

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО «ВГСПУ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

Совета обучающихся  
ВГСПУ

Лукьянова Е.С.

«14» декабря 2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением

внеочередной  
выборной

конференции Совета  
обучающихся  
ВГСПУ от 14 декабря  
2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете обучающихся  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный  
социально-педагогический университет»**

**I. Общие положения**

1.1. Совет обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее — Совет) и создан ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (далее — Университет) для консолидации усилий обучающихся в развитии студенческого самоуправления, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, а также для координации деятельности по развитию общественных организаций и студенческих объединений Университета.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основании Положения, принимаемого на конференции обучающихся Университета (далее — Конференция) и утвержденного ректором Университета.

1.4. Каждый обучающийся в Университете имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся Университета.

**II. Цели и задачи Совета.**

2.1. Целями деятельности Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и

ответственному участию в жизни общества.

## 2.2. Задачами Совета являются:

- привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям образовательной организации в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и аспирантов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям образовательной организации;
- информирование обучающихся о деятельности образовательной организации;
- укрепление связей между образовательными организациями;
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- консолидация общественных организаций и студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельность органов студенческого самоуправления;

## **III. Основные функции и направления деятельности Совета.**

### 3.1. Совет выполняет следующие функции:

- координирующую;
- образовательную;
- организационную;
- аналитическую;
- информационную.

### 3.2. Совет осуществляет:

- проведение мониторинга социальной активности общественных организаций и студенческих объединений Университета;
- координацию и систематизацию предложений общественных организаций и студенческих объединений Университета.

### 3.3. Направления деятельности Совета:

- формирование системы ценностей с учетом многонациональной основы нашего государства, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности, обладающей гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, проявляющей знание своего культурного, исторического, национального наследия и уважение к его многообразию, а также развитие в молодежной среде культуры созидательных межэтнических отношений;
- развитие просветительской работы с молодежью, инновационных образовательных и воспитательных технологий, а также создание условий для самообразования молодежи;
- формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, формирование экологической культуры, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи;
- создание условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта»;
- создание благоприятных условий для молодых семей, направленных на повышение рождаемости, формирование ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи, всестороннюю поддержку молодых семей;
- формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи, интенсификация механизмов обратной связи между государственными структурами, общественными объединениями и молодежью, а также повышение эффективности использования информационной инфраструктуры в интересах патриотического и гражданского воспитания молодежи.

#### **IV. Права и обязанности Совета.**

4.1. В целях осуществления своей деятельности Совет имеет право:

- утверждать и вносить изменения и дополнения в положение о Совете;
- решать вопрос о включении, исключении общественных организаций, студенческих объединений Университета;
- вносить предложения, направленные на реализацию задач Совета в установленном порядке на рассмотрение Администрации Университета и иных органов управления Университетом;
- проводить мониторинг социальной активности общественных организаций и студенческих объединений Университета;
- изучать потребности в необходимых видах помощи общественным организациям и студенческим объединениям Университета;
- оказывать всестороннюю поддержку общественных организаций и студенческих объединений Университета;
- представлять интересы общественных организаций и студенческих объединений Университета;
- анализировать, изучать и пропагандировать опыт общественных организаций и студенческих объединений Университета;
- выступать с инициативами по вопросам общественной жизни и развития общественных организаций и студенческих объединений Университета, относящимся к сфере деятельности Совета;

- участвовать в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах;
  - организовывать мероприятия, относящиеся к сфере деятельности Совета;
  - осуществлять иную деятельность в интересах общественных организаций и студенческих объединений Университета, не противоречащую действующему законодательству;
  - участвовать в разработке, совершенствовании и согласовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Университета;
  - участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в Администрацию Университета по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
  - участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;
  - участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета, а также студенческих общежитиях;
  - участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Университета;
  - рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся Университета;
  - запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации Университета необходимую для деятельности Совета информацию;
  - вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Университета;
  - пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении Администрации Университета;
  - обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы студентов и аспирантов;
  - в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов и аспирантов, а также прав Совета вносить предложения в Администрацию Университета о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
  - принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Университета;
  - принимать участие в работе студенческих объединений Университета.
- #### 4.2. Совет обязан:
- проводить работу, направленную на повышение сознательности

обучающихся их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Университета;

- укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности;

- проводить работу с обучающимися по выполнению устава и правил внутреннего распорядка Университета;

- содействовать Администрации Университета в вопросах организации образовательной деятельности;

- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Совета на учебный год;

- поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;

- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;

- информировать Администрацию Университета соответствующего уровня о своей деятельности.

#### 4.3. Права и обязанности членов Совета.

Члены Совета имеют равные права и несут равные обязанности.

#### 4.4. Член Совета имеет право:

- принимать участие в заседаниях Совета;

- в устной и письменной форме выражать свое мнение по вопросам деятельности Совета;

- вносить на рассмотрение Совета предложения по направлениям его деятельности и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с утвержденным регламентом.

#### 4.5. Член Совета обязан:

- соблюдать действующее законодательство и Положение;

- выполнять принятые на себя обязательства, руководствуясь в своей деятельности целями, задачами Совета.

### V. Порядок формирования Совета

5.1. Решение о создании Совета принимает Конференция, которая утверждает и вносит изменения в положение о Совете, заслушивает и утверждает отчеты Совета, определяет приоритетные направления деятельности Совета, решает вопрос о досрочном прекращении полномочий Совета, членов Совета. Конференция может решать иные вопросы, связанные с деятельностью Совета.

5.2. Конференция проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения Конференции, норму представительства, а также повестку дня Конференции определяет Совет.

5.3. Объявление о созыве Конференции должно быть не позднее, чем за 1 месяц до ее проведения. Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов. Решения по вопросам, вынесенным на Конференцию, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

5.4. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение заседаний (собраний, конференций и пр.) с возможностью проведения заочного голосования (опросным путем). Заочное голосование может быть проведено на основании представленных членами Совета обучающихся Листов подтверждения заочного голосования путем обмена соответствующими документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной, факсимильной и иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение (Порядок проведения заочного голосования – Приложение 1).

5.5. Выборы Председателя Совета производятся из числа членов Совета. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов. Председатель Совета избирается сроком на 1 год простым большинством голосов.

5.6. В состав Совета на выборной основе входят руководители (представители) общественных организаций и молодежных студенческих объединений Университета, советов обучающихся факультетов/институтов, являющиеся обучающимися, на момент избрания в состав Совета. Квота от объединения, организации, совета обучающихся факультета/института – 1 человек. Руководители (представители) общественных организаций и студенческих объединений, советов обучающихся факультетов/институтов Университета входят в состав Совета на основании решения руководящего органа организации либо общего собрания объединения (структурного подразделения). Положение о молодежном студенческом объединении утверждается решением Совета.

5.7. Руководители (представители) советов обучающихся факультетов (институтов) избираются общим собранием старост, групповых, профоргов, физоргов факультетов (институтов). Общее собрание является правомочным если на нем присутствуют более 50% из числа старост, групповых, профоргов, физоргов факультетов (институтов). Положение о совете обучающихся факультета (института) утверждается решением Совета.

## **VI. Организационная структура Совета**

- 6.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.
- 6.2. На первом заседании Совета утверждается регламент деятельности Совета.
- 6.3. Регламентом Совета устанавливаются:
  - порядок участия членов Совета в его деятельности;
  - сроки и порядок проведения заседаний Совета;
  - порядок деятельности Совета;
  - структура Совета;
  - полномочия и порядок деятельности председателя Совета и его заместителей;
  - порядок прекращения и приостановления полномочий членов Совета в соответствии с Положением;
  - формы и порядок принятия решений Совета;
  - символика Совета;
  - порядок привлечения к работе Совета Администрации Университета,

общественных объединений, учреждений и организаций, граждан, а так же формы их взаимодействия с Советом;

- порядок подготовки и проведения мероприятий в Совете;
- порядок освещения деятельности Совета в средствах массовой информации, в том числе электронных;
- порядок и сроки подготовки ежегодного доклада о деятельности Совета;
- иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Совета в соответствии с Положением.

6.4. Совет считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует более половины членов Совета.

6.5. Руководство деятельностью Совета в период между заседаниями Совета осуществляют Президиум Совета. Порядок формирования Президиума Совета определяется Регламентом Совета.

## **VII. Взаимодействие Совета с Администрацией Университета. Обеспечение деятельности Совета.**

7.1. Взаимоотношения Совета с Администрацией Университета регулируются настоящим Положением.

7.2. Совет взаимодействует с Администрацией Университета на основе принципов сотрудничества и автономии.

7.3. Представители Администрации Университета могут присутствовать на заседаниях Совета.

7.4. Рекомендации Совета рассматриваются соответствующими органами Администрации Университета.

7.5. Решения по вопросам принятия Университетом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся принимаются с учетом мнения Совета.

7.6. Председатель Совета как представитель обучающихся рекомендуется общему собранию (конференции) работников и обучающихся для избрания в Ученый Совет Университета.

7.7. Представители Совета включаются в состав стипендиальной комиссии Университета.

7.8. Для обеспечения деятельности Совета Администрация Университета предоставляет в установленном порядке в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование, при их наличии.

## **VIII. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Предложения по изменению Положения рассматриваются на ближайшем заседании Совета, и принимается путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих членов на заседании.

**Приложение №1**  
**Положение о Совете обучающихся**  
**ФГБОУ ВО «ВГСПУ»**

**Порядок**  
**проведения заочного голосования Совета обучающихся**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Волгоградский государственный социально-**  
**педагогический университет».**

1. Решения Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет» (далее – Совет обучающихся) могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем).

2. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель. Заочное голосование представляет собой принятие решения Советом обучающихся без проведения собрания (совместного присутствия членов Совета обучающихся для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, видео-конференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

3. Для проведения заочного голосования всем членам Совета обучающихся направляются уведомления о проведении заочного голосования.

Уведомления о проведении заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее – бюллетень).

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- вопросы, выносимые на заочное голосование членов Совета обучающихся;
- указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня;
- дата и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования, а также адрес, по которому должен быть направлен оригинал бюллетеня для заочного голосования;
- материалы к вопросам, выносимым на заочное голосование.

Бюллетень для заочного голосования содержит:

- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- дату окончания срока представления Секретарю Совета обучающихся заполненного бюллетеня;
- дату определения результатов заочного голосования;
- запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом Совета обучающихся.

4. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета обучающихся, бюллетени которых получены Председателем Совета обучающихся до указанной в бюллетене даты представления заполненного бюллетеня.

5. Бюллетень может быть признан недействительным полностью или частично по отдельным вопросам, при наличии каких-либо знаков более чем в одной графе возможных вариантов голосования по вопросу или отсутствии в бюллетене подписи голосующего члена Совета обучающихся.

6. Члены Совета обучающихся вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений Совета обучающихся по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее чем за 1 день до окончания срока приема бюллетеней для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

7. Секретарь составляет бюллетени для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенными материалам заочного голосования.

8. Бюллетени для заочного голосования направляются членам Совета обучающихся не позднее, чем за 1 рабочий день до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

9. При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом Совета обучающихся должен быть оставлен незачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Совета обучающихся с указанием его фамилии и инициалов.

10. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Совета обучающихся в срок, указанный в бюллетене, Секретарю в оригинале либо посредством телеграфной, телетайпной, телефонной, факсимильной связи, электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

11. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета обучающихся, чьи бюллетени были получены Секретарем в оригинале либо посредством факсимильной/электронной связи не позднее даты окончания приема бюллетеней, указанной в уведомлении.

12. Бюллетень, полученный Секретарем по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

13. Итоги заочного голосования по вопросам, на него вынесенным, подсчитываются на основании заполненных и подписанных членами Совета обучающихся бюллетеней, полученных Секретарем в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

14. На основании заполненных бюллетеней, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов Совета обучающихся.

15. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее 2\3 членов Совета обучающихся представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени.

16. Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях.

17. Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании и оформляются протоколом заочного голосования Совета обучающихся. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос Председателя является решающим. Если Председатель не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

18. При принятии решений членами Совета обучающихся путем заочного голосования Председатель и члены Совета обучающихся, обладают одним голосом каждый. Передача права голоса при заочном голосовании иному лицу не допускается.

19. Днем проведения заседания Совета обучающихся в форме заочного голосования является день окончания приема бюллетеней для голосования.