

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГСПУ»)

П Р И К А З

17.11.2020

№ 01-01-276

О режиме рабочего времени в 2021 году

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 10 октября 2020г. № 1648 «О переносе выходных дней в 2021 году» и трудовым законодательством Российской Федерации в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для работников структурных подразделений работающих по **5-ти** дневной рабочей неделе считать выходными и нерабочими праздничными дни с 1 января 2021 года по 10 января 2021 года.

2. Для работников структурных подразделений работающих по **6-ти** дневной рабочей неделе считать выходными и нерабочими праздничными дни с 1 января по 8 января 2021 года и 10 января 2021 года (суббота 9 января является рабочим днем).

3. Перенести в 2021 году:

для работников структурных подразделений, работающих по **5-ти** дневной рабочей неделе выходные дни:

- с субботы 2 января на пятницу 5 ноября;
- с воскресенья 3 января на пятницу 31 декабря;
- с субботы 20 февраля на понедельник 22 февраля;

для работников структурных подразделений, работающих по **6-ти** дневной рабочей неделе один выходной день:

- с воскресенья 3 января на пятницу 31 декабря (поскольку субботы 2 января и 20 февраля при 6-ти дневной рабочей неделе выходными днями не являются, то пятница 5 ноября и понедельник 22 февраля остаются рабочими днями).

4. Для профессорско-преподавательского состава перенести расписание учебных занятий в 2021 году в следующем порядке:

с пятницы 5 ноября на субботу 2 января;

с понедельника 22 февраля на субботу 20 февраля;

Расписание учебных занятий 2 января и субботы 20 февраля 2021 года перенести на 5 ноября и 22 февраля 2021 года соответственно.

5. Проректору по эксплуатации и развитию имущественного комплекса Атопову А.Б. обеспечить нормальное функционирование всех хозяйственных служб университета в этот период.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:
 - по учебной части – на проректора по учебной работе Жадаева Ю.А.
 - по административно-хозяйственным делам – на проректора по эксплуатации и развитию имущественного комплекса Атопова А.Б.
7. Начальнику отдела кадрового обеспечения и делопроизводства довести данный приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

Ректор



А.М.Коротков