

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)

20.06.2017.

ПРИКАЗ

03.1-03/302

г. Волгоград

**О внесении изменений в Положение о порядке перевода и
восстановления в число студентов в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»**

В соответствии с приказом МИНОБРНАУКИ России от 10 февраля 2017г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования" и на основании решения Ученого совета университета от 29 мая 2017 г.

п р и к а з ы в а ю:

Внести следующие изменения в «Положение о порядке перевода и восстановления в число студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»:

1. Пункт 4.15 изложить в следующей редакции:

«4.15. Процедура перевода и восстановления в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» осуществляется ежегодно после зимней (с 20 января по 05 февраля) и летней (с 01 июля по 15 июля) сессий».

2. Добавить в п. 5 следующие положения:

1. Перевод в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» из других вузов осуществляется при наличии вакантных мест, определяемых для перевода обучающихся из другого вуза по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. (далее - вакантные места для перевода).

2. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3. При переводе из другого вуза обучающийся подает в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения

и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью следующие факты:

- отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- общая продолжительность обучения обучающегося не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия института/факультета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5. При принятии в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором ФГБОУ ВО «ВГСПУ» или исполняющим его обязанности и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6. При переводе обучающихся из другого вуза в ФГБОУ ВО «ВГСПУ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другой вуз, специалист по УМР института/ факультета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

8. В случае перевода в другой вуз в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в институте/на факультета издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ФГБОУ ВО «ВГСПУ» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в вуз (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат института/факультета студенческий билет, зачетную книжку, иные документы, установленные локальными актами вуза.

Ректор

А.М. Коротков