принимает ректор.

**8. Организация академической мобильности учащихся и специалистов из других вузов-партнёров в ВГСПУ**

8.1. Академическая мобильность учащихся и специалистов из других вузов-партнёров в ВГСПУ реализуется в соответствии с соглашениями о межвузовском сотрудничестве, в том числе о реализации программ двойных дипломов (степеней).

8.2. В рамках имеющихся соглашений о сотрудничестве деканат принимающего института/филиала/факультета согласует детали предстоящего визита иностранного участника(ов) программы академической мобильности (форма, сроки, перечень предлагаемых к изучению дисциплин, план стажировки, тематику лекций и т.д.), а также финансовые условия с вузом-партнером (если они детально не прописаны в соглашении о сотрудничестве), после чего направляет официальное приглашение в партнерский вуз на имя участника программы.

8.3. При необходимости оформления приглашения для получения визы на въезд в РФ для иностранного учащегося или специалиста деканат принимающего института/факультета обращается с соответствующим ходатайством в УМС не позже, чем за 60 дней до планируемого приезда иностранного гражданина. Ответственность за отправление оригинала приглашения иностранному участнику академической мобильности возлагается на деканат принимающего института/филиала/факультета.

В завершении своего выступления Дмитрий Юрьевич отметил ответственности участников академической мобильности:

Участниками академической мобильности ВГСПУ являются:

* студент;
* институт/филиал/факультет, ведущий образовательную деятельность;
* Управление международного сотрудничества (УМС);
* Управление кадровой политики и делопроизводства (УКПиД);
* УНИР – управление научно-исследовательских работ;
* Отдел научных программ, грантов и проектов(ОНПГиП);
* Учебное управление (УУ).

Студент ВГСПУ, направляемый на обучение в другой вуз:

- представляет личное заявление на имя ректора ВГСПУ об участии в академической мобильности с резолюцией директора института или филиала/'декана факультета, участвует в формировании ИУП;

- не позднее 1 месяца по возвращении после окончания обучения в другом вузе, представляет в деканат институту/филиала/факультета академическую справку (транскрипт), подтверждающую результаты обучения.

Студенты, прибывающие на обучение в ВГСПУ из других вузов:

- представляют документы, перечень которых определен правилами зачисления в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам «Включенное обучение» и «Двойной диплом»;

- во время обучения в ВГСПУ пользуются правами и несут обязанности, установленные для студентов ВГСПУ.

Институт/филиал/ факультет, ведущий образовательную деятельность:

* для студента ВГСПУ, участвующего в программе академической мобильности:

- составляет ИУП (при участии студента), утверждает его на Ученом совете;

- организует заседание аттестационной комиссии для принятия решения о перезачете результатов обучения, полученных студентом ВГСПУ в вузе-партнере;

- вносит записи об оценках студента, вернувшегося по окончании обучения, в личную карточку и зачетную книжку;

- оказывает содействие в оформлении документов, связанных с внутрироссийской академической мобильностью студентов.

* для студента, прибывающего на обучение в ВГСПУ в рамках академической мобильности:

- участвует в подписании соглашения об обучении;

- консультирует по вопросам финансового обеспечения программы;

- академической мобильности;

- формирует ИУП;

- осуществляет общее сопровождение студента в течение всего срока обучения;

- организует его аттестацию и фиксирует её результаты в индивидуальной экзаменационной ведомости (Приложение 6);

- готовит проекты приказов об отчислении студента;

- организует составление и подписание справки установленного вузом образца (транскрипта).

УМС участвует в координации и сопровождении обучения студентов в рамках международной академической мобильности:

- осуществляет контакт с принимающей (направляющей) стороной по вопросам организации международной академической мобильности;

- организует составление и подписание соглашения об обучении для прибывающих на обучение в ВГСПУ из зарубежных вузов; отвечает за организацию приема иностранных граждан в ВГСПУ;

- оказывает содействие в оформлении документов, связанных с международной академической мобильностью студентов ВГСПУ;

- формирует базу данных зарубежных вузов, принимающих студентов ВГСПУ и направляющих своих студентов в ВГСПУ на обучение в качестве участников академической мобильности;

- ведет статистический учет студентов в рамках международной академической мобильности.

Учебное управление:

- согласует индивидуальные учебные планы студентов;

- проводит зачисление студентов в ВГСПУ на программы «Включенное обучение» и «Двойной диплом»;

- готовит проекты приказов о командировании студентов ВГСПУ в другие вузы в рамках академической мобильности;

- согласует протоколы заседания аттестационных комиссий институтов/ филиала/факультетов по перезачету результатов обучения, полученных студентами ВГСПУ в других вузах в рамках академической мобильности.

**СЛУШАЛИ:** **Орлову Е.В.,** начальника учебного управления, об Положение о применении системы зачётных единиц при проектировании и реализации основных образовательных программ.

# Елена Викторовна пояснила, что основная цель кредитно-модульной системы образования – участие в Болонском процессе и обеспечение академической мобильности студентов на территории РФ и стран западной и восточной Европы.

Основные задачи:

- совмещение образовательного процесса с любой национальной образовательной системой;

- преемственность по всем видам программ и формам обучения в высшем образовании;

- использование и развитие существующих параметров системы ЕСЕS: кредитов, международного зачётного перевода, информационного пакета и т.д;

- совместимость с общеевропейским приложением к диплому.

4.3. Переход на организацию учебного процесса с использованием системы зачетных единиц в ВГСПУ осуществляется на основании Решения Ученого совета ВГСПУ и приказа ректора.

4.4. Организация учебного процесса с использованием системы зачетных единиц характеризуется следующими особенностями:

1. личное участие каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана
2. на основе свободы выбора отдельных дисциплин (модулей);
3. вовлечение в учебный процесс академических консультантов (тьюторов), содействующих студентам в формировании индивидуального учебного плана;
4. полная обеспеченность учебного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной и электронной формах;
5. использование балльно-рейтинговых систем для оценки усвоения студентами учебных дисциплин (модулей).

4.5. Университет обязан информировать всех абитуриентов и студентов о правилах организации учебного процесса.

4.6. Информация о правилах организации учебного процесса представляется в печатном виде на стендах объявлений, а также размещается на сайте ВГСПУ.

4.7. Не охватываемые настоящим Положением отношения по организации учебного процесса регулируются общими правилами организации учебного процесса, установленными локальными нормативными актами ВГСПУ, принятыми в соответствии с его уставом и нормами действующего законодательства.

4.8. Основной единицей трудоёмкости всех видов учебной работы является зачётная единица или кредит. Система базируется на норме ФГОС ВПО, что 60 зачётными единицами (далее - з.е.) или крéдитами измеряется трудоёмкость учебной работы студента очной формы обучения в течение одного академического года.

По заочной форме обучения трудоёмкость одного академического года не должна быть менее 48 з.е. при пятилетнем сроке обучения и менее 50 з.е. при шестилетнем сроке обучения.

При освоении ООП бакалавриата и специалитета ускоренно трудоёмкость одного академического года не должна превышать 75 з.е.

Годовой объём программы бакалавриата, программы специалитета для обучающегося, уже имеющего диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра (получающего другое/второе высшее образование) и годовой объём программы магистратуры для обучающегося, уже имеющего диплом специалиста или диплом магистра (обучающегося по иной /второй магистерской программе) не должен превышать 90 з.е.

4.9. Зачётные единицы (крéдиты) могут быть получены только после выполнения требуемой работы и соответствующей оценки за достигнутые результаты.

4.10. Для получения степени бакалавра при четырёхлетнем нормативном сроке обучения необходимо набрать 240 з.е. (при пятилетнем нормативном сроке обучения – 300 з.е.), для получения квалификации специалиста при пятилетнем нормативном сроке обучения – 300 з.е. (при шестилетнем соответственно – 360 з.е.) и для получения степени магистра – 120 з.е.

4.11. Зачётные единицы (крéдиты) выделяются для всех теоретических и практических компонентов программы (дисциплины, модули, практики, курсовые и выпускные квалификационные работы и др.).

4.12. ECTS не гарантирует автоматического перезачёта кредитов между двумя вузами. Конкретные условия перезачёта кредитов определяются специальным документом, подписываемым направляющим и принимающим вузами.

Орлова Е.В. отметила учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

5.1. Организация учебного процесса на основе зачетных единиц ведется по программам и учебным планам, разработанным в соответствии с ФГОС ВПО и специальными решениями Минобразования и науки России.

5.2. Для реализации системы зачетных единиц используется три формы учебного плана по каждому направлению подготовки (специальности):

1. базовые учебные планы (БУП), которые являются составной частью основной профессиональной образовательной программы для каждого направления подготовки (специальности) и служат для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения (определяют распределение зачётных единиц по дисциплинам(модулям) и практикам образовательной программы, а также по всем годам и семестрам обучения);
2. индивидуальные учебные планы (ИУП) студентов, определяющие их образовательную программу, на семестр, учебный год или весь период обучения;
3. рабочие учебные планы (РУП), служащие для организации учебного процесса в течение учебного года (в том числе, расчета трудоемкости учебной работы преподавателей), сформированные на базе БУП и ИУП.
4. 5.3. При формировании базовых учебных планов в системе зачетных единиц с целью оптимизации учебного процесса рекомендуется предусмотреть максимальную унификацию учебных планов смежных направлений подготовки (специальностей), объединение дисциплин (модулей), имеющих разницу в содержании до 25% (приказ Минобразования РФ от 20.05.2004 г. № 2774).
5. Базовый учебный план на весь период обучения по конкретной основной профессиональной образовательной программе разрабатывается институтом/факультетом на основе соответствующего ФГОС ВПО и утверждается ректором университета.
6. Базовый учебный план содержит перечень дисциплин основной профессиональной образовательной программы с указанием обязательности (см. п. 5.8), критичности (см. п. 5.16), дисциплин-предшественников (см. п. 5.17), формы промежуточной аттестации (см. п. 7.1) и трудоемкости в зачетных единицах. В базовом учебном плане могут не детализироваться дисциплины по выбору и факультативные дисциплины, но указывается их суммарная трудоемкость.
7. 5.4. Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в зачетных единицах (1 зачетная единица = 36 академических часов, в исключительных случаях возможно варьирование в пределах от 32 до 38 академических часов).
8. 5.5. Индивидуальный учебный план студента формируется по установленной в ВГСПУ форме (приложение 1) на учебный год лично студентом с помощью академического консультанта (тьютора). Для формирования индивидуальных учебных планов студентам предоставляется возможность выбора, как дисциплин (модулей), так и высококвалифицированных преподавателей, ведущих эти дисциплины, с указанием должностей, ученых степеней и званий. Индивидуальный учебный план студента утверждается в установленном в ВГСПУ порядке, утвержденные копии хранятся у студента, в деканате и в автоматизированной информационной системе ВГСПУ. Число зачетных единиц в индивидуальном учебном плане должно соответствовать нормам, указанным в п.4.8. настоящего Положения.
9. 5.6. Рабочий учебный план (РУП), служащий для расчета учебной нагрузки преподавателей, составляется на основе БУП по направлению подготовки (специальности) и ИУП. Количество студентов и академических групп по каждой дисциплине (модулю) соответствующей образовательной программы определяется на основе как индивидуальных планов студентов данного направления подготовки (специальности), так и студентов других направлений подготовки (специальностей), изучающих данную дисциплину (модуль) в соответствии с индивидуальными учебными планами.
10. 5.7. В учебных планах предусматривается время для контроля самостоятельной работы студентов (КСР), отводимое на контактные часы преподавателя для консультаций студентов по дисциплинам (модулям), наряду с аудиторной и самостоятельной работой.
11. 5.8. По степени обязательности и последовательности усвоения содержания образования рабочий учебный план по направлению подготовки (специальности) должен включать три группы дисциплин (модулей) по всем циклам:
12. - дисциплины (модули) группы «а», изучаемые обязательно и строго последовательно во времени;
13. - дисциплины (модули) группы «б», изучаемые обязательно, но не последовательно;
14. - дисциплины (модули) группы «в», которые студент изучает по своему выбору;
15. 5.9. Дисциплины (модули) группы “а” и “в” создают предпосылки для “нелинейной” организации учебного процесса.
16. 5.10. В каждую из перечисленных групп могут входить дисциплины любого блока/цикла, предусмотренного в РУП специальности, бакалавриата и магистратуры.
17. 5.11. Соотношения трудоемкости между группами дисциплин (модулей) «а», «б», «в» устанавливается базовым учебным планом ООП, утверждается Учёным советом ВГСПУ на основе действующих нормативных документов.
18. 5.12. Группа дисциплин (модулей) “а” является базовой для определения курса (года обучения) студента, его учебного потока и учебной группы.
19. 5.13. Обязательные дисциплины должны быть освоены всеми студентами, обучающимися по данному направлению. Перечень обязательных дисциплин базового учебного плана определяется:
20. а**)** ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности);
21. б) решением Ученого совета института/филиала/факультета с учетом рекомендаций учебно-методического совета университета.

**Вопросы:**

* Тьютор выступает как консультант или занимается выполнением технической работой?
* Как данное Положение повлияет на нагрузку преподавателей?

**Предложения:**

1. Поручить НМС разработать рабочую группу по анализу технологии и реализации Положения о применение зачетных едениц.

**Постановили:**

1. Поручить ответственным лицам провести анализ следующих статей ФЗ-273 «Об образовании в РФ», и внести предложения по разработке и внедрению локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в ВГСПУ :

**Статья 15.** Сетевая форма реализации образовательных программ

(ответственные: начальник УУ Орлова Е.В., начальник УМС Гулинов Д.Ю.);

**Статья 16.** Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

(ответственные декан МИФ Смыковская Т.К., зав. каф. ИиИО Сергеев А.Н.);

**Статья 30**. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

(ответственный начальник УУ - Орлова Е.В.);

**Статья 58.** Промежуточная аттестация обучающихся

(ответственные: декан МИФ – Смыковская Т.К., декан СКП Бородаева Л.Г.):

**Статья 59.** Итоговая аттестация

(ответственный директор ИИЯ Милованова Л.А.);

**Статья 75.** Дополнительное образование детей и взрослых

**Статья 76.** Дополнительное профессиональное образование

(ответственные: декан ФДО Соловьева С.В., декан ФПК Найбышева В.Б.);

**Статья 78.** Организация получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства в российских образовательных организациях

(ответственные: декан ФОИГ Терещенко Т.М., начальник УМС Гулинов Д.Ю.);

**Статья 79.** Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

(ответственные: декан СКП Бородаева Л.Г., руководитель центра Бейлинсон Л.С.)

2. Предложить деканам, директорам институтов, заведующим кафедрами проводить регулярный анализ публикуемых материалов на официальных сайтах МОН, Рособрнадзора, Единого портала обсуждения НПА, Координационного Совета УМО, Всероссийской информационной образовательной системы с целью своевременного ознакомления сотрудников университета с нормативными документами, регламентирующими научно-образовательную деятельность.

Ответственные: директора институтов, филиала,

деканы, зав. кафедрами.

Срок: постоянно

3. Рекомендовать для рассмотрения Учёным советом ВГСПУ «Положение о применении системы зачетных единиц при проектировании и реализации основных образовательных программ».

Ответственный: начальник УУ Орлова Е.В.

Срок: до 28 октября 2013 г.

4. Рекомендовать для рассмотрения Учёным советом ВГСПУ «Положение об академической мобильности» с внесёнными изменениями и дополнениями.

Ответственный: начальник УМС Гулинов Д.Ю.

Срок: до 28 октября 2013 г.

**Предложения:**

* Включить ответственным для проведения анализа статьи 16**.** Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Ребро В.В.

4**.Разное**

**Выступил:** Зайцев В.В., проректор по научной работе. Владимир Васильевич оповестил о предстоящем плановом заседании Ученого совета по теме: «О ходе реализации мероприятий программ оптимизации деятельности ВГСПУ в 2013-2015гг.».

Председатель научно-методического совета Ю.А.Жадаев

Секретарь О.В.Шулико