**ПОРЯДОК
организации и проведения конкурсов на сайте Мирознай**

**Куратор конкурса** – представитель организатора конкурса.

**ИБИС** – инновационный бизнес**-**инкубатор «Старт»,
руководитель Божко Николай Николаевич, ауд. 2-47 (ГУК), (8442) 60-28-99.

**ЛИТО** – лаборатория информационных технологий образования,
руководитель Земляков Дмитрий Вячеславович, ауд. 2-47 (ГУК), (8442) 60-28-99.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы** | **Исполнители** |
|  | Согласование условий проведения конкурса, определение показателей коммерческой эффективности конкурса (количество участников, объем привлеченных средств и др.)*(ауд. 2-47, ГУК)* | Куратор конкурса, ИБИС, ЛИТО |
|  | Согласование нормативных документов:- проект положения;- оргкомитет;- экспертная комиссия;- калькуляции стоимости участия, - образцов наградных документов,- порядок распределения призовых мест.*(ауд. 2-47, ГУК).* | Куратор конкурса, ИБИС, ЛИТО |
|  | Подготовка приказа о проведении конкурса | ИБИС |
|  | Размещение и настройка конкурса на Мирознае | ИБИС, ЛИТО |
|  | Подготовка информационных писем, размещение информации о конкурсе в группах Мирозная в соц. сетях | ИБИС, ЛИТО |
|  | Доведение информации о конкурсе до потенциальных участников | Куратор конкурса, ИБИС, ЛИТО |
|  | Проведение установочного совещания для экспертной комиссии с вводным инструктажем*(ауд. 2-47, ГУК)* | Куратор конкурса, ИБИС, ЛИТО |
|  | Сопровождение конкурса- по содержанию (куратор конкурса);- по технической части (ЛИТО)*(дистанционно, на сайте Мирознай)* | Куратор конкурса, ИБИС, ЛИТО |
|  | Модерация и оценка работ *(дистанционно, на сайте Мирознай)* | Куратор конкурса |
|  | Подведение итогов конкурса *(ауд. 2-47, ГУК)* | Председатель экспертной комиссии |
|  | Подготовка приказа о награждении  | ИБИС |
|  | Оформление индивидуальных наградных документов в электронном виде | ЛИТО |
|  | Объявление итогов конкурса на сайте Мирознай, размещение наградных документов на сайте Мирознай в форматах JPG, PDF | ИБИС, ЛИТО |
|  | Анализ коммерческой эффективности конкурса, подготовка благодарственных писем организаторам конкурсов, выполнившим показатели эффективности | ИБИС |

**Куратор конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО полностью |  |
| Место работы |  |
| Должность |  |
| Контактный e-mail |  |
| Контактный телефон |  |

**Ключевые даты организации и проведения конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласование и утверждение Положения | *не менее недели* |
| Запуск анонса конкурса, старт информационной рассылки | *точная дата* |
| Старт приема работ | *точная дата* |
| Инструктаж экспертной комиссии | *точная дата* |
| Окончание приема работ | *точная дата* |
| Окончание модерации работ | *неделя после окончания приема работ* |
| Оценка работ  | *не менее недели после окончания приема работ* |
| Подведение итогов | *точная дата* |
| Подготовка итогового приказа, наградных документов | *не менее недели* |
| Объявление итогов | *точная дата* |