

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

проф. А.М. Коротков

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре межкультурной коммуникации и перевода
института иностранных языков**

Регистрационный номер 02.01.04.06-2022-ПСП-01

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение распространяется на деятельность кафедры межкультурной коммуникации и перевода Института иностранных языков и устанавливает организационную структуру, функции, права, взаимоотношения с другими подразделениями в процессе осуществления своей деятельности, включающей в себя учебную, методическую, научно-исследовательскую и иные виды деятельности, направленные на подготовку специалистов высшего образования, переподготовку, повышение квалификации специалистов и руководящих работников различных отраслей.

1.2. Назначение на должность заведующего кафедрой межкультурной коммуникации и перевода осуществляется путем выборов Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» с учетом решений кафедры и рекомендаций Совета института иностранных языков и в соответствии с приказом ректора. Избрание осуществляется путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждается приказом ректора. Вся процедура избрания регламентирована, законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и иными локальными нормативно-правовыми документами.

1.3. На должность заведующего кафедрой межкультурной коммуникации и перевода может быть избрано лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет (*ЕКС, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н*).

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников кафедры межкультурной коммуникации и перевода Института иностранных языков

1.5. Заведующий и сотрудники кафедры выполняют функции в соответствии с их должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности кафедра межкультурной коммуникации и перевода руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, а также другим действующим законодательством РФ;
- Нормативно-методическими документами Минобрнауки России и Минпросвещения России;
- Уставом ФГБОУ ВО «ВГСПУ»; Коллективным договором ФГБОУ ВО «ВГСПУ», решениями Ученого совета университета, приказами ректора и другими локальными актами ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
- Положением об институте иностранных языков
- Настоящим Положением.

1.17. В настоящем положении используются следующие определения:

Структурное подразделение – самостоятельная структурная единица Университета, которая находится в непосредственном подчинении ее руководителя (ректора) или его заместителей на всех структурных уровнях управления (проректоров, директоров, деканов, заведующих кафедрами, начальников управлений, отделов, центров, лабораторий и др.).

Институт – объединение кафедр Университета.

Факультет – учебно-научное и административное структурное подразделение Университета, осуществляющее подготовку студентов и аспирантов по одной или нескольким родственным специальностям, повышение квалификации специалистов, а также руководство научно-исследовательской деятельностью кафедр, которые он объединяет.

Кафедра – основное объединение научно-преподавательского состава вуза по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам; является административно-структурной составляющей вуза.

Учебно-методический комплекс по дисциплине – это набор учебных изданий, учебно-методических и справочных материалов, выполненных в печатном или электронном виде, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по конкретной дисциплине учебного плана.

1.13. В настоящем положении используются следующие обозначения:

ФГБОУ ВО «ВГСПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный социально-педагогический университет»;

ДИ – должностная инструкция;

УМКД – Учебно-методический комплекс по дисциплине;

СП – структурное подразделение;

ЕКСД – Единый квалификационный справочник должностей;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

РФ – Российская Федерация.

2. Структура подразделения

2.1. Кафедра межкультурной коммуникации и перевода является структурной единицей института иностранных языков, которая возглавляется заведующим кафедрой и подчиняется непосредственно руководителю института иностранных языков.

2.2. Кафедра межкультурной коммуникации и перевода имеет статус выпускающей кафедры.

2.3. Структура и численность кафедры устанавливается в соответствии со штатным расписанием ФГБОУ ВО «ВГСПУ». Структуру и штат кафедры межкультурной коммуникации и перевода, а также изменения к ним утверждает ректор.

2.4. Фонд оплаты труда работников кафедры межкультурной коммуникации и перевода утверждается ректором.

2.5. В структуре кафедры межкультурной коммуникации и перевода предусмотрены следующие должности:

- профессора;
- доцента;
- старшего преподавателя;
- ассистента;
- заведующего кабинетом.

2.6. Изменения структуры и штатного расписания кафедры межкультурной коммуникации и перевода утверждаются в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

2.7. Руководство деятельностью кафедры межкультурной коммуникации и перевода осуществляет заведующий кафедрой:

- организует, координирует и контролирует работу кафедры по вопросам учебной, научной, методической, международной деятельности, а также воспитательной и социальной работы;
- несет ответственность за выполнение задач и функций, определенных настоящим положением и возложенных на кафедру функциональных обязанностей, устанавливает

степень ответственности подчиненных ему работников за выполнение своих обязанностей;

- разрабатывает и вносит на утверждение ректора ФГБОУ ВО «ВГСПУ» должностные инструкции своего подразделения, вносит изменения в Положение о кафедре в соответствии с Инструкцией по разработке, согласованию и утверждению положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников ФГБОУ ВО «ВГСПУ»;

- определяет круг обязанностей работников и распределяет объем работы между работниками, согласно утвержденным должностным инструкциям;

- создает условия для работы сотрудников кафедры межкультурной коммуникации и перевода в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности;

- координирует взаимодействие кафедры межкультурной коммуникации и перевода с другими подразделениями университета.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основная цель выпускающей кафедры – подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием по образовательной программе одного или нескольких близких направлений и специальностей.

3.2. Основная цель образовательной кафедры – обеспечение высокого качества учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам соответствующего цикла образовательных программ.

3.3. Основными задачами кафедры межкультурной коммуникации и перевода являются:

- учебная деятельность;
- методическая деятельность;
- научно-исследовательская работа;
- воспитательная работа;
- социальная работа.

3.3.1. Учебная деятельность включает в себя преподавание дисциплин в соответствии с учебной нагрузкой, обеспечение высокого качества лекционных, лабораторных и самостоятельных занятий с интеграцией, современных методов преподавания и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования или собственных образовательных стандартов.

3.3.2. Методическая деятельность, заключается в формировании полных учебно-методических комплексов по всем дисциплинам, преподаваемым на кафедре и включает:

- подготовку образовательных программ дисциплин в соответствии с ФГОС и собственных образовательных стандартов;
- издание учебных пособий (в печатном и электронном вариантах);
- подготовку контрольно-измерительных материалов, включающих в себя тесты, контрольные вопросы, задачи и экзаменационные билеты.

3.3.3. Научно-исследовательская деятельность включает в себя:

- публикация результатов исследований в научных изданиях;
- руководство дипломным проектированием студентов;
- выявление студентов, обладающих способностями к исследованиям и привлечение их к научной работе;
- привлечение средств за счет участия в Федеральных целевых программах, грантах и т.д.

3.3.4. Воспитательная работа заключается в проведении учебно-воспитательной работы с обучающимися, организации работы кураторов студенческих групп, повышающих мотивацию обучающихся.

3.3.5. Социальная работа заключается в информировании обучающихся о социальной политике университета по защите студентов из малообеспеченных семей, из числа детей-сирот и студенческих семей и т.п.

4. Основные функции

Основными функциями кафедры межкультурной коммуникации и перевода являются:

4.1.1. Формирование коллектива высококвалифицированных специалистов, способных осуществлять обучение студентов по конкретным областям знаний (в пределах своей компетенции).

4.1.2. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом.

4.1.3. Проведение промежуточного и итогового контроля знаний студентов и качества обучения по дисциплинам кафедры.

4.1.4. Осуществление научной деятельности.

4.1.5. Формирование Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.1.6. Проведение заседания кафедры не менее одного раза в месяц, с обязательным ведением протоколов.

4.1.7. Разработка годовых планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры.

4.1.8. Комплексное методическое обеспечение всех видов учебного процесса, включая разработку и внедрение новейших обучающих технологий.

4.1.9. Участие в формировании контингента обучающихся по всем видам образовательных программ.

4.1.10. Проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися, организация работы кураторов студенческих групп.

4.1.11. Проведение учебно-методических и научно-образовательных семинаров и конференций по профилю кафедры.

4.1.12. Непрерывное совершенствование качества преподавания.

4.1.13. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и Устава ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

4.1.14. Поддержка политики и традиций ФГБОУ ВО «ВГСПУ» развитие и укрепление научных и научно-педагогических школ, направлений и специальностей.

5. Права

5.1. Заведующий кафедрой имеет права руководителя структурного подразделения. Все сотрудники кафедры имеют право:

5.1.1. Самостоятельно определять методы и организацию учебного процесса обучающихся в рамках государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов и учебного плана университета.

5.1.2. Разрабатывать и согласовывать программы дисциплин, УМКД и учебные планы по реализуемым образовательным программам.

5.1.3. По поручению и с согласия руководства университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции;

5.1.4. Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов ФГБОУ ВО «ВГСПУ» и института иностранных языков, участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

5.1.5. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях.

5.1.6. Использовать по целевому назначению помещения, учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения, предоставляемые университетом.

5.1.7. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВГСПУ» в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами

социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВГСПУ» в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.1.8. Запрашивать и получать фонды для приобретения материальных ресурсов, необходимых для выполнения функций кафедры, в пределах установленного финансирования.

5.1.9. Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.

5.1.10. Требовать от других подразделений ФГБОУ ВО «ВГСПУ» предоставления документов и информации, необходимой для осуществления деятельности кафедры.

5.1.11. Выносить на рассмотрение руководства вопросы по организации работы кафедры, по ее взаимодействию с другими подразделениями, по обучению персонала и повышению его квалификации, а также предложения по подбору, перемещению и увольнению, наложению взысканий и премированию сотрудников кафедры в соответствии с действующей кадровой системой.

6. Ответственность

6.1. Вся полнота ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2. Степень ответственности других сотрудников кафедры определяется должностными инструкциями.

6.3. Кафедра несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование предоставленных в ее распоряжение помещений, оборудования и прочих материальных ценностей.