**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания научно-методического совета ВГСПУ**

**от 5 октября 2015г.**

Председатель научно-

методического совета Жадаев Ю.А., проректор по учебной работе, кандидат педагогических наук, доцент.

Секретарь совета Шулико О.В., секретарь руководителя

Присутствовали 21 член научно-методического совета и директора институтов, деканы факультетов, зав. кафедрами (всего 62 человека)

Повестка дня:

1. Утверждение состава НМС университета на 2015-2016 учебный год.

2. Утверждение плана работы НМС на 2015-2016 учебный год.

Докладчик: Ю.А.Жадаев, проректор по учебной работе, кандидат педагогических наук, доцент.

3. Об особенностях проведения ГИА в 2016 г. в соответствии с новым Порядком, утвержденным Минобрнауки от 29.06.2015 г. №636.

Докладчик: Ю.А.Жадаев, проректор по учебной работе; кандидат педагогических наук, доцент;

Е.В.Орлова, начальник учебного управления.

4. О применении Порядка разработки программ ГИА выпускников по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым в ВГСПУ.

Докладчик: М.Ю.Чандра, доцент кафедры педагогики.

5. Разное.

1**.СЛУШАЛИ: Жадаева Ю.А.,** проректора по учебной работе об утверждении изменённого состава НМС на 2015-2016 учебный год.

В своем первом вопросе Юрий Анатольевич озвучил состав Научно-методического совета на 2015-2016 учебный год.

**Состав научно-методического совета ВГПУ на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О., должность** | **Структурное подразделение** |
|  | Жадаев Ю.А., проректор по учебной работе, доцент – председатель НМС | Ректорат |
|  | Зайцев В.В., проректор по научной работе, профессор – зам. председателя НМС |
|  | Зудина Е.В., проректор по учебной работе, заведующая кафедрой управления персоналом |
|  | Орлова Е.В., начальник Учебного управления | Учебное управление |
|  | Байбикова С.И., директор научно-педагогической библиотеки | НПБ |
|  | Сахарчук Е.И., профессор, зам. зав. кафедры педагогики | Кафедра педагогики |
|  | Зотова Н.Г., зав. кафедрой психологии, доцент | Кафедра психологии |
|  | Щеглова Л.В., зав. каф. философии, профессор | Кафедра философии |
|  | Науменко О.В., доцент кафедры теории и методики начального образования | Факультет ДНО |
|  | Шубина А.С., председатель НМС факультета психологии и социальной работы, доцент каф. психологии образования и развития | Факультет психологии и социальной работы |
|  | Прилипко Н.И., председатель НМС естественно-географического факультета, ст. преподаватель кафедры зоологии, экологии и общей биологии | Естественно-географический факультет |
|  | Макарова И.А., председатель НМС факультета физической культуры и безопасности жизнедеятельности, доцент каф. педагогики | Факультет физической культуры и безопасности жизнедеятельности |
|  | Солодкова С.В., доцент, руководитель центра духовно-нравственного воспитания | Филологический факультет  |
|  | Ярикова С.Г., профессор кафедры специальной педагогики | Факультет социальной и коррекционной педагогики |
|  | Бейлинсон Л.С., профессор, зав. каедры специальной педагогики и психологии | Факультет социальной и коррекционной педагогики |
|  | Подгорская О.Н., председатель НМС института иностранных языков, доцент каф. английского языка и методики его преподавания | Институт иностранных языков |
|  | Евдокимова Т.В.., председатель НМС факультета истории и права, зав. каф. всеобщей истории и методики преподавания истории и обществоведения | Факультет истории и права |
|  | Каунов А.М., председатель НМС факультета технологии и сервиса, профессор каф. теории и методики трудового обучения и воспитания  | Факультет технологии и сервиса |
|  | Машевская Ю.А., председатель НМС факультета математики, информатики и физики, зам. декана по УР, ст. пр. каф. информатики и информатизации образования. | Факультет математики информатики и физики |
|  | Ванюшина Н.А. председатель НМС факультета по обучению иностранных граждан, и.о. зав. каф. русского языка как иностранного, доцент | Факультет по обучению иностранных граждан |
|  | Кудрявцева А.А., председатель НМС филологического факультета, доцент каф. русского языка | Филологический факультет |
|  | Арановская И.В., председатель НМС института художественного образования, зав. каф. теории, истории музыки и музыкальных инструментов, профессор | Институт художественного образования |
|  | Руденко Т.Б., доцент, председатель НМС факультета ДНО | Факультет ДНО |
|  | Волик Г.А., зам. директора по учебной и научной работе | Филиал в г. Михайловке |

2. **СЛУШАЛИ: Жадаева Ю.А.,** проректора по учебной работе об утверждение плана работы НМС на 2015-2016 учебный год.

Юрий Анатольевич озвучил и пояснил запланированный план НМС на 2015-2016 учебный год.

 **План заседаний научно-методического совета ВГСПУ**

**на 2015-2016 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки** | **Основные вопросы** | **Докладчики** |
| 1. | Октябрь | 1. Утверждение состава НМС университета на 2015-2016 уч. год. 2. Утверждение плана работы НМС на 2015-2016 уч. год.3. Об особенностях проведения ГИА в 2016 г. в соответствии с новым Порядком, утвержденным Минобрнауки от 29.06.2015 г. №636. 4. О применении Порядка разработки программ ГИА выпускников по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым в ВГСПУ.5. Разное. | Жадаев Ю.А.- проректор по УР.Жадаев Ю.А.- проректор по УР; Орлова Е.В.- начальник УУ; Доцент кафедры педагогики, Чандра М.Ю. |
| 2. | Ноябрь - Декабрь  | 1. О применении информационной электронно-образовательной среды университета при реализации ОПОП.2. О внедрении Порядка разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВПО «ВГСПУ».3. Разное. | Сергеев А.Н., проф., зав. каф. ИиИО, Смыковская Т.К., декан ф-та МИФ;Орлова Е.В., начальник УУ |
| 3. | Февраль - Март | 1. О ходе реализации программы подготовки университета к процедуре аккредитации 2017 года.2. Анализ выполнения требования ФГОС ВО по реализуемых ОПОП.3. Разное. | Жадаев Ю.А.- проректор по УР;  Деканы факультетов, директора институтов, филиала  |
| 4. | Апрель - Май | 1. Особенности разработки и реализации ОПОП очно-заочной формы обучения. 2. Результаты разработки кафедрами фондов оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной (дисциплина, практика, курсовая работа и т.п.) и итоговой (ГИА) аттестации студентов в условиях реализации компетентностного образования.3. Разное. | Орлова Е.В.- начальник УУ;Деканы факультетов и директора институтов. |

3.**СЛУШАЛИ: Жадаева Ю.А.,** проректора по учебной работе об особенностях проведения ГИА в 2016 г. в соответствии с новым Порядком, утвержденным Минобрнауки от 29.06.2015 г. №636.

Юрий Анатольевич озвучил, что обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, но не позднее 30 июня.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

Программа государственной итоговой аттестации утверждаются организацией и включают в себя:

* программы государственных экзаменов;
* требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
* критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР;
* порядок подачи и рассмотрения апелляций;

Программы ГИА доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются организацией в ЭБС организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в ЭБС организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается организацией. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Жадаев Юрий Анатольевич обратил внимание на фонд оценочных средств ГИА:

* перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
* описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
* типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
* методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3**. СЛУШАЛИ: Чандра М.Ю.,** доцента кафедры педагогики о разработке программы ГИА по ОПОП бакалавриата, специалитета и магистратуры, реализуемым в ФГБОУ ВПО «ВГСПУ».

Маргарита Юрьевна пояснила , что инструкция о порядке разработки программы ГИА содержит требования к:

* структуре программы ГИА;
* оформлению титульного листа программы ГИА;
* разработке содержания программы ГИА;
* проведению экспертизы качества программы ГИА;
* актуализации программы ГИА;
* распределению ответственности за разработку, и экспертизу программы ГИА;
* хранению программы ГИА.

Чандра М.Ю. отметила приложения к инструкции о порядке разработки программы ГИА:

* форма титульного листа программы ГИА;
* форма для разработки содержания программы ГИА;
* образцы оформления практических заданий государственного экзамена;
* форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;
* форма экспертного заключения о программе ГИА;
* форма для регистрации изменений в программе ГИА.

Структура программы ГИА:

*1 раздел – «Общие положения»:*

* цель и виды ГИА;
* виды профессиональной деятельности выпускника;
* профессиональные задачи;
* требования к результатам освоения ОПОП

*2 раздел – «Государственный экзамен»:*

* требования к выпускнику, проверяемые на государственном экзамене;
* информация о процедуре проведения государственного экзамена;
* перечень дисциплин/модулей образовательной программы, выносимых для проверки на государственном экзамене;
* перечень экзаменационных вопросов и заданий государственного экзамена;
* общие рекомендации по подготовке к государственному экзамену

*3 раздел – «Подготовка и защита ВКР»:*

* требования к выпускнику, проверяемые в ходе подготовки и защиты ВКР;
* характеристика вида ВКР;
* описание структуры ВКР и требований к её содержанию;
* примерная тематика ВКР;
* требования к оформлению ВКР;
* требования к организации выполнения ВКР;
* порядок представления ВКР к защите;
* порядок защиты ВКР

 *4 раздел «Фонд оценочных средств для ГИА» содержит:*

* матрицу компетенций, представленных в оценочных средствах государственного экзамена;
* оценочные средства для проведения государственного экзамена (теоретические вопросы и практические задания);
* экзаменационные билеты государственного экзамена;
* показатели оценки уровня сформированности компетенций, проверяемых на государственном экзамене;
* критерии выставления итоговых оценок на государственном экзамене;
* форму экспертного листа, используемого членами государственной экзаменационной комиссии на государственном экзамене;
* показатели оценки уровня сформированности компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы;
* критерии выставления итоговых оценок на защите выпускной квалификационной работы;
* форму экспертного листа для члена государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

Маргарита Юрьевна рассмотрела матрицу компетенций, представленных в оценочных средствах государственного экзамена:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код комп.** | **Наименование компетенции** | **Совокупность оценочных средств** |
| Теоретические вопросы | Практические задания |
| 1 | 2 | 3 | … | 1 | 2 | 3 | … |
|  **Общекультурные компетенции** |
| ОК-1 | Способность к абстрактному мышлению… | **+**  |  | **+** |  |  |  |  |  |
| ОК-2 | Способность действовать в нестандартных ситуациях… |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| **Общепрофессиональные компетенции** |
| ОПК-2 | Готовность использовать знание соврем. проблем науки и образования… | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |
| ОПК-3 | Готовность взаимодействовать с участниками обр. процесса |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |
| **Профессиональные компетенции** |
| ПК-15 | Готовность организовать командную работу … |  |  | **+** |  |  |  | **+** |  |
| ПК-16 | Готовность использовать инд. и группов. технологии |  |  |  |  | **+** |  |  |  |
| **Специальные компетенции** |
| СК-1 | Готовность к организации мониторинга… |  | **+** |  |  |  | **+** |  |  |

**Структура комплексного экзаменационного задания государственного экзамена
по направлению «Педагогическое образование» (бакалавриат)**

1. Общепрофессиональная задача психолого-педагогического характера.
2. Задача/задание/теоретический вопрос/тест по фундаментальным знаниям профильной подготовки.
3. Компетентностно-ориентированное методическое задание в избранной предметной области педагогического образования.

**Примерная структура кейс-задания:**

1. № и наименование задания.

2. Проверяемые компетенции.

3. Описание ситуации.

4. Прилагаемые материалы.

5. Формулировка задания, вопросов для работы с кейсом

6. Оценивание

**Форма экспертного листа для членов экзаменационной комиссии государственного экзамена**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | ФИО студента | №билета | Код компет  | Уровень сформирован. компетенции | Оценка сформированкомпетенции | Итог. оценка на гос. экзам. |
| 1. | ИвановПетр Петрович | 16 | ОК-5 | 2-повышенный | Хорошо | Отлично |
| ОПК-1 | 2-повышенный | Хорошо |
| ПК-2 | 3 - высокий | Отлично |
| ПК-6 | 3 - высокий | Отлично |
| СК-1 | 3 - высокий | Отлично |
| 2. | ПетровИван Иванович | 7 | ОК-5 | 1 -пороговый | Удовл. | Хорошо |
| ОПК-4 | 2-повышенный | Хорошо |
| ПК-6 | 1 -пороговый | Удовл. |
| ПК-7 | 2-повышенный | Хорошо |
| СК-2 | 3 - высокий | Отлично |

**Вопросы:**

* Какое количество экзаменов для 2-профильного бакалавриата?
* Какую примерную тематику для ВКР необходимо выбрать для данной структуры?
* Какое количество времени отводится студенту на подготовку ответа?

3**. РАЗНОЕ**

 **Выступил:** Жадаев Ю.А.., проректор по учебной работе. Юрий Анатольевич озвучил предложения по внесению изменений в «Положение о текущем контроле…» ВГСПУ

1.Исключить п. 8.15., который предусматривает возможность отчисление студента, имеющего три и более задолженности сразу после сессии.

2.Внести пункт определяющий возможность перевода студента на следующий курс условно, если на момент окончания курса не истекли сроки ликвидации академической задолженности.

3.Определить сроки ликвидации академической задолженности:

 - с 1.09. по 20.09. первая пересдача и с 21.09. по 20.10. вторая пересдача по итогам летней экзаменационной сессии;

 - с 9.02. по 25.02. первая пересдача и с 26.02. по 25.03. вторая пересдача по итогам зимней экзаменационной сессии.

4.Привести все формулировки «Положения о текущем контроле …» ВГСПУ в соответствие со ст. 58 ФЗ-273.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить состав Научно-методического совета на 2015/16 учебный год (список прилагается).

2. Утвердить План работы Научно-методического совета на 2015/16 учебный год.

3.Разработать и утвердить программы ГИА по ОПОП на основе Порядка разработки программ ГИА «ВГСПУ».

**Ответственные:** директора институтов/филиала, деканы факультетов, заведующие выпускающими кафедрами.

 **Срок:** до 31 декабря 2015 г.

 4. Принять к исполнению утвержденный приказом от 29 июня 2015 г. N 636 Минобрнауки России «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

 **Ответственные:** директора институтов/филиала, деканы факультетов, заведующие выпускающими кафедрами.

 **Срок:** постоянно.

**ПОЖЕЛАНИЯ:**

* Создать рабочую группу для разработки комплексных заданий и формата экзаменационного билета.

**РАЗНОЕ:**

1. Рекомендовать Ученому совету ВГСПУ утвердить изменения, вносимые в «Положение о текущем контроле …» в соответствии со ст. 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»

2. Рекомендовать Ученому совету ВГСПУ принять к утверждению Порядок оформления учебно-исследовательских работ обучающихся в ВГСПУ.

Председатель научно-методического совета Ю.А.Жадаев

Секретарь О.В.Шулико