**ПРОТОКОЛ № 2**

**заседания научно-методического совета ВГСПУ**

**от 16 декабря 2013г.**

Председатель научно-

методического совета Жадаев Ю.А., проректор по учебной работе, кандидат педагогических наук, доцент.

Секретарь совета Шулико О.В., секретарь руководителя

Присутствовали 21 член научно-методического совета и директора институтов, деканы факультетов, зав. кафедрами (всего 52 человека)

Повестка дня:

1. О Положении «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации».

Докладчик: Смыковская Т.К., декан факультета математики, информатики и физики.

2. О Положении «Об ускоренном, индивидуальном обучении и самообразовании».

Докладчик: Е.В.Орлова., начальник учебного управления.

3. Разное.

Докладчик: Ю.А.Жадаев., проректор по учебной работе, кандидат педагогических наук, доцент.

1. **СЛУШАЛИ: Смыковскую Т.К.,** декана факультета математики, информатики и физики о положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

В своем докладе Татьяна Константиновна озвучила нормативные ссылки:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;

- Устав ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» с изменениями и дополнениями;

- Положение о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов» в ГОУ ВПО «ВГПУ» от 01.09.2009 г., приказ № 01-01/291;

- Положение о курсовой работе в ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» от 27.05.2013 г.;

- Положение о практике студентов, реализуемой по федеральным государственным образовательным стандартам от 26.11.2012 г.;

- Положение о научно-исследовательской работе от \_\_.\_\_.2013 г.;

- Положение об академической мобильности от \_\_.\_\_.2013 г.;

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, слушателей, аспирантов и докторантов очной формы обучения Волгоградского государственного социально-педагогического университета от \_\_.\_\_.2013 г.

Татьяна Константиновна остановилась подробно на самой структуре общего положения, с учетом предложений деканов, директоров институтов, заведующих кафедр:

4.3.5. Студент, пропустивший занятия, сдачу зачета, аттестации с оценкой на основе рейтингового балла, набранного студентом в течение семестра, экзамена по болезни, предоставляет в деканат на второй рабочий день после выздоровления и медицинскую справку, зарегистрированную в медпункте университета. Медицинская справка выдается студенту лечебным учреждением по месту постоянного наблюдения (проживания). Если медицинская справка не предоставлена или предоставлена в более поздний срок, то причина пропуска занятий (сдачи зачета, аттестации с оценкой на основе рейтингового балла, набранного студентом в течение семестра, экзамена) считается неуважительной.

4.3.7. Если студент не предоставил документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то, независимо от его объяснений, причина пропусков считается неуважительной. За пропуски занятий без уважительных причин студент может быть наказан в административном порядке вплоть до отчисления из университета.

4.3.8. В отдельных случаях декан или его заместитель по учебной работе могут разрешить студенту, с учетом конкретной ситуации, пропустить определенное число занятий (дней). При этом студенту необходимо написать заявление на имя декана (Приложение …), который должен наложить соответствующую резолюцию и предупредить преподавателей.

4.3.8. Пропущенные занятия подлежат отработке по графику, согласованному с преподавателем до начала экзаменационной сессии.

4.3.9. Студенты, переведенные на индивидуальный план с сохранением общего срока обучения, согласуют с преподавателями и деканатом график посещения занятий.

4.3.10. Факультативные занятия посещаются по желанию студента, при этом до 1 августа студент оформляет заявление на имя ректора о желании посещать определенный факультатив (Приложение …); заявление вкладывается в личное дело студента.

Списочный состав групп для освоения факультативных дисциплин формируется деканатом до начала учебного года и предоставляется в учебное управление (Приложение …).

4.4.2. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся кафедры формируют фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, практикам, НИР.

4.4.3. Формы (устный опрос, коллоквиум, тест, контрольная работа, эссе и др.) и содержание текущего контроля фиксируются в рабочей программе дисциплины, практики, НИР и УМК.

4.4.4. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание в течение семестра хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, НИР, выполнения курсовых работ на основе рейтинговой системы.

4.4.5. Промежуточная аттестация студента предусматривает оценивание результатов освоения дисциплин (модулей), в том числе курсового проектирования / курсовых работ, прохождения практик, посредством испытаний в форме зачетов, аттестации с оценкой на основе рейтингового балла, набранного студентом в течение семестра, экзаменов и в иных формах, установленных вузом.

Промежуточная аттестация проводится, как правил, в конце периода обучения (семестр, несколько семестров).

4.5.1. Перечень учебных дисциплин, практик и НИР, по которым сдаются зачеты, аттестация с оценкой на основе рейтингового балла, набранного студентом в течение семестра, и сроки их проведения определяются учебным планом специальности / направления.

В начале семестра студенты должны быть ознакомлены с данным перечнем (его необходимо вывесить рядом с учебным расписанием и разместить на официальном сайте университета).

4.5.2. Зачеты и аттестации с оценкой на основе рейтингового балла, набранного студентом в течение семестра, проводятся в последние 1-2 учебные недели семестра, предшествующие экзаменационной сессии («зачетная неделя»), по графику и в соответствии с расписанием, утвержденным деканом факультета / директором института.

Срок сдачи по учебной дисциплине зачета / аттестации с оценкой на основе рейтингового балла, набранного студентом в течение семестра, не может быть установлен ранее последнего занятия по учебной дисциплине и совпадать с ним по времени.

График сдачи зачетов и аттестаций с оценкой на основе рейтингового балла, набранного студентом в течение семестра, вывешивается рядом с учебным расписанием не позднее, чем за 7 дней до начала «зачетной недели» и размещается на официальном сайте университета.

4.5.8. Пересдача неудовлетворительного результата зачета, аттестации с оценкой на основе рейтингового балла, набранного студентом в течение семестра, допускается, как правило, по направлению декана не более двух раз.

В исключительных случаях зачет, аттестация с оценкой на основе рейтингового балла, набранного студентом в течение семестра, может приниматься комиссией, состав которой определяется заведующим кафедрой по согласованию с деканом факультета / директором института.

**Предложения:** ислючить оборот «как правило».

4.6.8. В период экзаменационной сессии не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного рабочего дня.

4.6.11. Студенты, не сдавшие зачеты и/или аттестации с оценкой на основе рейтингового балла, набранного студентом в течение семестра, в установленные сроки и не имеющие уважительных причин для переноса сроков их сдачи, своевременно подтвержденных представленными документами (не позднее последнего дня зачетной недели), к сдаче экзаменационной сессии не допускаются.

В исключительных случаях по личному заявлению студента (Приложение ….) декан или заместитель декана по учебной работе может допустить студента к сдаче экзамена без одного зачета или аттестации с оценкой на основе рейтингового балла, набранного студентом в течение семестра.

Заявление студента с визой декана / директора института или заместителя декана по учебной работе хранятся в личном деле до окончания обучения в университете.

**Предложения:** проработать пункт 4.6.11. с учетом, что студент к экзаменационной сессии допускается, кроме последнего экзамена.

4.7. **Досрочная сдача экзаменов** возможна в исключительных случаях при наличии уважительных причин.

**Предложения:** исключить данный пункт из положения.

4.17. Если студент не сдал экзамен во время сессии или не пересдал его после сессии в установленные сроки по причине болезни (при условии своевременного предоставления медицинских документов), ему после выхода на учебу приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки пересдачи из расчета 4 дня на один экзамен (в т.ч. на подготовку – 3 дня), но не позднее начала зачетной недели следующего семестра.

Если заболевание носит длительный, устойчивый характер, то студент оформляет академический отпуск в установленном порядке.

4.19. по уважительной причине сессия продлена по болезни Если студент ликвидировал академическую задолженность, либо прошел промежуточную аттестацию в определенные сроки студенту в установленном порядке назначается стипендия до конца семестра то после ее успешной сдачи (не ниже, чем на «хорошо») Назначение выплаты стипендии оформляется приказом (Приложение …).

4.20.3. Первая пересдача экзаменов осуществляется в течение первой учебной недели после каникул (9-15 февраля и 1-7 сентября) в соответствии с расписанием, составленным деканатом, согласованным с начальником учебного направления и утвержденным проректором по учебной работе.

4.20.10. Пересдача экзаменов в период экзаменационной сессии запрещена.

4.21.5. Оценка качества учебной работы студента в условиях рейтинговой системы носит кумулятивный (накопительный) характер. По каждой учебной дисциплине, практике, НИР и курсовой работе баллы суммируются в течение семестра, по учебной дисциплине баллы фиксируются на первом и втором рубежных срезах в контрольном листе текущей успеваемости (Приложение...), а также в зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации (Приложение...), по практикам и курсовым работам – в зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации (Приложение..).

В случае, если учебная дисциплина в соответствии с учебным планом осваивается без проведения промежуточной аттестации в одном или нескольких семестрах при наличие ее в последующем семестре, то рейтинговые баллы выставляются в отдельные контрольные листы текущей успеваемости как для семестра(ов) без промежуточной аттестации, так и для семестра с аттестацией на первом и втором рубежных срезах, в зачетно-экзаменационную ведомость при проведении промежуточной аттестации выставляется средний рейтинговый балл, полученный за период, оцениваемый в ходе промежуточной аттестации (Приложение...).

4.21.12. Организационные основы рейтинговой системы контроля успеваемости и аттестации студентов:

- качество выполнения каждого вида учебной работы оценивается определенным количеством баллов, отражающим его трудоемкость в соответствии с установленными критериями;

- число контрольных мероприятий по каждой учебной дисциплине в течение одного семестра не должно быть меньше двух (по одному - в рамках первого и второго рубежных срезов, оцениваемых по 5 баллов; возможно проведение дополнительных контрольных мероприятий, оцениваемых в соответствии с утвержденной на кафедре критериальной базой, использование баллов за аудиторные формы работы);

- обязательные контрольные мероприятия проводятся по графику рубежных срезов;

- текущие результаты рейтинга фиксируются преподавателем и по запросу студента в любой момент должны быть предоставлены студенту;

- результаты рейтинга фиксируются преподавателем на первом и втором рубежных срезах в контрольных листах текущей успеваемости учебных групп по учебным дисциплинам (Приложение ...), которые сдаются в деканат не позднее следующего дня после окончания рубежного среза в соответствии с графиком, утвержденным приказом;

- специалист (секретарь) деканата в установленные сроки переносит результаты рубежных срезов из контрольного листа текущей успеваемости в базу данных системы «Деканат», также используя систему «Деканат», по завершению каждого рубежного среза формирует сводную рейтинговую ведомость по учебной группе и обеспечивает доступ к ней студентов и вшивает один экземляр сводной ведомости в журнал соответствующей учебной группы;

- в первый день зачетной недели преподаватель в контрольный лист текущей успеваемости вносит баллы, полученные студентом после второго рубежного среза (Приложение...);

- сроки предоставления результатов рубежных срезов в деканат являются, как правило, едиными для всех факультетов /институтов; устанавливаются в начале каждого семестра приказом по университету, в котором также определяется проведение только одного рубежного среза и его сроки в том случае, если продолжительность практики или НИР в совокупности больше двух недель.

4.22.2. Для получения допуска к зачету, аттестации с оценкой на основе рейтингового балла, набранного студентом в течение семестра, или экзамену студент должен по данной учебной дисциплине, практике, НИР набрать за отчетный период (семестр или несколько семестров) 31 и более баллов. Если студент в ходе текущего контроля набрал менее 31 балла, то к промежуточному контролю по данной дисциплине, практике или НИР (зачет, аттестация с оценкой на основе рейтингового балла, набранного студентом в течение семестра, экзамен) не допускается.

4.22.16. Рейтинг студента в целом за семестр определяется как среднее арифметическое баллов по отдельным учебным дисциплинам, изучаемым в соответствии с учебным планом в данном семестре, в том числе по практикам, НИР и курсовым работам.

4.22.17. Рейтинг за учебный год рассчитывается как среднее арифметическое семестровых рейтингов, входящих в данный учебный год.

4.22.18. Конечный рейтинг выпускника рассчитывается как среднее арифметическое всех годовых или семестровых рейтингов и итоговой государственной аттестации.

**СЛУШАЛИ:** **Орлову Е.В.,** начальника учебного управления, о Положении об ускоренном, индивидуальном обучении и самообразовании.

Елена Викторовна подробно остановилась на общих положениях:

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» осуществляется в следующих случаях:

- для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование. При этом под соответствующим профилем понимаются профили, отнесенные соответственно к одной укрупненной группе направлений (специальностей) с учетом общности области, объектов, видов профессиональной деятельности и компетенций выпускника, но предназначенных для решения разных профессиональных задач.

- для лиц способности и (или) уровень развития которых, позволяют им освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования, установленным в вузе в соответствии с образовательным стандартом.

4.3. Основные образовательные программы с ускоренным сроком обучения (далее – ускоренные программы) могут реализовываться при условии, что в университете реализуются основные образовательные программы с полным сроком обучения по данному направлению подготовки (специальности).

4.4. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основе его личного заявления.

4.5. Решение о переводе студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану принимается Ученым советом ВГСПУ и оформляется приказом ректора.

4.6. Индивидуальный учебный план ускоренной программы разрабатывается на основе действующей основной образовательной программы вуза с полным сроком обучения с учетом предшествующего среднего профессионального или высшего профессионального образования, либо на основании способностей студентов освоить в полном объеме основную образовательную программу за более короткий срок.

Ускоренное обучение предполагает разработку индивидуального рабочего учебного плана и индивидуального графика обучения, которые утверждаются Ученым советом университета.

4.7. Общая трудоемкость ускоренной программы должна соответствовать трудоемкости образовательной программы, реализуемой в нормативные сроки. В индивидуальных учебных планах ускоренных программ:

- наименование дисциплин (модулей) и их группирование по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на полный срок обучения;

- может быть увеличена доля самостоятельной работы обучающегося;

- объем учебного времени на дисциплины по выбору обучающегося должен предусматриваться в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки;

- должно быть обязательно предусмотрено учебное время на практику;

- должна учитываться логика освоения дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой вуза.

При освоении ускоренной программы может не предусматриваться изучение факультативных дисциплин.

4.8. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении в ускоренные сроки используются программы, разработанные для реализации основных образовательных программ с нормативным сроком обучения, с указанием особенностей их реализации в ускоренные сроки. Или разрабатываются новые?

4.9. При переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану срок реализации основной образовательной программы сокращается не более чем на один год по отношению к полному сроку обучения.

4.10. Трудоемкость основной образовательной программы за весь период обучения с учетом обучения по индивидуальному учебному плану должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

4.9. Годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану должен составлять не более 75 зачетных единиц. Для обучающихся, имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра годовой объем определятся в размере не более 90 зачетных единиц. При этом годовой объем программы может быть установлен в различных размерах для каждого учебного года

4.10. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану промежуточная аттестация включает не более 20 экзаменов и не более 25 зачетов.

4.10. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по ускоренной программе, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии в ВГСПУ и наличии вакантных мест).

**5. Реализация ускоренных программ на базе среднего и высшего образования**

5.1. Прием лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, на обучение по ускоренным программам осуществляется в соответствии с действующими правилами приема в университет. Прием осуществляется на первый курс.

5.2. Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления*,* а также после зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя ректора.

5.3. Перевод на ускоренное обучение и сокращение сроков освоения основной образовательной программы осуществляется за счет:

- Зачета результатов освоения дисциплин (модулей) и (или) практик, освоенных обучающимся при получении предшествующего среднего профессионального или высшего профессионального образования (далее – зачет);

- повышения темпа освоения образовательной программы (см. п.3).

5.4. Зачет может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачёта полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик по программе бакалавриата, по программе специалитета – обучающемуся, имеющему диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра; по программе магистратуры – обучающемуся, имеющему диплом специалиста или диплом магистра.

Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого ВПО. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. Перезачёт дисциплин учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования. При этом наименования перезачитываемых дисциплин (модулей), количество часов (зачетных единиц), отведенных на их освоение и формы отчетности должны совпадать с требованиями учебного плана конкретного направления подготовки/специальности и не быть по объему часов меньше требуемого количества.

Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы.

5.5. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой ВПО. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Перечень дисциплин и формы переаттестации определяются соответствующей кафедрой на основе оценки компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального или высшего профессионального образования.

Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программам, ранее изученных обучающимися в других учебных заведениях при освоении ими программ высшего профессионального образования.

Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программе высшего профессионального образования в том случае, если аналогичные дисциплины изучались обучающимся ранее при освоении им программ среднего профессионального образования соответствующего профиля (профильными следует считать образовательные программы, которые имеют близкие или одинаковые по наименованию общепрофессиональные и специальные дисциплины (разделы)).

Сроки переаттестации и график работы кафедр с обучающимися устанавливаются деканом факультета/директором института.

5.6. Перезачёт дисциплин оформляется протоколом факультета/института (прилож. 1). В нем указываются перечень перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом вуза по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

5.7. Переаттестация дисциплин оформляется протоколом (прилож. 2), в котором указывается форма переаттестации и решение аттестационной комиссии факультета/института.

5.8. По окончании обучения выпускникам выдается государственный диплом. При оформлении диплома о высшем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому с указанием вуза, в котором они изучались обучающимся.

5.9. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

5.10. На основании перезачтенных учебных дисциплин и практик деканатом факультета/института для обучающегося определяется срок обучения, составляются индивидуальный график и учебный план.

**6. Реализация ускоренных программ обучения для лиц, имеющих соответствующие способности**

6.1. Программы ускоренного обучения могут реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (вне зависимости от уровня или формы обучения).

6.2. Желание обучаться по ускоренной программе излагается обучающимся путем подачи заявления на имя ректора.

6.3. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации.

6.4. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

6.5. Процедура рассмотрения заявлений и критерии перевода обучающихся на обучение по ускоренным программам определяются факультетом/институтом.

6.6. Окончательное решение по вопросу перевода обучающихся на обучение по ускоренным программам принимает Ученый совет университета, на основании представленных факультетом/институтом документов (прилож. 3). Решение утверждается приказом ректора.

6.7. Обучающемуся, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения. С учетом способностей и представленных возможностей совместно с обучающимся, заместителем декана факультета/заместителем директора института разрабатывается индивидуальный учебный план и график обучения при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного основной образовательной программой с полным сроком обучения. Индивидуальный учебный план и график утверждается проректором по учебной работе.

6.8. Основанием перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всей учебной работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр(курс) его индивидуальным учебным планом.

6.9. По представлению декана факультета / директора института обучающийся может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком, если он не демонстрирует значительных успехов в процессе обучения по ускоренной программе.

# 7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется по мере изменения правовых условий деятельности системы образования в Российской Федерации, международных соглашений и нормативной базы, применяемой в ВГСПУ, и утверждается решением Ученого совета

7.2. Все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.

7.3. Данное положение считается отмененным в случае внесения 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

7.4. В Журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.

# 8. Ответственность за разработку и контроль над выполнением требований настоящего положения

8.1. Ответственность за разработку настоящего положения несет Учебное управление ВГСПУ.

8. 2. Ответственность за регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение положения несет начальник СМКУ.

8.3. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет Учебное управление (УУ).

**Вопросы:**

* Чем ускоренное обучение отличается от сокращенного?
* Можно ли получить зачет на основе документов о дополнительном образовании.

3**.Разное.**

**Выступил:** Жадаев Ю.А., проректор по учебной работе об основных подходах к разработке программы государственного итогового экзамена в соответствии с ФГОС ВПО.

Юрий Анатольевич пояснил, что итоговые государственные экзамены являются квалификационными и предназначены для определения уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач. На государственном экзамене должны проверяться не только знания выпускников, но и их способность к выполнению профессиональных задач, т.е. сформированные компетенции. Итоговый государственный экзамен должен носить комплексный характер и выявлять уровень общепрофессиональной и специальной подготовки выпускников.

На итоговую государственную аттестацию выносятся следующие компетенции.

Направление подготовки бакалавров «Педагогическое образование» (4 года):

* ОК - 1,6,8, 12,13;
* ОПК – 3,5,6;
* ПК – 2,3,8,10.

Направление подготовки магистров «Педагогическое образование»:

* ПК – 1-21.

Из ФГОС ВПО: Программа государственного экзамена разрабатывается вузами самостоятельно.

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Возможны варианты:

* комплексные экзаменационные билеты
* комплексные проекты.

Жадаев Ю.А. рассмотрел примерную структуру итогового государственного экзамена по направлению подготовки бакалавров «Педагогическое образование»:

* Психология и педагогика – 30 вопросов;
* Профессиональные и специальные дисциплины – 30 вопросов.
* Методика обучения предмету – 30 комплексных заданий;

Итого программа итогового государственного междисциплинарного экзамена включает 60 теоретических вопросов и 30 практикоориентированных заданий.

Структура экзаменационного билета (бакалавриат)

* 1. Вопрос из раздела «Психология и педагогика»
* 2. Вопрос из раздела «Профессиональные и специальные дисциплины»
* 3. Комплексное задание из раздела «Методика обучения предмету»

Затем Юрий Анатольевич рассмотрел примерную структуру итогового государственного экзамена по направлению подготовки магистров «Педагогическое образование»

* Общенаучный цикл – 25 вопросов;
* Профессиональный цикл – 25 вопросов;
* Профессиональный цикл – 25 комплексных заданий.

Итого программа итогового государственного междисциплинарного экзамена включает 50 теоретических вопросов и 25 практикоориентированных заданий.

Структура экзаменационного билета (магистратура)

* Билет №1……25
* 1. Вопрос из раздела «Общенаучный цикл»
* 2. Вопрос из раздела «Профессиональный цикл»
* 3. Комплексное задание из раздела «Профессиональный цикл».

**Постановили:**

1. Рекомендовать, с учетом предложений к утверждению на Ученом совете университета Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся на основе рейтинга.

ответственные: декан факультета МИФ Смыковская Т.К.

2. Рекомендовать, с учетом предложений к утверждению на Ученом совете университета Положение об ускоренном обучении, обучение по индивидуальному учебному плану и самообразовании.

ответственные: начальник УУ Орлова Е.В.

3. Рекомендовать факультетам/институтам, филиалу при разработке программ итоговых государственных экзаменов на основе ФГОС ВПО придерживаться следующей структуры:

Программы ИГЭ по направлению подготовки бакалавров

«Педагогическое образование» (4 года)

Психология и педагогика – 30 вопросов

Профессиональные и специальные дисциплины – 30 вопросов

Методика обучения предмету – 30 комплексных заданий

Структура экзаменационного билета

* **Билет №1……30**

1. Вопрос из раздела «Психология и педагогика»

2. Вопрос из раздела «Профессиональные и специальные дисциплины»

3. Комплексное задание из раздела «Методика обучения предмету»

Программы ИГЭ по направлению подготовки магистров

«Педагогическое образование»

Общенаучный цикл – 25 вопросов

Профессиональный цикл – 25 вопросов

Профессиональный цикл – 25 комплексных заданий

Структура экзаменационного билета

* **Билет №1……25**

1. Вопрос из раздела «Общенаучный цикл»

2. Вопрос из раздела «Профессиональный цикл»

3. Комплексное задание из раздела «Профессиональный цикл»

ответственные: деканы факультетов; директоры институтов, филиала; заведующие выпускающих кафедр.

**Выступил:** Зайцев В.В., проректор по научной работе о деятельности структурных подразделений университета по привлечению дополнительных доходов: состояние и перспективы.

Председатель научно-методического совета Ю.А.Жадаев

Секретарь О.В.Шулико