



Волгоградский
государственный
педагогический
университет

Положение об Отделе
социально-бытовой работы
ПСП06.34

Версия: 1
Стр. 1/9

Министерство образования и науки РФ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный педагогический университет»

Приказом Минобрнауки России от
30.06.2016г. № 773 ФГБОУ ВПО «ВГСПУ»
переименовано в ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «ВГПУ»

Проф. Н.К. Сергеев

2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВОЙ РАБОТЫ

ПСП06.34

Учётный экземпляр № 2
« 21 апреля 2011 г.
И.И. Зайцев

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела социально-бытовой работы	Бузюмов В.К.		13.04.2011
Согласовал	Проректор по учебной работе	Зайцев В.В.		15.04.2011
Согласовал	Начальник СМКУ	Чандра М.Ю.		14.04.2011г.
Согласовал	Начальник юридического отдела	Сысоева Т.В.		14.04.2011г.

	Волгоградский государственный педагогический университет	Положение об Отделе социально-бытовой работы ПСП06.34	Версия: 1 Стр. 2/9
---	---	--	-------------------------------

1. Область применения

- 1.1. Настоящее положение является документом СМК ГОУ ВПО «ВГПУ».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует правовой статус Отдела социально-бытовой работы и устанавливает его структуру, задачи, функции, права, взаимоотношения и ответственность.
- 1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Отдела социально-бытовой работы.

2. Определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем положении используются следующие обозначения:

ГОУ ВПО «ВГПУ» - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный педагогический университет»;

РФ – Российская Федерация;

СП – структурное подразделение;

ОСБР – Отдел социально-бытовой работы;

ГУ ВРО ФСС РФ – Государственное учреждение Волгоградское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации

СМК – система менеджмента качества

2.2. В настоящем положении используются следующие определения:

Социально-бытовая работа – работа, направленная на обеспечение нормальных условий для проживания в общежитиях студентов и сотрудников, организация в каникулярное время отдыха студентов, детей сотрудников через детские оздоровительные лагеря; материальная поддержка малообеспеченных сотрудников и студентов и т.д.

3. Общие положения

3.1. ОСБР является структурным подразделением ГОУ ВПО «ВГПУ».

3.2. ОСБР подчиняется ректору ГОУ ВПО «ВГПУ».

3.3. ОСБР возглавляет начальник. Назначение на должность начальника ОСБР осуществляется приказом ректора.

3.4. На должность начальника ОСБР назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы в сфере образования не менее трех лет, прошедшее специальную подготовку на курсах повышения квалификации по направлению «Управление в социальной сфере», подтвержденное сертификатом установленного образца.



3.5. На время отсутствия начальника ОСБР (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.6. Работники ОСБР назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора по представлению начальника ОСБР.

3.7. Фонд оплаты труда работников ОСБР утверждается ректором.

3.8. Реорганизация и ликвидация ОСБР осуществляется по приказу ректора в соответствии с решением Ученого Совета и Уставом ГОУ ВПО «ВГПУ».

3.9. При реорганизации и ликвидации ОСБР уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

3.10. В своей деятельности ОСБР руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию»;
- Трудовым кодексом;
- Уставом ГОУ ВПО «ВГПУ»;
- Коллективным договором ГОУ ВПО «ВГПУ»;
- решениями Ученого Совета университета, Совета по качеству, приказами ректора и другими локальными актами ГОУ ВПО «ВГПУ»;
- Политикой и целями ГОУ ВПО «ВГПУ» в области качества, Руководством по качеству и другой документацией СМК, в том числе документированной процедурой 01.06.ПП06 «Управление социальной поддержкой»;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов очной формы обучения Волгоградского государственного педагогического университета;
- Положением об общежитии ГОУ ВПО «ВГПУ»;
- настоящим Положением.

4. Структура

4.1. Структуру и штат ОСБР, а также изменения к ним утверждает ректор.

4.2. В структуре ОСБР предусмотрены следующие должности:

- начальника;
- специалистов по связям с общественностью;
- старшего лаборанта.

4.3. Начальник ОСБР организует и контролирует работу ОСБР; распределяет обязанности между работниками согласно утвержденным должностным инструкциям; создает условия для работы персонала ОСБР в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности; координирует взаимодействие ОСБР с другими подразделениями вуза.

	<p>Волгоградский государственный педагогический университет</p>	<p>Положение об Отделе социально-бытовой работы ПСП06.34</p>	<p>Версия: 1 Стр. 4/9</p>
---	--	---	--------------------------------------

5. Задачи

5.1. Организация и совершенствование социально-бытовой работы в университете.

5.2. Осуществление перспективного планирования и реализации новых форм оздоровления и отдыха членов коллектива

5.3. Координация работы деканатов, кафедр, структурных подразделений по вопросам быта, социальной защиты сотрудников и студентов университета.

5.4. Обеспечение обучающихся местами в студенческих общежитиях в соответствии с установленными законодательством РФ нормами проживания в общежитии.

6. Функции

6.1. Организует и контролирует деятельность заместителей директоров институтов, заместителей деканов факультетов, сотрудников общежитий по социально-бытовым вопросам

6.2. Разрабатывает и реализует целевые мероприятия, направленные на решение вопросов социальной защиты, оздоровления сотрудников и студентов.

6.3. Разрабатывает рекомендации, памятки, инструкции, положения для сотрудников и студентов университета в сфере социально-бытовых отношений.

6.4. Оказывает консультационную поддержку сотрудникам и студентам по вопросам социальной сферы.

6.5. Планирует и распределяет места в общежитиях по институтам и факультетам для студентов, иностранных стажеров и выделяет места для сотрудников.

6.6. Осуществляет вселение в общежития студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, сотрудников, оформляет необходимые документы.


6.7. Обеспечивает выполнение комплекса мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитиях университета.

6.8. Осуществляет контроль за соблюдением студентами, магистрантами, аспирантами, докторантами, иностранными стажерами, сотрудниками правил внутреннего распорядка в общежитиях.

6.09. Обеспечивает новогодними подарками детей сотрудников дошкольного возраста.

6.10. Организует отдых студентов в каникулярное время в пансионатах, здравницах и т.п., как в Волгоградской области, так и на территории России в целом.

6.11. Направляет детей сотрудников на оздоровление и отдых в учреждения санаторного типа и оздоровительные лагеря.

	Волгоградский государственный педагогический университет	Положение об Отделе социально-бытовой работы ПСП06.34	Версия: 1 Стр. 5/9
---	---	--	-------------------------------

6.12. Проводит работу со страховыми медицинскими учреждениями по обеспечению сотрудников университета страховыми медицинскими полисами.

6.13. Ведет учет больничных листов сотрудников, анализирует уровень заболеваемости, готовит предложения для руководства университета.

6.14. Оформляет пособия сотрудникам по беременности и родам, смерти.

6.15. Координирует работу фонда социальной защиты сотрудников, студентов и аспирантов:

- оформляет приказы на назначение социальной стипендии студентам, имеющим право на этот вид адресной помощи;
- оформляет приказы на материальную помощь и разовых социальных выплат студентам, сотрудникам университета;

6.16. Проводит работу с социально-незащищенными категориями обучающихся (сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, участники боевых действий, пострадавшие в ЧАЭС и т.д.), включая подготовку приказов о постановке детей-сирот на полное государственное обеспечение.

6.17. Изучает и обобщает опыт и результаты работы подразделений соответствующего профиля с целью их практического применения в работе ОСБР.

7. Права

Отдел социально-бытовой работы имеет право:

7.1. Разрабатывать и вносить проекты решений Ученого Совета университета, приказов и распоряжений ректора, относящихся к организации социально-бытовой работы в ГОУ ВПО «ВГПУ»

7.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей

7.3. Осуществлять контроль за структурными подразделениями на предмет соблюдения социальных гарантий и прав сотрудников, студентов, давать соответствующие рекомендации и предположения, направлять их при необходимости на рассмотрение Ученого совета или ректората для принятия мер в соответствии с действующим Уставом университета.

7.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОСБР.

7.5. Участвовать в мероприятиях, конкурсах имеющих отношение к деятельности ОСБР (Всероссийский конкурс на звание «Лучшее студенческое общежитие» и т.д.).

7.6. Обращаться по роду своей деятельности в учреждения и ведомства города Волгограда и Российской Федерации и поддерживать с ними деловые контакты.

7.7. Вносить предложения о поощрении отличившихся студентов, сотрудников, наложение взысканий на нарушителей учебной и трудовой дисциплины.



8. Взаимоотношения

8.1. ОСБР в решении вопросов социально-бытовой деятельности взаимодействует с другими подразделениями университета, а также с профсоюзными комитетами студентов и сотрудников.

8.2. В своей деятельности ОСБР взаимодействует с внешними организациями: Государственным учреждением Волгоградского регионального отделения Фонда социального страхования РФ, Всероссийским Фондом обязательного медицинского страхования и др.

9. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ОСБР задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы подчиненных несет начальник ОСБР.

9.2. Каждый работник ОСБР несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.