



Волгоградский
государственный
педагогический
университет

Положение об отделе
воспитательной работы
ПСП 06.16

Версия: 1
Дата: 13.05.2010
Стр.1/10

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный педагогический университет»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (ФГБОУ ВПО «ВГСПУ») пр. им. В.И. Ленина, д. 27, г. Волгоград, 400131



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ ВПО «ВГПУ»
проф. Н.К. Сергеев
2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПСП 06.16

Учётный экземпляр № 2
«27» мая 2010 г.
И.И. Чинаповская

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано	Начальник ОВР	Шалыгина Е.А.		13.05.2010 г.
Согласовано	Проректор по УР	Зайцев В.В.		14.05.2010 г.
Согласовано	Начальник СМКУ	Чандра М.Ю.		13.05.2010
Согласовано	Начальник юридического отдела	Сысоева Т.В.		14.05.2010



1. Область применения

1.1. Настоящее положение является документом СМК ГОУ ВПО «ВГПУ».

1.2. Настоящее положение регламентирует правовой статус отдела воспитательной работы и устанавливает его структуру, задачи, функции, права, взаимоотношения и ответственность.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников отдела воспитательной работы.

2. Определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем положении используются следующие определения:

Отдел воспитательной работы - структурное подразделение Учебного Управления ГОУ ВПО «ВГПУ», находящаяся в непосредственном подчинении начальника учебного управления, которое осуществляет координацию воспитательной деятельности университета (развитие студенческого самоуправления, поддержка общественных организаций и объединений студентов, развитие досуговой, клубной деятельности, развитие и совершенствование работы социально-психологической помощи учащейся молодежи, поддержка деятельности института кураторов).

Совет по воспитательной работе - главный координационно-управленческий элемент системы воспитательной деятельности вуза, деятельность которого направлена на совершенствование системы воспитания вуза и организации воспитательной деятельности ГОУ ВПО «ВГПУ».

Студенческое самоуправление университета - особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов и аспирантов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи университета, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив.

Студенческий совет университета - одна из форм самоуправления университета, действующая в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Центр студенческих инициатив - структурное подразделение отдела воспитательной работы университета, функционирующее на общественных началах, деятельность которого направлено на содействие успешной социализации и развитию творческого потенциала молодежи, организацию тесного взаимодействия сотрудников вуза с социально активными и творческими студентами вуза, единение студенчества университета, развитие межфакультетских связей, а также поддержку студенческих проектов в рамках культурно-массовых и общественно полезных инициатив.

Центр социально-психологической помощи является подразделением отдела воспитательной, оказывающий социально-психологическое содействие студентам, преподавателям вуза и населению Волгоградской области (диагностическое исследование, консультирование, групповая развивающая работа, социально-психологическая профилактика и просвещение).

Куратор студенческой академической группы - полномочный представитель администрации университета в студенческой академической группе, осуществляющий деятельность по реализации системы воспитательной работы университета, организации участия студентов в общественной деятельности, а также систематическое оказание помощи в обретении знаний, социальной адаптации студентов в вузе и их подготовке к профессиональной деятельности.

2.2. В настоящем положении используются следующие обозначения и сокращения:

РФ – Российская Федерация;



ФЗ – Федеральный закон;

ГОУ ВПО «ВГПУ» - государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный педагогический университет»;

СП – структурное подразделение;

СМК – система менеджмента качества

Проректор по УР – проректор по учебной работе;

ОВР – отдел воспитательной работы;

ВР – воспитательная работа;

Специалист УМР – специалист по учебно-методической работе;

Совет по ВР - совет по воспитательной работе;

ЦСИ - центр студенческих инициатив;

ЦСПП - центр социально-психологической помощи;

Заместитель декана по В и СБР - заместитель декана по воспитательной и социально-бытовой работе.

3. Общие положения

3.1. ОВР является структурным подразделением Учебного Управления ГОУ ВПО «ВГПУ» и подчиняется непосредственно начальнику учебного управления.

3.2. ОВР возглавляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора ГОУ ВПО «ВГПУ» по представлению начальника учебного управления.

3.3. На должность начальника ОВР назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж управленческой деятельности в сфере образования не менее одного года.

3.4. На время отсутствия начальника ОВР (болезнь, отпуск, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.5. Работники ОВР назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора по представлению начальника ОВР и по согласованию с начальником учебного управления.

3.6. Фонд оплаты труда работников ОВР утверждается ректором.

3.7. Реорганизация и ликвидация ОВР осуществляется по приказу ректора в соответствии с решением Ученого Совета и Уставом ГОУ ВПО «ВГПУ».

3.8. При реорганизации или ликвидации ОВР уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

3.9. В своей деятельности ОВР руководствуется следующими внутренними и внешними нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- ФЗ РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Уставом ГОУ ВПО «ВГПУ»;
- Политикой и целями ГОУ ВПО «ВГПУ» в области качества, Руководством по качеству и другой документацией СМК (в том числе документированными процедурами СМК 01.07.ОП01 «Анализ требований заинтересованных сторон», 01.07.ОП05 «Анализ удовлетворенности заинтересованных сторон» 01.07.ОП03.01 «Подготовка образовательного процесса», 01.07.ОП03.02 «Реализация образовательного процесса»);



- решениями Ученого Совета университета, Совета по качеству, Совета по ВР, приказами ректора и другими локальными актами ГОУ ВПО «ВГПУ»;
- Концепцией профессионального воспитания студентов в системе непрерывного педагогического образования;
- настоящим положением;
- планом работы ОВР на учебный год.

4. Структура

4.1. Структуру и штат ОВР, а также изменения к ним утверждает ректор по согласованию с проректором по УР.

4.2. В структуру отдела входят:

- Музей истории ВГПУ;
- Студенческий клуб;
- Центр социально-психологической помощи.

4.3. В структуре ОВР предусмотрены следующие должности:

- начальника;
- специалистов по УМР;
- заведующего музеем истории ВГПУ;
- лаборантов;
- руководителя клубного объединения;
- директора творческого коллектива.

4.4. Начальник ОВР организует и контролирует работу СП; распределяет обязанности между работниками согласно утвержденным должностным инструкциям; создает условия для работы персонала ОВР в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности; координирует взаимодействие ОВР с другими подразделениями вуза.

5. Задачи

5.1. Планирование и организация ВР университета.

5.2. Координация деятельности Совета по ВР ГОУ ВПО «ВГПУ».

5.3. Внедрение в учебно-воспитательный процесс вуза современных технологий и методик ВР.

5.4. Формирование у сотрудников и студентов университета гордости за ГОУ ВПО «ВГПУ», высокой гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей, возрождение, сохранение и развитие традиций вуза.

5.5. Создание условий для удовлетворения потребностей студентов и сотрудников ГОУ ВПО «ВГПУ» в интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном и физическом развитии.

5.6. Развитие студенческого самоуправления.

5.7. Развитие и совершенствование работы социально-психологической помощи учащейся молодежи.

5.8. Изучение и распространение опыта организации воспитания обучающихся в общественных организациях и учреждениях, продуктивно использующих научно-профессиональный потенциал, возможности социальных, культурных, исторических традиций региона.

6. Функции

6.1. Организует перспективное и текущее планирование, а также координирует ВР факультетов, кафедр и других СП вуза.

6.2. Организует и координирует деятельность Совета по ВР.

6.3. Осуществляет контроль качества ВР СП вуза.

6.4. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы ВР вуза, ее финансового и кадрового обеспечения.



6.5. Совместно с управлением социально-бытовой работы разрабатывает нормативную и методическую документацию по организации досуга и быта студентов в общежитиях.

6.6. Координирует воспитательную деятельность студенческих организаций (ЦСПП, ЦСИ, студенческого клуба, спортивного клуба, профсоюзной организации студентов и других студенческих объединений).

6.7. Совместно с кураторами академических групп обеспечивает поддержку общественных студенческих объединений, организует работу с инициативными группами.

6.8. Готовит проекты студенческих инициатив (акций, конкурсов, соревнований).

6.9. Координирует масштабные мероприятия университета во внеучебное время по определенным направлениям (гражданско-патриотическое и правовое, культурно-массовое и художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное и экологическое, профессионально-трудовое и нравственно-этическое).

6.10. Обобщает, анализирует и распространяет опыт эффективной организации ВР кафедр и факультетов.

6.11. Осуществляет подготовку теоретических и методических материалов по ведению ВР вуза.

6.12. Координирует работу кураторов групп и курсов.

6.13. Осуществляет организационно-методическую поддержку деятельности студенческого совета университета.

6.14. Проводит обучение студенческого актива современным формам и методам ВР.

6.15. Проводит совещания по текущим вопросам организации ВР в вузе.

7. Права

ОВР имеет право:

7.1. Качественно и своевременно выполнять поставленные задачи и возложенные функции, определенные настоящим ПСП.

7.2. Запрашивать и получать от всех СП университета данные, необходимые для осуществления возложенных на ОВР задач и функций.

7.3. Участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ОВР.

7.4. Выносить на рассмотрение Ученого Совета, Совета по ВР, научно-методического совета университета, ректората предложения по совершенствованию воспитательной деятельности в университете.

7.5. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам организации воспитательной деятельности в университете.

7.6. В установленном порядке участвовать в проверках кафедр, факультетов по вопросам организации ВР.

7.7. Привлекать преподавателей и сотрудников университета для осуществления возложенных на отдел функций.

7.8. Осуществлять взаимодействие с СП университета в пределах своей компетенции.

7.9. Проводить совещания в университете по вопросам ВР.

7.10. Требовать от деканатов и кафедр выполнения утвержденных планов ВР.

7.11. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся организации и планирования ВР.

7.12. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОВР.

7.13. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

8. Взаимоотношения

	Волгоградский государственный педагогический университет	Положение об Отделе воспитательной работы ПСР 06.16	Версия: 1 Дата: 13.05.2010 Стр.6/10
---	---	--	--

Для выполнения функций и реализации прав ОВР взаимодействует со следующими СП университета:

8.1. С учебным информационно-методическим отделом по вопросам:

- согласования планов и графиков учебного процесса с планированием ВР;
- согласования методического и учебно-воспитательного обеспечения учебного процесса.

8.2. С отделом педагогических и производственных практик по вопросам:

- организация ВР со студентами в период подготовки и проведения учебных, производственных и педагогических практик.

8.3. С деканатами по вопросам:

- организации учебно-воспитательного процесса;
- разработки планов ВР;
- организации работы заместителя декана по В и СБР, заместителей заведующих кафедр по ВР, кураторов и студенческого актива;
- организации работы с родителями студентов;
- организация взаимодействия деканата со студенческим советом факультета по вопросам патриотического, гражданско-правового, нравственного профессионального воспитания;
- содействия вовлечению профессорско-преподавательского состава факультета в учебно-воспитательный процесс;
- содействия повышению качества учебно-воспитательного процесса.

8.4. С кафедрами по вопросам:

- организации ВР кафедры со студентами;
- участия профессорско-преподавательского состава кафедры в ВР;
- систематизации работы кураторов;
- анализа ВР кафедры.

8.5. С центром содействия занятости и трудоустройству выпускников по вопросам:

- вторичного трудоустройства студентов вуза;
- трудоустройство выпускников;
- организации мероприятий профессионального воспитания.

8.6. С управлением социально-бытовой работы по вопросам:

- обеспечения студентов местами в общежитиях;
- назначения социальных стипендий;
- организации отдыха и досуга студентов;
- проведения лечебных и оздоровительных мероприятий;
- поощрения и оказания материальной помощи.

8.7. С профсоюзом студентов по вопросам:

- поддержки студенческого самоуправления;
- защиты социально-экономических и иных прав студентов.

8.8. С подразделениями административно-хозяйственной работы и производства по вопросам:

- подготовки аудиторного фонда к проведению занятий;
- санитарного состояния аудиторий;
- соблюдения температурного режима в аудиториях в зимний период года;
- состояния и наличия учебной мебели в аудиториях и прочих учебных помещениях.

8.9. С общим отделом по вопросам:

- регистрации и приема исходящей и входящей документации;
- получения документов для использования в работе;



- обеспечения печатями и штампами.

8.10. С библиотекой по вопросам:

- организации тематических выставок;
- обеспечения студентов учебной и учебно-методической литературой.

8.11. С отделом ИНФОВУЗ по вопросам:

- поддержки развития студенческих разделов сайта ГОУ ВПО «ВГПУ»;
- своевременного размещения информации по ВР вуза на сайте университета.

8.12. С отделом технологии, эксплуатации и ремонта по вопросам:

- эксплуатации и ремонта оргтехники.

9. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ОВР задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы подчиненных несет начальник ОВР.

9.2. Каждый работник ОВР несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.